

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
(GK-G 2410/06/2016)

ZAMAWIAJĄCY:

POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ
I KARTOGRAFICZNEJ
UL. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ
www.bip.podgik-poznan.pl
tel. (61) 8410-508, faks (61) 8410-629

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.). Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa zestawów komputerowych do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 6) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 7) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8) Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
- 9) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 10) Zamawiający nie wymaga przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 10a ust.2 ustawy.
- 11) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 13) Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

- 14) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt ich otrzymania od niego.
- 15) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 16) Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.
- 17) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Z zastrzeżeniem uwzględnionym w zapisach specyfikacji ilościowo-jakościowej (załącznik nr 1 do SIWZ) dotyczącej komputerów stacjonarnych - w zakresie systemu operacyjnego oraz aplikacji Office. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 18) Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w załączonym do niniejszej SIWZ projekcie.
- 19) **Zamawiający wymaga, by:**
- zaoferowany przedmiot zamówienia posiadał minimalny okres gwarancji ustalony przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Wykonawca ma możliwość zaproponować w ofercie okres gwarancji ponad wymagany minimalny okres gwarancji.
- 20) Wykonawca przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do odbioru od Zamawiającego sprzętu komputerowego niezdatnego do dalszego użytkowania w ilościach nie większych niż ilości odpowiadające zamówieniu.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Dostawa (wraz z wniesieniem) fabrycznie nowych zestawów komputerowych do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu – 10 szt.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV – 30214000-2, 30231300-0, 30232110-8

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (specyfikacja ilościowo-jakościowa) zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji oraz przedstawić ofertę zgodnie z jej wymogami.
- 2) Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na przedmiot zamówienia.
- 4) Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi oraz opatrzona pieczętkami imiennymi.
- 5) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 6) Ofertę należy umieścić w kopercie:
 - a) zaadresowanej na:

**Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań
z dopiskiem pok. nr 219**

- b) posiadającej oznaczenie:

Przetarg: „Dostawa zestawów komputerowych do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu”

Nie otwierać przed dniem 18.11.2016 roku do godz. 10¹⁵

- c) posiadającej nazwę i adres wykonawcy.
- 7) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 8) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

OFERTA WSPÓLNA: Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. **Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Umocowanie musi wynikać z treści umowy regulującej współpracę Wykonawców. **Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy złożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (Art.23 ust.4 ustawy).**

- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników, a nie tylko pełnomocnika.

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców (przedsiębiorców) składa oddzielnie dokumenty wymienione w rozdziale VIII ust. 1.1., ust. 2.1, ust.2.2., ust. 2.3 W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają **jeden wspólny dokument.**

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi być zrealizowane w terminie:

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca:

a) wykaże się wykonaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **minimum dwóch** dostaw, których zakres merytoryczny odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

VI. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1.

5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w [art. 22a](#) ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:**

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

6. **Zamawiający żąda od wykonawcy**, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w [art. 22a](#) ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie [art. 24 ust. 5 pkt 1](#) ustawy;

2) oświadczenia podmiotu o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

3) oświadczenia podmiotu o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

4) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w [ustawie](#) z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1.1. oraz ust. 2.1.

8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2.1.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 4 ustawy.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4 powyżej.

6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy, należy przedłożyć:

Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujący dokument:

1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem, Załącznik nr 4.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy):

1.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego kompetencji

lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1 SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

1.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

1.4. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 3 SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:

1) wykaz wykonanych dostaw (minimum dwie dostawy, których zakres merytoryczny odpowiada przedmiotowi zamówienia) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie - o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem, Załącznik nr 5.

Przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty, wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

2. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i pkt 4 ustawy, należy przedłożyć:

Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

2.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu - **o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem, Załącznik nr 3.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.

2.2. **W terminie 3 dni od zamieszczenia** na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 85 ust.5 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- **o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem, Załącznik nr 6.** W przypadku przynależności do tej samej grup kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy):

2.3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.

2.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 2.3. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**).

Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2.3., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:

Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

3.1. Oświadczenie wykonawcy - szczegółową specyfikację techniczną oferowanego sprzętu (należy podać nazwę i symbol oferowanego sprzętu oraz szczegółową konfigurację parametrów technicznych wraz z wymienionymi nazwami i charakterystyką techniczną poszczególnych podzespołów) - o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem, Załącznik nr 1a.

3.2. Certyfikat ISO9001 dla sprzętu.

3.3. Deklarację zgodności CE.

3.4. Certyfikat TCO - dla monitora.

3.5. Certyfikat lub wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov> – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej, EnergyStar zgodny z normą 6.1, wystarczy oświadczenie producenta zestawu.

3.6. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej, wystarczy oświadczenie producenta zestawu.

3.7. Raport badawczy wystawiony przez niezależną akredytowaną jednostkę badawczą lub oświadczenie producenta o spełnianiu norm w zakresie:

Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie pracy dysku twardego (WORK) wynosząca maksymalnie 20 dB

4. Inne wymagane od każdego Wykonawcy dokumenty:

1) Wypełniony formularz ofertowy – o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem, Załącznik nr 2.

2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy:

- ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;

- ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status Wykonawcy bądź treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Z zastrzeżeniem:

-Dokument o którym mowa w ust. 4 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału,

-Dokument o którym mowa w ust. 4 pkt 2 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ogólnej wartości zamówienia w kwocie netto plus należny podatek od towarów i usług VAT oraz kwotę brutto, przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 2. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.

2. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3..W przypadku wystąpienia rozbieżności w formularzu ofertowym w zakresie ceny podanej liczbowo względem ceny podanej słownie Zamawiający uzna, że ceną oferty jest cena podana słownie.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1.W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. –Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt ich otrzymania od niego. Przekaz ww. dokumentów faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, dopuszcza się, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie.

2.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na:

adres e-mail: anna.wojtkowiak@podgik.powiat.poznan.pl,
faks numer 61 8410629.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także na stronie internetowej pod adresem: www.bip.podgik-poznan.pl, bez ujawniania źródła zapytania.

Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, z dopiskiem pokój nr 219.

Zapytania mogą być składane faksem pod numer: **61-8410-629**, pocztą elektroniczną: anna.wojtkowiak@podgik.powiat.poznan.pl, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania **na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).**

3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia

- Pan Marcin Palczewski – Informatyk PODGiK tel. 61-8410-731 od wtorku do piątku w godz. 8.00 – 15.00, w poniedziałki w godz. 9.00 – 17.00.

w sprawach procedury przetargowej

- Pani Anna Wojtkowiak tel. 61-8410-508 od wtorku do piątku w godz. 8.00 – 15.00, w poniedziałki w godz. 9.00 – 17.00.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej: www.bip.podgik-poznan.pl.

5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści „ogłoszenia o zamówieniu”, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia”, przedłużając termin składania ofert zgodnie z treścią art. 12a ustawy.

6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia”, Zamawiający zamieści informację o zmianie na stronie internetowej www.bip.podgik-poznan.pl.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oryginał oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, pok. nr 219.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 18.11.2016r. o godzinie 10.00.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18.11.2016r. o godzinie 10.15 w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, pokój nr 216.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, okresu gwarancji, zawartych w ofertach.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) **cena – waga 60%, maksymalna liczba punktów: 60, z zastosowaniem poniższego wzoru:**

$$K_c = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Badana cena brutto}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie, K_c = kryterium cena

- 2) **okres gwarancji – waga 40%, maksymalna liczba punktów: 40, z zastosowaniem wzoru:**

$$K_g = \frac{\text{Okres gwarancji (w miesiącach) w ofercie ocenianej}}{x 100 \times 40\%}$$

Najdłuższy okres gwarancji (w miesiącach) spośród ofert ocenianych

gdzie, K_g = kryterium okresu gwarancji

Przy czym:

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji: 36 miesięcy.

Maksymalny możliwy do zaoferowania okres gwarancji: 60 miesięcy.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż maksymalny (ustalony przez Zamawiającego) możliwy do zaoferowania okres gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres maksymalny ustalony w niniejszej specyfikacji.

Ocena łączna (O) równa jest sumie wszystkich punktów wg podanych kryteriów, wg wzoru: $O = K_c + K_g$

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonych kryteriów, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty.
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy złożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (Art.23 ust.4 ustawy).

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w załączonym do niniejszej SIWZ projekcie - o treści zgodnej z Załącznikiem nr 7.
2. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy, a zmiany nie są zmianami istotnymi w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia „Opis przedmiotu zamówienia-Specyfikacja ilościowo-jakościowa” -Załączniki nr 1,
2. Oświadczenie wykonawcy- Szczegółowa specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu- załącznik nr 1a
3. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2
4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 3
5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4
6. Wykaz wykonanych dostaw w ciągu ostatnich trzech lat – Załącznik nr 5
7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej –załącznik nr 6
8. Projekt umowy – załącznik nr 7

Poznań, dnia

.....
Podpis Zamawiającego

ZAŁĄCZNIK NR 1 do specyfikacji

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWA**

1. Komputery stacjonarne –sztuk 10	
System operacyjny	Windows PRO PL x64 [Zamawiający używa programów zawodowych działających tylko na systemie Microsoft Windows]; Zainstalowany na komputerze i aktywowany.
Procesor	posiadający wynik na http://www.cpubenchmark.net „Average CPU Mark” nie mniejszy niż 6500 [np: 4 rdzeniowy w technologii i5; 6MB cache; 3GHz] chłodzony wentylatorem
Pamięć RAM	8GB DDR3-1600
Karta sieciowa	Dodatkowa karta Ethernet 10/100/1000Mbps, RJ45, Wake-On-Lan, karta na PCI Express x1, dołączony kabel sieciowy UTP kat.6 5m RJ45
Karta graficzna	posiadająca wynik na http://www.videocardbenchmark.net nie mniejszy niż 1500 chłodzona wentylatorem, interfejs DVI
Dyski	1. Systemowy SSD min 240GB [odczyt/zapis minimum 500MB/s, MTBF min. 1000000h];2. Roboczy 1TB – zapis magnetyczny; interfejs SATA 600
DVD	DVD+/-RW
Aplikacje	Zamawiający używa dokumentację urzędową w formatach MS Word i MS Excel.. Wymagane: MS Office zawierający te programy z kluczem elektronicznym ; z licencją na Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej I Kartograficznej w Poznaniu ; zainstalowane na komputerze i aktywowane.
Klawiatura	Klawiatura ergonomiczna USB
Mysz	Mysz optyczna 1000 dpi, -USB -dwuprzyciskowa, rolka (scroll) jako trzeci przycisk -funkcja scroll'a czterokierunkowego
Obudowa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Chłodzenie min. 2 x wentylatory 120mm, ▪ Lewy panel boczny wyposażony w system Quick Release ▪ Filtry przeciw kurzowe na froncie, ▪ Standard ATX, ▪ USB 3.0 x 2 na przednim panelu , ▪ USB x 6 na tylnym panelu ▪ PS/2 dla klawiatury ▪ <i>Zasilacz minimum 280W</i>
○ <u>2.Monitor – sztuk 10</u>	
Monitor płaski min. 23,5’’	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rozdzielczość 1920 x 1080, ▪ kąt widzenia: pionowy - 160°, poziomy - 160°, ▪ czas reakcji wł/wył. max.. 6ms, ▪ jasność 250cd/m2, ▪ złącze DVI, D-SUB, ▪ kontrast 1000:1, ▪ proporcje 16:9, ▪ kable zasilające i DVI przy monitorze, ▪ regulacja wysokości

○ <u>3. Drukarka – sztuk 10</u>	
Drukarka	<ul style="list-style-type: none"> ▪ laserowa mono ▪ emulacje PCL6 i PostScript3 ▪ nominalna prędkość druku 20 str./min. ▪ rozdzielczość w pionie 1200 dpi ▪ rozdzielczość w poziomie 1200 dpi ▪ normatywny cykl pracy 10000 str./mies. ▪ pojemność podajnika papieru 150 szt. ▪ zainstalowana pamięć 32 MB ▪ maks. rozmiar nośnika A4 ▪ złącza zewnętrzne USB 2.0 ▪ druk dwustronny automatyczny [bez konieczności przekładania papieru przez operatora] ▪ podajnik papieru zamknięty w obudowie drukarki (chodzi o to żeby podajnik był np. jako kasetka na której stoi drukarka i nie wystawał po za obrys drukarki) ▪ materiał eksploatacyjny wystarczający na zadruk 3000 stron A4 przy zaciernieniu 5% ▪ załączone sterowniki do Windows 7-10 ▪ kabel PC na USB 3m ▪ kabel zasilający
<u>4. UPS – sztuk 10</u>	
UPS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nominalne napięcie wejściowe 230V AC ▪ moc wyjściowa 400W / 700VA ▪ wtyk wejściowy europejski okrągły z uziemieniem, przewód minimum 1.8m ▪ gniazda wyjściowe: 4 europejskie okrągłe - zasilanie zapasowe + 4 europejskie okrągłe – ochrona przeciwprzepięciowa (wszystkie gniazda z uziemieniem) ▪ współczynnik szczytu 3:1 ▪ schodkowa aproksymacja sinusoidy ▪ program monitorujący pod Windows przez USB ▪
○ <u>5. Standardy i gwarancja</u>	
Standardy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Przedstawiona specyfikacja szczegółowa całego zestawu – zgodna z przedstawionymi wymaganiami Zamawiającego. ▪ Certyfikat ISO9001,dla sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu) ▪ Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty) ▪ Certyfikat TCO (załączyć do oferty) dla monitora ▪ Wymagany certyfikat lub wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu http://www.eu-energystar.org lub http://www.energystar.gov – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej , EnergyStar zgodny z normą 6.1, wystarcza oświadczenie producenta zestawu. ▪ Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej, wystarcza oświadczenie producenta

	<p>zestawu.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie pracy dysku twardego (WORK) wynosząca maksymalnie 20 dB (załączyć raport badawczy wystawiony przez niezależną akredytowaną jednostkę badawczą, lub oświadczenie producenta o spełnianiu norm)
Gwarancja	<p>3-letnia gwarancja producenta świadczona w miejscu instalacji, czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. Gwarancja musi oferować przez cały okres :</p> <ul style="list-style-type: none"> - usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia oraz możliwość szybkiego zgłaszania usterek przez portal internetowy - dostępność wsparcia technicznego przez 24 godziny 7 dni w tygodniu przez cały rok (w języku polskim w dni robocze) <p>Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzone przez producenta, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.</p> <p>W razie awarii dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.</p> <p>Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.</p>

ZALĄCZNIK nr 1a do specyfikacji

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy Szczegółowa specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu

1. Oświadczamy, że oferowany przez nas sprzęt spełnia wszystkie wymagane parametry zawarte w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - „Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja ilościowo-jakościowa”.

2. Poniżej przedstawiamy szczegółową specyfikację techniczną oferowanego sprzętu (z podaniem nazw i symboli oferowanego sprzętu oraz szczegółową konfigurację parametrów technicznych wraz z wymienionymi nazwami i charakterystyką techniczną poszczególnych podzespołów).

Zestawy komputerowe

Nazwa, symbol (dodatkowo podać szczegółową konfigurację parametrów technicznych wraz z wymienionymi nazwami i charakterystyką techniczną poszczególnych podzespołów)	Wielkość zamówienia (szt)	Wartość brutto (zł)
1. Komputer stacjonarny		
Całkowita wartość brutto	10	
2. Monitor płaski min. 23,5’’		
Całkowita wartość brutto	10	
3. Drukarka.....		
Całkowita wartość brutto	10	
4 UPS.....		
Całkowita wartość brutto	10	

.....
(pieczęć i podpis

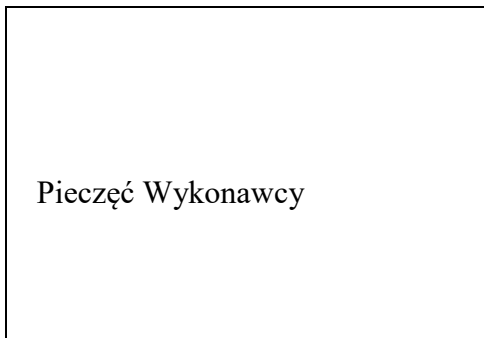
wykonawcy

lub upoważnionego przedstawiciela

wykonawcy)

....., dnia

Uwaga: Z opisu oferowanego sprzętu powinno wynikać, że oferowany przedmiot zamówienia jest o takich samych parametrach jak wymaga Zamawiający lub o parametrach lepszych, poprzez dokładne wskazanie parametrów zaofertowanego sprzętu wg punktów wyszczególnionych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ. W związku z powyższym niniejsze oświadczenie może mieć kilka stron.



ZAŁĄCZNIK NR 2 do specyfikacji

Formularz ofertowy

**POWIATOWY OŚRODEK
DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ
UL.JACKOWSKIEGO18
60-509 POZNAŃ**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę 10 (dziesięciu) zestawów komputerowych do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

Wartość zł netto	Podatek VAT		Wartość zł brutto
	%	zł	
.....

Słownie wartość netto zł:

Słownie wartość brutto zł:

Oferujemy dla całości przedmiotu zamówienia okres gwarancji:m-cy

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.

3. Projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zamówienie zrealizujemy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
5. Zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy w zakresie wskazanym niżej (przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kresek oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców):

.....

6. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od.....do.....stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:*

.....

.....

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

.....,

dn.

.....

.....

(pieczęć i podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

wykonawcy)

Uwaga:

* niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

Pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 do specyfikacji

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa zestawów komputerowych do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia

spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa zestawów komputerowych do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w *specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

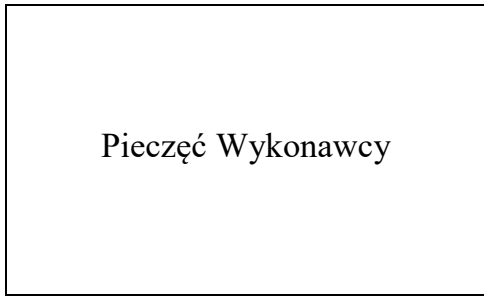
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)



ZAŁĄCZNIK NR 5 do specyfikacji

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA
SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT
(składany na wezwanie Zamawiającego)**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Lp.	Zamawiający (adres + nr telefonu)	Opis zamówienia	Wartość PLN	Okres realizacji	
				Rozpoczęcie	Zakończenie

....., dnia

.....
(pieczętka i podpis wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Dołączyć posiadane poświadczenia

Pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 do specyfikacji

Oświadczenie

(składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego, informacji o których mowa w art.86 ust. 5 ustawy)

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej / należę do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi(ny) poniżej wymienione podmioty:*

* Niepotrzebne skreślić

Lp.	Dane podmiotu (nazwa, adres, nr NIP, nr KRS)

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela

wykonawcy)

....., dnia

UMOWA

Zawarta w dniu2016 roku w Poznaniu pomiędzy:
Powiatem Poznańskim – Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu,
w imieniu którego działa **Małgorzata Waszak - Dyrektor PODGiK w Poznaniu**
przy kontrasygnacie **Barbary Szramy - Głównego Księgowego PODGiK w Poznaniu**
zwanym w dalszej części **Zamawiającym**

a

przedsiębiorcą:
(zamieszkałymPESEL.....)
zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem,
w
(wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
Rzeczypospolitej Polskiej, nr NIP....., nr REGON)
z siedzibą w:
reprezentowanym przez:
zwanym w dalszej części Wykonawcą

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.).

§ 1

- 1. Przedmiotem umowy jest dostawa zestawów komputerowych do siedziby Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18.**
- 2. Szczegółowy opis parametrów technicznych i ilościowych przedmiotu umowy zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.**
- 3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do miejsca wskazanego w ust. 1 oraz rozładować go i złożyć w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w jego siedzibie.**

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy określonego w § 1 w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy.

§ 3

- 1. Strony sporządzają protokoły: dostawy (ilościowy) oraz odbioru (zgodności z wymaganiami Zamawiającego) lub uwag (niezgodności z wymaganiami Zamawiającego).**
- 2. Protokoły, o których mowa w ust. 1 mogą być podpisane jedynie przez osoby upoważnione przez Strony.**

3. Protokół dostawy podpisywany jest w dniu dostawy sprzętu i potwierdza jedynie dostarczenie do siedziby Zamawiającego sprzętu określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.
4. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia zgodności dostarczonego sprzętu z wymaganiami Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych i w tym terminie podpisać wraz z Wykonawcą protokół odbioru albo w przypadku zastrzeżeń dotyczących dostarczonego sprzętu protokół uwag.
5. W protokole uwag Zamawiający określi termin, w którym Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszystkie uwagi Zamawiającego i doprowadzić sprzęt do zgodności z wymaganiami zamawiającego, nie dłuższy niż 7 dni od dnia sporządzenia protokołu uwag. Nie zrealizowanie przez Wykonawcę powyższego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i nie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru będzie podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
6. W przypadku podpisania protokołu odbioru, za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu dostawy, z zastrzeżeniem nie podpisania wcześniej protokołu uwag.
7. W przypadku podpisania protokołu uwag, za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru.

§ 4

Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP:781-18-57-850, przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

§ 5

Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi:zł brutto
(słownie złotych:)
w tym podatek VAT – zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 6

1. Strony w trakcie trwania niniejszej umowy wykluczają możliwość zmiany ceny za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wskazana w § 5 wartość przedmiotu umowy stanowi maksymalną wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

1. Dostawa przedmiotu umowy do Zamawiającego i jego rozładunek odbywa się na koszt Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi koszt ubezpieczenia przedmiotu umowy na czas dostawy i rozładunku.

§ 8

1. Wykonawca wystawi i wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne na dostarczony sprzęt o którym mowa w § 1. Wydanie kart nastąpi wraz ze sporządzeniem protokołu odbioru.
2. Gwarancja liczona jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wszelkie koszty napraw i dojazdu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca. Prawidłowa eksploatacja i konserwacja urządzeń należy do obowiązków Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że udziela-miesięcznej gwarancji na dostarczone zestawy komputerowe.
5. Wykonawca oświadcza, że gwarancja o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu obejmuje świadczenie usług w zakresie bezpłatnych napraw i części.
6. Wykonawca oświadcza, że udzielona gwarancja obejmuje:
 - usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia oraz możliwość szybkiego zgłaszania usterek przez portal internetowy,
 - dostępność wsparcia technicznego przez 24 godziny 7 dni w tygodniu przez cały rok (a w języku polskim w dni robocze),
 - firma serwisująca musi posiadać certyfikat ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera (oświadczenie Wykonawcy potwierdzone przez producenta, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem),
 - w razie awarii dysk twardy pozostaje u Zamawiającego,
 - możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.
7. Czas reakcji serwisu na awarię: do końca następnego dnia roboczego liczonego od zgłoszenia faxem/mailem. W przypadku, gdy czas naprawy przekracza 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w miejsce uszkodzonego urządzenia, urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych od parametrów uszkodzonego. W przypadku niedostarczenia urządzenia zastępczego w wymaganym terminie, Zamawiający może wynająć urządzenie zastępcze na koszt Wykonawcy.
8. Wykonawca oświadcza, że w przypadku 3-krotnej naprawy gwarancyjnej tego samego urządzenia, zobowiązuje się dostarczyć nowe urządzenie wolne od wad.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 0,2% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 5 za każdy dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy, określonego w § 1, ponad termin określony w § 2,
 - b) 15% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 5, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.

§ 10

Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę oraz przez następujących podwykonawców i w zakresie jak niżej:

Podwykonawca zakres wykonywanych prac

§ 11

1. W razie zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 12

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych, a zmiany nie są zmianami istotnymi w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz Wykonawca.

Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

1. opis przedmiotu zamówienia - specyfikacja ilościowo-jakościowa - załącznik nr 1
2. oferta Wykonawcy - załącznik nr 2

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

