

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**( SIWZ )**  
**(GK-G 2410/05/2016)**

ZAMAWIAJĄCY:

**POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ**  
**I KARTOGRAFICZNEJ**  
**UL. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ**  
[www.bip.podgik-poznan.pl](http://www.bip.podgik-poznan.pl)  
tel. (61) 8410-508, faks (61) 8410-629

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.). Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych, związanych z założeniem komputerowych zbiorów danych archiwalnych oraz opracowaniem geometrycznej części bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (bez sieci elektroenergetycznej), w systemie Geo-Info VI Mapa dla obrębu Siedlec, gmina Kostrzyn, województwo wielkopolskie.
2. Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych, związanych z założeniem komputerowych zbiorów danych archiwalnych oraz opracowaniem geometrycznej części bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (bez sieci elektroenergetycznej), w systemie Geo-Info VI Mapa dla obrębu Wierzenica, gmina Swarzędz, województwo wielkopolskie.

**I. INFORMACJE OGÓLNE.**

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje usługę.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (**maksymalnie 2 części**).
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 6) Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
- 7) Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8) Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
- 9) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy.

- 10) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 11) Zamawiający nie wymaga przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 10a ust.2 ustawy.
- 12) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 13) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 14) Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
- 15) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. –Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt ich otrzymania od niego.
- 16) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 17) Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.
- 18) Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w załączonym do niniejszej SIWZ projekcie.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

**Część I zamówienia** - Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych, związanych z założeniem komputerowych zbiorów danych archiwalnych oraz opracowaniem geometrycznej części bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (bez sieci elektroenergetycznej), w systemie Geo-Info VI Mapa dla obrębu Siedlec, gmina Kostrzyn, województwo wielkopolskie.

**Część II zamówienia** – Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych, związanych z założeniem komputerowych zbiorów danych archiwalnych oraz opracowaniem geometrycznej części bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (bez sieci elektroenergetycznej), w systemie Geo-Info VI Mapa dla obrębu Wierzenica, gmina Swarzędz, województwo wielkopolskie.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV – 71354000-4, 71250000-5

**Ogólna charakterystyka obiektu:**

<b>Nazwa, położenie</b>	<b>Łączna powierzchnia ogólna</b>	<b>Łączna ogólna liczba działek</b>	<b>Łączna ogólna liczba budynków</b>	<b>Uzbrojenie terenu – łącznie przybliżona ilość km</b>
<b>1. Obręb Siedlec, gmina Kostrzyn, województwo wielkopolskie</b>	<b>832 ha</b>	<b>407</b>	<b>305</b>	<b>60 km</b>
<b>2. Obręb Wierzenica, gmina Swarzędz, województwo wielkopolskie</b>	<b>1328 ha</b>	<b>205</b>	<b>146</b>	<b>70 km</b>

Prace należy wykonać zgodnie z warunkami technicznymi stanowiącymi załącznik nr 1.

**III. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 1) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji oraz przedstawić ofertę zgodnie z jej wymogami.
- 2) Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (maksymalnie 2 części).
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość lub wybraną część przedmiotu zamówienia. Jednemu Wykonawcy mogą zostać udzielone 2 części przedmiotu zamówienia.
- 5) Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi oraz opatrzona pieczętkami imiennymi.
- 6) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 7) Ofertę należy umieścić w kopercie:
  - a) zaadresowanej na:

**Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej  
ul. Jackowskiego 18  
60-509 Poznań  
z dopiskiem pok. nr 219**

- b) posiadającej oznaczenie:

**Przetarg: „Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych”  
Nie otwierać przed dniem 29.09.2016 roku do godz. 10<sup>15</sup>**

- c) posiadającej nazwę i adres wykonawcy.
- 8) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 9) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**OFERTA WSPÓLNA: Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia  
W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:**

- 1) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. **Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Umocowanie musi wynikać z treści umowy regulującej współpracę Wykonawców. **Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy złożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (Art.23 ust.4 ustawy).**
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem..
- 4) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników , a nie tylko pełnomocnika.

**UWAGA:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców (przedsiębiorców) składa oddzielnie dokumenty wymienione w rozdziale VIII ust. 1.1., ust. 2.1, ust.2.2., ust. 2.3 W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają **jeden wspólny dokument.**

**Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.**

**Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

**Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.**

**IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamówienie musi być zrealizowane w terminie:

Część I zamówienia – zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy.

Część II zamówienia – zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca:

a) wykaże się wykonaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **minimum dwiema usługami tworzenia wektorowej numerycznej mapy zasadniczej w programie Geo-Info V Mapa lub Geo-Info 6 Mapa o łącznej wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł** oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane **należycie**.

b) wykaże urządzenia techniczne (komputery) oraz oprogramowanie Geo-Info VI Mapa dostępne Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie ich dysponowania.

c) wykaże, że osoby, skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia posiadają kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia oraz wskaże podstawę do ich dysponowania. **Przy czym:**

- kluczowy personel techniczny (**minimum 1 osoba**) musi posiadać uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 1 i 2 (określone w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne – Dz. U. z 2015r, poz. 520 ze zm.),

- minimum 1 osoba uczestnicząca w wykonywaniu zamówienia, musi mieć ukończony kurs (szkolenie) w zakresie obsługi GEO-INFO (dla operatora lub administratora).

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

## **VI. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1.

7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w [art. 22a](#) ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:**

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. **Zamawiający żąda od wykonawcy**, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w [art. 22a](#) ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie [art. 24 ust. 5 pkt 1](#) ustawy;

2) oświadczenia podmiotu o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

3) oświadczenia podmiotu o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

4) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w [ustawie](#) z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1.1.1 oraz ust. 2.1.

10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2.1.

## **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 4 ustawy.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4 powyżej.

6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, należy przedłożyć:

### **Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujący dokument:**

1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem, Załącznik nr 4.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.

**Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy):**

**1.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1 SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

**1.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

**1.4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 3 SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**

1) wykaz wykonanych usług (**minimum dwie usługi tworzenia wektorowej numerycznej mapy zasadniczej w programie Geo-Info V Mapa lub Geo-Info 6 Mapa o łącznej wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł**) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane **nałężycie - o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem, Załącznik nr 5.**

Przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty, wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

2) Wykaz urządzeń technicznych i oprogramowań dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem, Załącznik nr 6.**

3) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, ukończonych kursów (szkoleń) w zakresie obsługi GEO-INFO, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **- o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem, Załącznik nr 7.**

**2. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i pkt 4 ustawy, należy przedłożyć:**

**Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:**

**2.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu - o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem, Załącznik nr 3.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z



nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.

**2.2.** W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 85 ust.5 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- **o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem, Załącznik nr 8.** W przypadku przynależności do tej samej grup kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.

**Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy):**

**2.3.** Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.

**2.4.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 2.3. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

**(wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).**

Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2.3., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**3. Inne wymagane od każdego Wykonawcy dokumenty:**

1) Wypełniony formularz ofertowy – o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem, Załącznik nr 2.

2) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy:

- ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;

- ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy –

upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

**Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status Wykonawcy bądź treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.**

**Z zastrzeżeniem:**

-Dokument o którym mowa w ust. 3 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału,

-Dokument o którym mowa w ust. 3 pkt 2 musi być złożony:

a) w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, w formie oryginału (w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy) oraz kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę (w sposób uniemożliwiający jego samodzielną dekompletację);

b) w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) w formie oryginału – lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę.

-Dokument o którym mowa w ust. 3 pkt 3 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

**IX.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1.Zamawiający wymaga wniesienia wadium w następujących kwotach:

Część I zamówienia – **232,00 zł**;

Część II zamówienia – **270,00 zł**;

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy

Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **4410301247000000087911039**

4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 29.09.2016r. do godz. 10.00.

5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy **w formie oryginału** dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy. Natomiast kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzone przez Wykonawcę.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku gdy Wykonawca:

- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ogólnej wartości zamówienia w kwocie brutto, oddzielnie dla każdej części przedmiotu zamówienia dla której Wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia - Załącznik nr 2. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.

2. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. W przypadku wystąpienia rozbieżności w formularzu ofertowym w zakresie ceny podanej liczbowo względem ceny podanej słownie Zamawiający uzna, że ceną oferty jest cena podana słownie.

## **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. –Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt ich otrzymania od niego.

Przekaz ww. dokumentów faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, dopuszcza się, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na:

adres e-mail: [anna.wojtkowiak@podgik.powiat.poznan.pl](mailto:anna.wojtkowiak@podgik.powiat.poznan.pl),

faks numer 61 8410629.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także na stronie internetowej pod adresem: [www.bip.podgik-poznan.pl](http://www.bip.podgik-poznan.pl), bez ujawniania źródła zapytania.

Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

**Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w**

**Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, z dopiskiem pokój nr 219.**

Zapytania mogą być składane faksem pod numer: **61-8410-629**, pocztą elektroniczną: [anna.wojtkowiak@podgik.powiat.poznan.pl](mailto:anna.wojtkowiak@podgik.powiat.poznan.pl), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania **na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).**

3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

**w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia**

- Pani Joanna Muszyńska – Kierownik PODGiK tel. 61-8410-623 od wtorku do piątku w godz. 8.00 – 15.00, w poniedziałki w godz. 9.00 – 17.00.

**w sprawach procedury przetargowej**

- Pani Anna Wojtkowiak tel. 61-8410-508 od wtorku do piątku w godz. 8.00 – 15.00, w poniedziałki w godz. 9.00 – 17.00.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający udostępni na stronie internetowej: [www.bip.podgik-poznan.pl](http://www.bip.podgik-poznan.pl).

5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści „ogłoszenia o zamówieniu”, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia”, przedłużając termin składania ofert zgodnie z treścią art. 12a ustawy.

6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia”, Zamawiający zamieści informację o zmianie na stronie internetowej [www.bip.podgik-poznan.pl](http://www.bip.podgik-poznan.pl).

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

**Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.**

## **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oryginał oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, pok. nr 219.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 29.09.2016r. o godzinie 10.00.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 29.09.2016r. o godzinie 10.15 w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, sala nr 225.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, okresu rękojmi, zawartych w ofertach.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) **cena – waga 60%**, maksymalna liczba punktów: 60, z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$K_c = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Badana cena brutto}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie,  $K_c$  = kryterium cena

- 2) **rękojmia za wady – waga 40%**, maksymalna liczba punktów: 40, z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$K_R = \frac{R_B}{R_R} \times 100 \times 40\%$$

Deklarowany okres rękojmi za wady	Ilość punktów
24 m-ce	10 pkt
30 m-cy	30 pkt
36 m-cy	40 pkt

gdzie:  $K_R$  = kryterium rękojmi

$R_B$  = przyznane zgodnie z tabelą punkty za zadeklarowany w badanej ofercie okres rękojmi za wady

$R_R$  = przyznane zgodnie z tabelą punkty za najdłuższy wśród złożonych ofert (nie podlegających odrzuceniu) okres rękojmi za wady

**Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres rękojmi wynosi 24 miesiące.**

W przypadku braku zaznaczenia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu rękojmi za wady, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje minimalny okres rękojmi wymagany przez Zamawiającego.

**Ocena łączna (O) równa jest sumie wszystkich punktów wg podanych kryteriów, wg wzoru:  $O = K_c + K_R$**

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonych kryteriów, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty.
  - 4) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**Uwaga: w przypadku, jeżeli suma cen najkorzystniejszych ofert na poszczególne części zamówienia przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na**

sfinansowanie zamówienia, przyjęte zostaną do realizacji części zamówienia wg następującej kolejności:

- |  |
|--|
| 1. Obręb Siedlec, gmina Kostrzyn, województwo wielkopolskie    |
| 2. Obręb Wierzenica, gmina Swarzędz, województwo wielkopolskie |

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający zawrze odrębną umowę na każdą część przedmiotu zamówienia z wybranym Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. **Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do dnia podpisania umowy wnieść zabezpieczenie jej należytego wykonania w wysokości 5% podanej ceny ofertowej, w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.**
4. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
  - 2) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę,
  - 3) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
  - 4) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - 5) Określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 6) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
    - a) nie wykonał usług w terminie wynikającym z umowy;
    - b) wykonał usługi objęte umową z nienależytą starannością.

Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt 5 ppkt 6 lit. a i b przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **4410301247000000087911039**.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
9. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert.

10. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy złożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (Art.23 ust.4 ustawy).

**XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w załączonym do niniejszej SIWZ projekcie - o treści zgodnej z Załącznikiem nr 9.
2. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 ustawy, a zmiany nie są zmianami istotnymi w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy.

**XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

**Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia „Warunki Techniczne”-Załącznik nr 1,
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4
5. Wykaz wykonanych usług w ciągu ostatnich trzech lat – Załącznik nr 5
6. Wykaz urządzeń technicznych i oprogramowań – Załącznik nr 6
7. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia-Załącznik nr 7
8. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej –Załącznik nr 8
9. Projekt umowy – Załącznik nr 9

Poznań, dnia .....

.....

Podpis Zamawiającego



Pieczęć Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2**  
do specyfikacji  
**Formularz ofertowy**

**OFERTA NA CZĘŚĆ NR .....**  
(wpisać oznaczenie cyfrowe wybranych części zamówienia)  
**POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI  
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ  
UL.JACKOWSKIEGO18  
60-509 POZNAŃ**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych, związanych z założeniem komputerowych zbiorów danych archiwalnych oraz opracowaniem geometrycznej części bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w systemie Geo-Info VI Mapa dla obrębu/ów ....., gmina ....., województwo wielkopolskie,

(wpisać nazwę/y wybranego/ych obrębu/ów oraz gminy)

zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:

**I. a) Oferujemy realizację części I zamówienia za cenę:**

.....zł brutto (w tym obowiązujący podatek VAT)

**Słownie wartość brutto zł:** .....

b) Oferujemy dla części I przedmiotu zamówienia rękojmię za wady w okresie: 24/30/36 m-cy\*

**II. a) Oferujemy realizację części II zamówienia za cenę:**

.....zł brutto (w tym obowiązujący podatek VAT)

**Słownie wartość brutto zł:** .....

b) Oferujemy dla części II przedmiotu zamówienia rękojmię za wady w okresie: 24/30/36 m-cy\*

\* niepotrzebne skreślić

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
3. Projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
4. Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w pkt. IV SIWZ.
5. Zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy w zakresie wskazanym niżej (przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kreski oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców):

.....

6. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od.....do.....stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: \*\*

.....

***Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty ( art. 297 k.k. ).***

....., ***dn.*** .....

.....

( pieczęć i podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy )

Uwaga:

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

Pieczęć Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

do specyfikacji

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA  
SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA  
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT  
(składany na wezwanie Zamawiającego)**

**Nazwa i adres Wykonawcy**

.....

Lp.	Zamawiający ( adres + nr telefonu )	Opis zamówienia	Wartość PLN	Okres realizacji	
				Rozpoczęcie	Zakończenie

....., dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

**Dołączyć posiadane poświadczenia**

Pieczęć Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 6**

do specyfikacji

**WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH I OPROGRAMOWAŃ  
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA  
(składany na wezwanie Zamawiającego)**

Sprzęt komputerowy tzn.: redakcyjne stacje robocze

Lp.	Nazwa/model	Rok produkcji	Liczba	Podstawa do dysponowania
1				
2				
3				
4				
5				

Oprogramowanie

Lp.	Nazwa/producent	Wersja/rok	Liczba instalacji	Podstawa do dysponowania
1				
2				
3				
4				
5				

.....  
( pieczętka i podpis wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

....., dnia .....

Pieczęć Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 7**  
do specyfikacji

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Niniejszym wykazuję personel wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia

**(składany na wezwanie Zamawiającego)**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Doświadczenie zawodowe</b>	<b>Posiadane uprawnienia (podać numer uprawnień) oraz ukończone kursy lub szkolenia w zakresie GEO-INFO</b>	<b>Przewidywana funkcja przy realizacji zadania</b>	<b>Podstawa do dysponowania</b>

.....  
(pieczęćka i podpis wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

....., dnia .....



**pieczęć Wykonawcy**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych, związanych z założeniem komputerowych zbiorów danych archiwalnych oraz opracowaniem geometrycznej części bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w systemie Geo-Info VI Mapa, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych, związanych z założeniem komputerowych zbiorów danych archiwalnych oraz opracowaniem geometrycznej części bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w systemie Geo-Info VI Mapa, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w *specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....  
....., w następującym zakresie: .....

..... (wskazać  
podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)