

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**( SIWZ )**

ZAMAWIAJĄCY:

**POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ  
I KARTOGRAFICZNEJ**  
**UL. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ**  
[www.bip.podgik-poznan.pl](http://www.bip.podgik-poznan.pl)  
tel. (61) 8410-508, faks (61) 8410-629

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164). Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Wykonanie I etapu modernizacji osnowy geodezyjnej w zakresie przeglądu i projektu szczegółowej osnowy wysokościowej w celu dostosowania bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG) do obowiązujących przepisów prawa dla obszaru zlokalizowanego na terenie powiatu poznańskiego pomiędzy liniami kolejowymi: Poznań-Kunowice (Berlin) oraz Poznań-Szczecin.
2. Wykonanie I etapu modernizacji osnowy geodezyjnej w zakresie przeglądu i projektu szczegółowej osnowy wysokościowej w celu dostosowania bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG) do obowiązujących przepisów prawa dla obszaru zlokalizowanego na terenie powiatu poznańskiego pomiędzy liniami kolejowymi: Poznań-Wrocław oraz Poznań-Kunowice (Berlin).

**I. INFORMACJE OGÓLNE.**

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje usługę.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (**maksymalnie 2 zadania**).
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 6) **Zamawiający wymaga wniesienia wadium.**

- 7) Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8) Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
- 9) Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawców o których mowa w art. 24 ust. 2a ustawy.
- 10) Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami pisemnie.  
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie (za pośrednictwem poczty lub osobiście). Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: [anna.wojtowskiak@podgik.powiat.poznan.pl](mailto:anna.wojtowskiak@podgik.powiat.poznan.pl), faks numer 61 8410629.
- 11) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 12) Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w załączonym do niniejszej SIWZ projekcie.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

**Zadanie I zamówienia:** Wykonanie I etapu modernizacji osnowy geodezyjnej w zakresie przeglądu i projektu szczegółowej osnowy wysokościowej w celu dostosowania bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG) do obowiązujących przepisów prawa dla obszaru zlokalizowanego na terenie powiatu poznańskiego pomiędzy liniami kolejowymi: Poznań-Kunowice (Berlin) oraz Poznań-Szczecin:

**Część I:** Przegląd istniejącej osnowy wysokościowej.

**Część II:** Projekt szczegółowej osnowy wysokościowej.

**Zadanie II zamówienia:** Wykonanie I etapu modernizacji osnowy geodezyjnej w zakresie przeglądu i projektu szczegółowej osnowy wysokościowej w celu dostosowania bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG) do obowiązujących przepisów prawa dla obszaru zlokalizowanego na terenie powiatu poznańskiego pomiędzy liniami kolejowymi: Poznań-Wrocław oraz Poznań-Kunowice (Berlin).

**Część I:** Przegląd istniejącej osnowy wysokościowej.

**Część II:** Projekt szczegółowej osnowy wysokościowej.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV – 71250000-5

### **Ogólna charakterystyka obiektu:**

<b>Numer zadania</b>	<b>Obszar - przybliżona ilość ha</b>	<b>Gmina</b>	<b>Liczba reperów w PZGiK</b>
<b>Modernizacja osnowy geodezyjnej w zakresie przeglądu i projektu szczegółowej osnowy wysokościowej</b>			
<b>1.</b>	<b>(VI) ca 26.500 ha</b>	<b>Tarnowo Podgórne, część gminy: Buk, Rokietnica, Stęszew, Dopiewo.</b>	<b>791</b>

2.	(V) ca 38.600 ha	<b>Część miasta Puszczykowo, Lubonia; część gminy Buk, Stęszew, Dopiewo, Mosina, Komorniki</b>	1.103
----	---------------------	--	-------

Prace należy wykonać zgodnie z warunkami technicznymi stanowiącymi załącznik nr 1.

### **III. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 1) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji oraz przedstawić ofertę zgodnie z jej wymogami.
- 2) Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (maksymalnie 2 zadania).
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość lub wybrane zadanie przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 5) Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi oraz opatrzona pieczętkami imiennymi.
- 6) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 7) Ofertę należy umieścić w kopercie:
  - a) zaadresowanej na:  
**Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej  
ul. Jackowskiego 18  
60-509 Poznań  
z dopiskiem pok. nr 219**
  - b) posiadającej oznaczenie:  
**Przetarg: „Wykonanie prac geodezyjnych”  
Nie otwierać przed dniem 20.05.2016 roku do godz. 10<sup>15</sup>**
  - c) posiadającej nazwę i adres wykonawcy.
- 8) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
- 9) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**OFERTA WSPÓLNA: Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:**

- 1) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści umowy konsorcjum.

**Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 4) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

**UWAGA:** W przypadku konsorcjum każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum składa oddzielnie dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 1 pkt 1 oraz ust.2 pkt 1 i pkt 2 oraz ust.3. W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum składa **jeden wspólny dokument**.

**Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.**

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamówienie musi być zrealizowane w terminie **do:**

Zadanie I zamówienia – **część I - 15.09.2016r.**

**część II - 30.10.2016r.**

Zadanie II zamówienia – **część I - 15.09.2016r.**

**część II - 30.10.2016r.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazali brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy oraz zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/ nie spełnia.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;  
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **minimum dwiema usługami przeglądu i projektu sieci szczegółowej osnowy wysokościowej o łącznej wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł** oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane **należycie**.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - a) Ocena spełnienia warunku dysponowania potencjałem technicznym zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/ nie spełnia.
  - b) Zamawiający uzna spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia oraz wskaże podstawę do ich dysponowania. **Przy czym:**
    - kluczowy personel techniczny (**minimum 1 osoba**) musi posiadać uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 3 (określone w art. 43 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne – Dz. U. z 2015r, poz. 520 ze zm.),
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

### **1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust.1 ustawy, oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem, Załącznik nr 3.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.
- 2) Wykaz wykonanych usług (**minimum dwie usługi przeglądu i projektu sieci szczegółowej osnowy wysokościowej o łącznej wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł**) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane **należycie** - o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem, Załącznik nr 5.  
Przy czym dowodami, o których mowa powyżej mogą być poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem składania ofert.  
Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń dowodami mogą być oświadczenia Wykonawcy.  
W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania przedmiotowych dowodów.
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem, Załącznik nr 6.
- 4) Oświadczenie, że kluczowy personel techniczny, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada uprawnienia w dziedzinie geodezji kartografii w zakresie 3 – o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem, Załącznik nr 7.

**Uwaga: Jeżeli wykonawca będzie polegał na potencjale produkcyjnym innych podmiotów – w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnego do wykonania zamówienia urządzeń i oprogramowań lub osób zdolnych do wykonania zamówienia.**

### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem, Załącznik nr 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy, Wykonawca winien złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o braku przynależności do grupy kapitałowej - o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem, Załącznik nr 8.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.

#### **4. Ponadto do oferty Wykonawca winien załączyć:**

1) Wypełniony formularz ofertowy – o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem, Załącznik nr 2.

2) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy:

- ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
- ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 2 pkt 2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status Wykonawcy bądź treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.**

#### **Z zastrzeżeniem:**

- Dokument o którym mowa w ust. 4 pkt 1 musi być złożony w formie oryginału,

- **Dokument o którym mowa w ust. 4 pkt 2 musi być złożony:**
  - a) w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, w formie oryginału (w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy) oraz kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę (w sposób uniemożliwiający jego samodzielną dekompletację);
  - b) w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) w formie oryginału – lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę.
- **Dokument o którym mowa w ust. 4 pkt 3 musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**

## **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w następujących kwotach:

**Zadanie I : 1.929,00 zł;**

**Zadanie II : 2.690,00 zł;**

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **4410301247000000087911039**

4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 20.05.2016r. do godz. 10.00.

5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy **w formie oryginału** dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w zw. z art. 46 ust. 1 ustawy. Natomiast kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dyspozycji przelewu na konto Zamawiającego potwierdzone przez Wykonawcę.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego)



przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku gdy Wykonawca:

- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ogólnej wartości zamówienia w kwocie brutto, oddzielnie dla każdego zadania przedmiotu zamówienia dla którego Wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia - Załącznik nr 2. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

## **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie (za pośrednictwem poczty lub osobiście). Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: [anna.wojtkowiak@podgik.powiat.poznan.pl](mailto:anna.wojtkowiak@podgik.powiat.poznan.pl), faks numer 61 8410629.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także na stronie internetowej pod adresem: [www.bip.podgik-poznan.pl](http://www.bip.podgik-poznan.pl), bez ujawniania źródła zapytania.

Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

**Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej  
w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, z dopiskiem pokój nr 219.**

Zapytania mogą być składane faksem pod numer: **61-8410-629**, pocztą elektroniczną: [anna.wojtkowiak@podgik.powiat.poznan.pl](mailto:anna.wojtkowiak@podgik.powiat.poznan.pl), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania **na piśmie (przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą)**.

3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- **w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia**

Pani Joanna Muszyńska – Kierownik PODGiK tel. 61-8410-623

od wtorku do piątku w godz. 8.00 – 15.00, w poniedziałki w godz. 9.00 – 17.00.

- **w sprawach procedury przetargowej**

Pani Anna Wojtkowiak tel. 61-8410-508

od wtorku do piątku w godz. 8.00 – 15.00, w poniedziałki w godz. 9.00 – 17.00.

4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej: [www.bip.podgik-poznan.pl](http://www.bip.podgik-poznan.pl).

5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści „ogłoszenia o zamówieniu”, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia”, przedłużając termin składania ofert zgodnie z treścią art. 12a ustawy.

6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia”, Zamawiający zamieści informację o zmianie na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej [www.podgik-poznan.pl](http://www.podgik-poznan.pl).

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

**Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.**

## **XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Oryginał oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, pok. nr 219.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 20.05.2016r. o godzinie 10.00.

3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 20.05.2016r. o godzinie 10.15 w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, sala nr 225.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, **na jego pisemny wniosek.**

## **XII.OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych oraz ofert nie podlegających odrzuceniu, stosując wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował **kryteriami:**

1) **cena – waga 95%**, maksymalna liczba punktów: 95, z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$K_c = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{x 100} \times 95\%$$

### **Badana cena brutto**

gdzie,  $K_c$  = kryterium cena

2) **rękojnia za wady – waga 5%**, maksymalna liczba punktów: 5, z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$K_R = \frac{R_B}{R_R} \times 100 \times 5\%$$

Deklarowany okres rękojmi za wady	Ilość punktów
24 m-ce	1 pkt
30 m-cy	3 pkt
36 m-cy	5 pkt

gdzie:  $K_R$  = kryterium rękojnia

$R_B$  = przyznane zgodnie z tabelą punkty za zadeklarowany w badanej ofercie okres rękojmi za wady

$R_R$  = przyznane zgodnie z tabelą punkty za najdłuższy wśród złożonych ofert (nie podlegających odrzuceniu) okres rękojmi za wady

**Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres rękojmi wynosi 24 miesiące.**

W przypadku braku zaznaczenia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu rękojmi za wady, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje minimalny okres rękojmi wymagany przez Zamawiającego.

**Ocena łączna (O) równa jest sumie wszystkich punktów wg podanych kryteriów, wg wzoru:  $O = K_c + K_R$**

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonych kryteriów, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryteria wyboru – cenę i rękomię za wady.
7. Zamawiający zawiadomi jednocześnie (niezwłocznie) o wyborze oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty, wysyłając pisemną informację, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację.

***Zawiadomienie o wyborze oferty Zamawiający doręczy niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.***

**Uwaga:** w przypadku, jeżeli suma cen najkorzystniejszych ofert na poszczególne zadania zamówienia przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, przyjęte zostaną do realizacji zadania zamówienia wg następującej kolejności:

1. zadanie nr 1
2. zadanie nr 2

### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający zawrze odrębną umowę na każdą część przedmiotu zamówienia z wybranym Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do dnia podpisania umowy wnieść zabezpieczenie jej należytego wykonania w wysokości 5% podanej ceny ofertowej, w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
  - 2) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę,
  - 3) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
  - 4) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - 5) Określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 6) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
    - a) nie wykonał usług w terminie wynikającym z umowy;
    - b) wykonał usługi objęte umową z nienależytą starannością.

Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt 5 ppkt 5 lit. a i b przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Handlowy **O/Poznań, konto nr 4410301247000000087911039.**
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
9. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.
10. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy złożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (Art.23 ust.4 ustawy).

**XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w załączonym do niniejszej SIWZ projekcie - o treści zgodnej z Załącznikiem nr 9.
2. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.