

ZARZĄDZENIE NR GKG.GO.0200.54.2019  
DYREKTORA POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I  
KARTOGRAFICZNEJ W POZNANIU z dnia 6 sierpnia 2019r.

w sprawie: określenia trybu prac nad projektem planu finansowego oraz ustalenia wzoru materiałów do projektu planu finansowego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu.

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, przyjętego Uchwałą Nr 1161/2016 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 19 września 2016 r., zmienionego Uchwałą Nr 2589/2018 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 21 maja 2018 r. oraz Uchwały Nr XLIII/352/III/2010 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie: określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Poznańskiego zmienionej Uchwałą Nr XXXVII/528/V/2018 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 28 marca 2018 r. zarządzam, co następuje:

§1

1. Kierownicy wydziałów Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu przedkładają do Wydziału Finansów materiały do projektu planu finansowego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu.
2. Materiały o których mowa w ust. 1 opracowuje się na podstawie założeń do projektu budżetu Powiatu Poznańskiego przyjętych przez Zarząd Powiatu w Poznaniu.
3. Materiały o których mowa w ust. 1 przedkłada się w terminie do 26 sierpnia w formie pisemnej do Wydziału Finansów oraz w formie elektronicznej na adres: finansowy@podgik.powiat.poznan.pl.

§2

Na podstawie zebranych materiałów Główny Księgowy opracowuje i przedkłada Dyrektorowi Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu materiały zbiorcze dotyczące projektu planu finansowego.

§3

Po zaopiniowaniu przez Dyrektora PODGiK w Poznaniu projektu planu finansowego, Główny Księgowy przygotowuje „wniosek do budżetu Powiatu Poznańskiego i wieloletniej prognozy finansowej”.

§4

1. Zmiany w zatwierdzonym planie finansowym następują na pisemny wniosek kierowników wydziałów kierowany do Dyrektora PODGiK w Poznaniu.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać uzasadnienie proponowanych zmian wraz z kwotami oraz paragrafami których dotyczą.

3. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez Dyrektora PODGiK w Poznaniu, Główny Księgowy przygotowuje wniosek do Zarządu Powiatu w Poznaniu w sprawie zmian w planie finansowym Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu.

§5

Ustala się wzór materiałów do projektu planu finansowego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§6

Wykonanie postanowień niniejszego Zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do Zarządzenia nr GKG.GO.0200.54.2019 . Dyrektora PODGiK w Poznaniu z dnia 6 sierpnia 2019

MATERIAŁY DO PROJEKTU PLANU FINASOWEGO  
POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI GEODEYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W POZNANIU

NA ROK Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Wydział

Paragraf	Nazwa paragrafu	Symbol grupy	Kwota		Opis zadania / Wyszczególnienie wydatków
			Własne	Zlecone	
1	2	3	4	5	6
	WYDATKI OGÓŁEM (A+B)				
A	WYDATKI BIEŻĄCE JEDNOSTKI (1+11+111)				
	WYNAGRODZENIA I SKŁADKI OD NICH NALICZANE	1400			
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników				
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne				
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne				
4120	Składki na Fundusz Pracy				
4170	Wynagrodzenia bezosobowe				
	ŚWIADCZENIA NA RZECZ OSÓB FIZYCZNYCH	1300			

3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń				
III	Wydatki związane z realizacją zadań statutowych (POZOSTAŁE WYDATKI BIEŻĄCE)	1100			
4140	Wpłaty na PFRON				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia				
4220	Zakup środków żywności				
4260	Zakup energii				
4270	Zakup usług remontowych				
4280	Zakup usług zdrowotnych				
	Zakup usług pozostałych				
4307	Środki unijne - dofinansowanie				
4309	Środki unijne - wkład własny				
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych				
4410	Podróże służbowe krajowe				
4420	Podróże służbowe zagraniczne				
4440	Odpisy na ZFŚs				
4480	Podatek od nieruchomości				
4520	Opłaty na rzecz budżetu jednostek samorządu terytorialnego				

4530	Podatek od towarów i usług (VAT)				
4610	Koszt postępowania sądowego i prokuratorskiego				
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej				
B	WYDATKI MAJĄTKOWE	1600			
	Inwestycje i wydatki inwestycyjne wg zadań:				
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych				
	- komputery				
	- skanery				
	- programy komputerowe				
	- kserografy				
	- urządzenia wielofunkcyjne				
	- inne, jakie				

Dodatkowe informacje do powyższego zestawienia:

Ilość etatów wg poszczególnych grup zatrudnionych (stan na dzień sporządzenia):

Stanowisko [Kliknij lub naciśnij tutaj](#), aby wprowadzić tekst. Osoby [Kliknij lub naciśnij tutaj](#), aby wprowadzić tekst. Etaty [Kliknij lub naciśnij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.

**RAZEM**

Sporządził [Kliknij lub naciśnij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.

Data [Kliknij lub naciśnij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.

Dyrektor [Kliknij lub naciśnij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.