

Data ogłoszenia: 08.10.2020r.

**Powiatowy Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań**

Oferta: GKG.GPK.1000.18.2020

Stanowisko: Referent ds. Zamówień Publicznych

Opis stanowiska:

1) Ogólna charakterystyka wykonywanej pracy:

- inicjowanie, przygotowywanie oraz prowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych do których stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
- przeprowadzanie postępowań pozaustawowych, zgodnie z obowiązującymi w PODGiK procedurami wewnętrznymi,
- sporządzanie planów udzielania zamówień publicznych i opracowywanie sprawozdań z ich realizacji, a także prowadzenie rejestrów postępowań, wniosków i umów,
- uczestniczenie w pracach komisji przetargowych powoływanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- wspieranie pracowników komórek organizacyjnych PODGiK w celu prawidłowego przygotowania dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie merytorycznym oraz przygotowanie dokumentacji od strony formalno-prawnej.

2) Zależność służbowa: Kierownik Zespołu Zamówień Publicznych.

3) Warunki pracy: praca w wymiarze pełnego etatu w siedzibie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu.

Wymagania kwalifikacyjne obowiązkowe:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Znajomość przepisów prawa z obszaru zamówień publicznych, umiejętność ich interpretacji oraz wykorzystania do wykonywania zadań.
3. Umiejętność kształtowania kontaktów z podmiotem zewnętrznym.
4. Biegła znajomość obsługi komputera.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Obywatelstwo polskie.

Wymagania kwalifikacyjne dodatkowe:

1. Doświadczenie zawodowe w obszarze zamówień publicznych.
2. Umiejętność samodzielnego opracowania kompletnej dokumentacji pozwalającej na wszczęcie, przeprowadzenie oraz udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wskazane ukończenie kursów/szkoleń z zakresu zamówień publicznych.

Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych):

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

1. CV.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopia dokumentu poświadczająca wykształcenie.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiej i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
5. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Uwaga:

1. Kandydat może przedłożyć kserokopię innych dodatkowych dokumentów, które jego zdaniem świadczą o jego umiejętnościach np. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje itp.
2. Kandydat może przedłożyć dodatkowo Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy w **przyszłych procesach rekrutacji** zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty prosimy przysyłać na adres: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań (pokój 223), w terminie do dnia 19.10.2020r. - z powołaniem numeru oferty.

DYREKTOR
GEODETA POWIATOWY

Tomasz Powroźnik