



Umowa Nr

zawarta w Poznaniu, w dniu 2019 roku, pomiędzy:

Powiatem Poznańskim – Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

(PODGiK) w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, NIP 781-18-40-766, reprezentowanym przez:

Małgorzatę Waszak - Dyrektora PODGiK w Poznaniu

przy kontrasygnacie Barbary Szramy – Głównego Księgowego PODGiK w Poznaniu, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

a

opcja 1 w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

Panią/Panem, zamieszkałą/ym PESEL.....

prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod nazwą

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

nr NIP....., nr REGON.....

z siedzibą w:.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą.

opcja 2 w przypadku spółek prawa handlowego

przedsiębiorcą:.....,

z siedzibą w, posiadającym wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym

prowadzonym przez Sąd Rejonowy w, pod numerem KRS

....., posiadającym NIP:, REGON:, o kapitale

zakładowym zarejestrowanym i opłaconym w wysokości zł, reprezentowanym

przez:

1) -

2) -

zwanym w treści umowy Wykonawcą.

Na podstawie Art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zawarta została umowa o następującej treści:



Spis treści

§ 1.	PRZEDMIOT UMOWY	4
§ 2.	WARTOŚĆ UMOWY	6
§ 3.	TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY	6
§ 4.	PŁATNOŚCI I RACHUNEK BANKOWY.....	8
§ 5.	SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ ADRESY KONTAKTOWE.....	9
§ 6.	ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY	9
§ 7.	ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO	10
§ 8.	PRAWA WŁASNOŚCI ORAZ UDZIELENIE LICENCJI.....	11
§ 9.	ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE	12
§ 10.	ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY	13
§ 11.	ZASADY ODBIORU WYNIKÓW PRAC.....	13
§ 12.	PRAWO DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY	14
§ 13.	RĘKOJMIA ORAZ GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANIA	14
§ 14.	POUFNOŚĆ.....	15
§ 15.	ROZSTRZYGANIE SPORÓW ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	15



DEFINICJA ORAZ INNE POJĘCIA MAJĄCE ZASTOSOWANIE W UMOWIE

Nazwa	Definicja
CASE lub inaczej oprogramowanie CASE	CASE (ang. Computer-Aided Software Engineering) lub (ang. Computer-Aided Systems Engineering) określenie klasy oprogramowania (tzw. narzędzi CASE), których zadaniem jest wspomaganie procesu projektowania, w przypadku niniejszym zamówienia dot. to modelowania procesów biznesowych w języku BPMN kluczowych e-usług projektowanego systemu MeSIP oraz – opcjonalnie diagramów architektury logicznej i fizycznej w języku UML lub SysML.
Dzień Roboczy	Każdy kolejno po sobie następujący dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych określonych przez zarządzenia wewnętrzne Zamawiającego.
Plan Działania	Dokumentacja zarządcza wspomagająca proces zarządzania związany z realizacją niniejszej Umowy. Szczegółowy zakres opracowania Planu Działania określa Załącznik Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
Etap	Nazwany, zdefiniowany określony ciąg działań Wykonawcy, zwany również etapem realizacyjnym, uwzględniający współdziałanie ze strony Zamawiającego, odnoszący się do spójnego merytorycznie zakresu prac Wykonawcy objętego procesem zarządzania i koordynacji ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego, w ramach, którego dostarczane są określone usługi i produkty związane z realizacją Umowy.
Harmonogram Prac	Harmonogram określający terminy realizacji poszczególnych Etapów oraz zadań, podzadań wchodzących w zakres prac w ramach tych Etapów. Harmonogram Prac stanowi instrument zarządzania, kontroli i monitorowania postępu prac. Podczas opracowania Planu Działania Wykonawca ostatecznie określa Harmonogram Prac określając terminy poszczególnych Etapów prac oraz punktów kontrolnych.
IZ WRPO	Instytucja Zarządzająca Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym – Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Metodyka	Zestaw pojęć, notacji, modeli formalnych, języków i sposobów postępowania służący do analizy rzeczywistości ¹ () oraz do projektowania pojęciowego, logicznego i/lub fizycznego. Zwykle metodyka jest powiązana z odpowiednią notacją (diagramami) służącymi do zapisywania wyniku poszczególnych faz projektu, jako środek wspomagający ludzką pamięć i wyobraźnię i jako środek komunikacji w zespołach oraz pomiędzy projektantami i klientem.
Model pojęciowy	Model procesów lub model architektury systemu MeSIP odwołujący się do ludzkiej percepcji i wyobraźni, mający za zadanie prezentację problemu, udokumentowanie wyniku analizy lub projektu w czytelnej i abstrakcyjnej formie językowej oraz ułatwienie komunikacji w zespołach ludzkich.

¹ W tym w szczególności rozbudowy systemu informatycznego MeSIP



Norma	Dokument przyjęty na zasadzie konsensusu i zatwierdzony przez upoważnioną jednostkę organizacyjną, ustalający zasady, wytyczne lub charakterystyki odnoszące się do różnych rodzajów działalności lub zmierzający do określenia i uzyskania optymalnego stopnia uporządkowania w określonym zakresie np. Normy ISO serii 19100 w dziedzinie informacji geograficznej.
Odbiór Końcowy	Procedura odbioru potwierdzająca wypełnienie przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań, jakie zostały określone wobec Wykonawcy w ramach Umowy. Powyższe obejmuje również zobowiązania Wykonawcy, jakie zostały zawarte w formie obustronnie podpisanych dokumentów projektowych lub notatek.
Oferta	Oferta Wykonawcy
Projekt	Budowa Metropolitalnego Systemu Informacji Przestrzennej (MeSIP) dla Metropolii Poznań
Punkt kontrolny	Wydzielona część Etapu, składająca się np. z kilku zadań lub podzadań, która została wyróżniona z uwagi na potrzebę weryfikacji poziomu zaawansowania prac Wykonawcy i dla której taka ocena jest możliwa. Punkt kontrolny może być utożsamiany z zakończeniem realizacji danego zadania lub podzadania lub grupy zadań / podzadań, agregując wyniki ich prac, z których całość lub część może być poddana ocenie przez Zamawiającego.
System	Metropolitalny System Informacji Przestrzennej (MeSIP)
Tajemnica handlowa	Niejawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje, co, do których Wykonawca uzyskał dostęp w trakcie realizacji Umowy oraz, co, do których Wykonawca jest zobowiązany podjąć niezbędne działania w celu zachowania ich poufności zgodnie z §14 niniejszej umowy.
Umowa	Niniejsza umowa
Zarządzanie projektem	Zbiór czynności wykonywanych w celu osiągnięcia określonych celów danego przedsięwzięcia tutaj niniejszej Umowy (zamówienia), oparty na właściwym organizowaniu i budowaniu motywacji zespołu realizującego poszczególne zadania oraz wdrożeniu niezbędnej do tego komunikacji pomiędzy uczestnikami tego procesu, zapewniający jednocześnie minimalizowanie wpływu zidentyfikowanych zagrożeń, istniejących ograniczeń oraz ryzyka.
Zespół Projektowy	Zespół pracowników Zamawiającego oraz Partnera Projektu Stowarzyszenia Metropolia Poznań powołany do współpracy z Wykonawcą

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Na warunkach określonych niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła, jakim jest opracowanie dokumentacji technicznej i aplikacyjnej projektu *„Budowa Metropolitalnego Systemu Informacji Przestrzennej (MeSIP) dla Metropolii Poznań”*.
2. Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1, będzie realizowany przez Zamawiającego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO) na lata 2014-2020: Oś Priorytetowa 2: „Społeczeństwo informacyjne” Działanie 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”, Poddziałanie 2.1.4. dedykowane dla obszaru działań w ramach Zintegrowanych



Inwestycji Terytorialnych Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Poznania (ZIT MOF) - Cel tematyczny 02. Zwiększanie dostępności, stopnia wykorzystania i jakości technologii informacyjnych i komunikacyjnych, Priorytet inwestycyjny 2c. Wzmocnienie zastosowań TIK dla e-administracji, e-uczenia się, e-włączenia społecznego, e-kultury i e-zdrowia.

3. Przedmiot Umowy musi być wykonany:
 - a) w zakresie i w sposób określony przez Załącznik Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
 - b) zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym przez Strony Planem Działania, o którym mowa w Załączniku Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), co w szczególności odnosi się do uzgodnionego Harmonogramu Prac;
 - c) zgodnie z przekazywanymi przez Zamawiającego wytycznymi, które odnosić się będą do aktualnych uwarunkowań wykonawczych, w tym wyników prac Wykonawcy, a których celem będzie wyłącznie doprecyzowanie sposobu realizacji Umowy oraz jej przedmiotu.
4. Wytyczne, o których mowa w ust. 3 pkt. c) nie mogą wprowadzać zmian do zakresu realizowanej Umowy.
5. Wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w ust. 1 odbywać się będzie etapami, zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę Planem Działania i Harmonogramem Prac.
6. Dzieło, o którym mowa w ust. 1 musi zostać dostarczone Zamawiającemu w postaci:
 - a) plików elektronicznych zawierających studium wykonalności dla projektu, o którym mowa w §1 ust. 1, dostarczonych na płycie CD-ROM lub DVD-ROM w oryginale oraz w jednej kopii – zawierających dokumenty w zakresie zgodnym z wersją odebranego dzieła tj.:
 - i) edytowalnego pliku MS Word (format: docx oraz odf) ;
 - ii) nieedytowalnego pliku PDF o tej samej treści, co dokument wskazany w pkt. i)
 - iii) pliki eksportu danych z pakietu CASE użytego przez Wykonawcę programu CASE do modelowania procesów biznesowych w formacie BPMN DI oraz XMI w zakresie odpowiadającym treści opracowanych przez Wykonawcę modeli procesów zawartych w odebranym studium wykonalności, o którym mowa w pkt. i);
 - b) trzech (3) egzemplarzy studium wykonalności wydrukowanych dwustronnie na papierze w formacie A4 oraz zbindowanych, w zakresie treści zgodnych z odebranym przedmiotowym opracowaniem pkt. a);
 - c) w postaci określonej w OPZ SIWZ dla pozostałych nie wskazanych powyżej dokumentów oraz opracowań, w formie jednego egzemplarza wydruku oraz w postaci elektronicznej właściwej dla formatu natywnego danego opracowania.
7. Wykonawca, jako profesjonalista, zobowiązuje się do wykonania dzieła w sposób zapewniający Zamawiającemu spełnienie wszystkich wymagań określonych w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia z uwzględnieniem następujących uwarunkowań:
 - a) nieuwzględnienie choćby jednego wymagania zawartego w tejże specyfikacji lub zmiana sposobu jego realizacji niezgodna z tą specyfikacją, w tym niezgodnie z Umową bez wyraźnego oraz jednoznacznego wskazania przez Wykonawcę tytułu do takiego działania, oznaczać będzie wadę tej części dzieła, jak i całego dzieła, co wiązać się będzie z koniecznością usunięcia tych wad lub może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Umowy,



- b) odbiór określonych prac (części dzieła lub jego całości) przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności, jeżeli na podstawie dotychczasowych prac Wykonawca wiedział lub jako profesjonalista powinien był wiedzieć, że rezultaty określonych prac odebrane przez Zamawiającego nie spełniają wymagań określonych w Umowie, w tym są niezgodnie z obowiązującymi w zakresie opracowania Wytycznymi WPRO lub normami. Wykonawca nie ponosi jednak odpowiedzialności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli poinformował Zamawiającego na piśmie o powyższych możliwych konsekwencjach związanych z odbiorem prac.

§ 2. WARTOŚĆ UMOWY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie w kwocie brutto _____ zł (słownie: _____ złotych.).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1:
 - a) obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym koszty delegacyjne i koszty niezbędnych podatków oraz opłat;
 - b) stanowi również wynagrodzenie Wykonawcy za udzielenie licencji dla wykonanego dzieła, o którym mowa w §1 ust. 1, na warunkach określonych Umową;
 - c) zawiera również koszty związane z udzieleniem Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości wykonania Umowy na okres ... miesięcy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy.

§ 3. TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Zgodnie ze złożoną Ofertą Wykonawca zobowiązuje się wykonać dzieło określone w §1 ust. 1 Umowy **nie później niż do 16 grudnia 2019 roku.**
2. Dzieło obejmuje następujące etapy realizacyjne:
 - a) Etap 1: Przygotowanie organizacyjne i opracowanie „Planu Działania”;
 - b) Etap 2: Opracowanie dokumentacji technicznej „Koncepcji Systemu MeSIP”;
 - c) Etap 3: Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej, w tym w szczególności studium wykonalności;
 - d) Etap 4: Przeprowadzenie Odbioru Końcowego.
3. Zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany w ramach Etapu 1 opracować Plan Działania, w tym Harmonogram Prac, w którym uwzględni niezbędne czynności oraz świadczenia zapewniające wykonanie Umowy, należące do zobowiązań każdej ze Stron.
4. Opracowany przez Wykonawcę Plan Działania, w tym Harmonogram Prac musi uwzględniać terminy wykonania podane w Załączniku Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia, w tym w szczególności dotyczące:
 - a) Etapu 1 – nie później niż 10 Dni Roboczych od daty zawarcia umowy;
 - b) Etapu 2 – nie później niż w terminie do 8 tygodni od daty zawarcia umowy;
5. Poza wymaganiem określonym w ust. 4, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku Nr 1 do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany w Harmonogramie Prac



- określić termin wykonania Etapu 3 oraz związanych z nim dwóch (2) Punktów kontrolnych, w których Zamawiający może dokonać oceny stanu zaawansowania prac.
6. Plan Działania powinien obejmować zagadnienia określone przez wymagania zawarte w Załączniku Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
 7. Plan Działania nie może zawierać zapisów sprzecznych z postanowieniami niniejszej Umowy oraz nie może wykraczać poza zakres zobowiązań Stron, co w szczególności dotyczy zobowiązań Zamawiającego.
 8. W oparciu o odebrany Plan Działania, w tym zatwierdzony Harmonogram Prac, Strony prowadzić będą monitorowanie postępu prac dla poszczególnych etapów realizacyjnych, wskazanych w ust 1.
 9. Zamawiający może w każdej chwili wezwać Wykonawcę do przedstawienia informacji nt. stanu realizacji Umowy, w tym może zażądać przedstawienia roboczych wyników prac oraz ich omówienia, włącznie z zaprezentowaniem stanowiska Wykonawcy w tej sprawie w siedzibie Zamawiającego. Termin takiego spotkania powinien być przez Strony uzgodniony, przy czym spotkanie takie nie powinno się odbyć później niż w ciągu 3 Dni Roboczych od daty otrzymania (drogą elektroniczną na wskazany adres email) wezwania przez Wykonawcę do wypełnienia przedmiotowego żądania.
 10. Nieuwzględnienie wymagań określonych i przyjętych przez Strony w niniejszej Umowie, w tym w Planie Działania, lub zmiana sposobu ich realizacji bez wyraźnego oraz jednoznacznego wskazania przez Wykonawcę tytułu dla takiej zmiany oraz wprowadzenie takiej zmiany bez pisemnej zgody Zamawiającego na takie działania, oznaczać będzie wadę tej części dzieła jak i całości dzieła, co wiązać się będzie z koniecznością usunięcia tak określonej wady we wskazanym przez Zamawiającego terminie – nie później niż w ciągu 3 Dni Roboczych od daty pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego. Powyższe może stanowić również podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w trakcie realizacji Umowy. Osobie posiadającej pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany udzielić w ciągu 3 Dni Roboczych wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac, jak również zapewnić możliwość ich kontroli. Działania kontrolne nie powinny powodować obciążenia skutkami przekroczenia terminów prowadzenia prac przez Wykonawcę wynikającymi z tych czynności oraz powinny mieścić się w zwyczajowym zakresie działań związanych z tzw. przeglądem, jakości lub monitorowaniem stanu realizacji Umowy.
 12. Zakres kontroli realizacji przedmiotu Umowy może dotyczyć:
 - a) ustalania szczegółowych wytycznych dla Wykonawcy,
 - b) weryfikacji podjętych ustaleń przez Wykonawcę, co w szczególności dotyczy weryfikacji zgodności prowadzonych przez Wykonawcę prac z Umową,
 - c) przeprowadzenia i sporządzenia protokołu z kontroli,
 - d) udziału w odbiorach;
 - e) kontroli oraz koordynacji terminowości realizacji prac Wykonawcy zgodnie z Harmonogramem Prac,
 - f) opiniowania wyników prac Wykonawcy;
 - g) udziału w spotkaniach;



- h) zarządzania ryzykiem przy współdziale Wykonawcy i Zamawiającego na podstawie przyjętych przez Zamawiającego procedur, które tenże może wprowadzić do Planu Działania.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją przedmiotu Umowy w celu osiągnięcia wymaganej, jakości poszczególnych części dzieła jak i całości oraz terminowej realizacji prac. Powyższe w szczególności oznacza, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwy dobór metod i technik zarządzania odpowiednio do celu i zakresu realizowanej Umowy.
14. Niezbędne działania związane z wypełnieniem zobowiązań Wykonawcy, o których mowa w ustępie poprzednim w zakresie odnoszącym się do koordynacji prac, a związane z zastosowaniem niezbędnych metod i technik w zakresie zarządzania projektem, Wykonawca może zawrzeć i zaproponować Zamawiającemu na etapie opracowania Planu Działania.
15. Celem właściwej koordynacji i realizacji przedmiotu niniejszej umowy Strony powołują odpowiednio umocowanych Przedstawicieli:
- a) ze strony Zamawiającego: _____
- b) ze strony Wykonawcy: _____
- do których korespondencja powinna być kierowana na adresy i w sposób określony przez §5 niniejszej Umowy. Zmiana Przedstawiciela lub wskazanie innej osoby posiadającej te same równoważne uprawnienia, jako zastępcy Przedstawiciela nie wymaga zmiany Umowy, lecz wymaga formy pisemnej.
16. Przedstawiciele wskazani w ust. 16 mają upoważnienie do ustalania sposobu realizacji Umowy przez Wykonawcę przez określanie i uzgadnianie terminów wykonania poszczególnych: zadań, podzadań, w tym spotkań oraz terminów powstania pośrednich wyników prac Wykonawcy oraz prowadzenia uzgodnień, których zakres określa opracowany przez Wykonawcę Plan Działania.
17. Szczegółowe zasady komunikacji oraz zasady działania innych procedur niezbędnych dla prawidłowej realizacji Umowy, wskazanych w Załączniku Nr 1 – Opisie Przedmiotu Zamówienia, takich jak: procedury zarządzania zmianą oraz opcjonalnie zarządzania ryzykiem, Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego w Planie Działania.

§ 4. PŁATNOŚCI I RACHUNEK BANKOWY

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w §2 ust. 1 będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na:
Powiat Poznański - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań
NIP: 781-18-40-766
3. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne w terminie **14 dni** od dnia otrzymania dokumentu, o którym mowa w ust. 1-2.
4. Za okres opóźnienia w zapłacie Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe.
5. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 nastąpi na rachunek Wykonawcy



§ 5. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ ADRESY KONTAKTOWE

1. Szczegółowe zasady i procedury komunikacji Wykonawca przedstawi w Planie Działania, przy czym zasady te, nie mogą być sprzeczne z podaną poniżej w ust. 2 podstawową regułą komunikacji obowiązującą Strony.
2. Każda pisemna informacja dotycząca niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą musi zawierać jej numer identyfikacyjny i musi być przesłana drogą pocztową, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail) lub doręczona osobiście pod następujące adresy:

	Dla Zamawiającego:	Dla Wykonawcy:
Podmiot:	Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu	
Imię, Nazwisko - stanowisko:		
Adres:		
Telefon:		
Faks:		
E-mail:		

§ 6. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy, posiada środki, sprzęt oraz inne zasoby techniczne, wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji prac będących przedmiotem Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Umowę z należytą starannością jak na profesjonalistę przystało.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) działać z nienaruszeniem przepisów prawa,
 - b) wykonać umowę zgodnie z najlepszą wiedzą i praktyką zawodową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - c) prowadzić prace z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz poszanowaniem dobrych obyczajów i słuszych interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła w sposób zapewniający Zamawiającemu spełnienie wymagań określonych niniejszą Umową, w tym w szczególności wymagań, jakie określono w Załączniku nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel niezbędny do właściwego i terminowego wykonania umowy. Wykonawca zapewnia, że personel Wykonawcy zachowuje bezstronność i poufność w trakcie realizacji umowy.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
6. Wykonawca zapewni niezmienność zespołu wykonawczego odpowiedzialnego za realizację zamówienia w składzie jaki wskazał w Ofercie, przy czym, rozszerzenie oraz zmiana w składzie



zespołu o nowe osoby w toku wykonywania Umowy wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

7. W przypadku wskazanym w ust. 8 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę lub osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym równych lub wyższych od kwalifikacji i doświadczenia osoby zastępowanej.
8. W przypadku zmiany osoby/osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o zmianę personelu. Wykonawca zobowiązany jest także wskazać przyczyny niedostępności osoby zastępowanej, a także przedstawić Zamawiającemu informacje o osobie/osobach proponowanych w zastępstwie zawierające opis kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, wskazać prace, które będą przez tą osobę/osoby wykonywane oraz okres zastępstwa.
9. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w formie pisemnej do propozycji Wykonawcy w terminie 5 Dni Roboczych od dnia otrzymania pisemnego wniosku o którym mowa w ust.10. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 7. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający ma obowiązek współdziałać z Wykonawcą tak, aby umożliwić jemu realizację Umowy przez zapewnienie Wykonawcy dostępu do materiałów, dokumentów oraz personelu odpowiedzialnego za udzielenie informacji w zakresie związanym z realizacją przedmiotu Umowy. Powyższe dotyczy wyłącznie zasobów technicznych i osobowych będących w dyspozycji Zamawiającego oraz Partnera Projektu (Stowarzyszenia Metropolia Poznań).
2. Wszelkie niezbędne dokumenty oraz materiały robocze, które mogą wiązać się w sposób uzasadniony z wykonaniem przedmiotu umowy, a zostały wskazane pisemnie przez Wykonawcę, Zamawiający jest zobowiązany udostępnić Wykonawcy bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu 3 Dni Roboczych od daty otrzymania drogą elektroniczną na wskazany adres email wezwania Wykonawcy, o ile Zamawiający jest ich właścicielem lub dysponentem i nie wymaga to od niego czynności związanych z wytworzeniem określonego rodzaju dokumentu lub materiału. W przypadku informacji udzielanych przez Zamawiającego np. w formie ankiet, okres na ich przygotowanie przez Zamawiającego musi być ustalony w Planie Działania i nie może być krótszy niż 5 Dni Roboczych. W przypadku żądania Wykonawcy odnoszące się do zasobów, materiałów niebędących w bezpośredniej dyspozycji Zamawiającego, tylko i wyłącznie Partnera, co odnosi się do Członka Stowarzyszenia Metropolia Poznań, okres ten wynosi 5 Dni Roboczych.
3. Wniosek Wykonawcy o udostępnienia przez Zamawiającego niezbędnych informacji, dokumentów lub materiałów może być skierowane przez Wykonawcę drogą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru.
4. Zamawiający ma obowiązek zapewnić Wykonawcy możliwość odbycia zaplanowanych spotkań, których terminy wskazano w Harmonogramie Prac oraz spotkań, ustalanych według bieżąco pojawiających się potrzeb poza ww. Harmonogramem Prac, o ile takie spotkanie zostało uzgodnione z Przedstawicielem Zamawiającego, co do terminu oraz przedmiotu spotkania.
5. Zamawiający jest zobowiązany bez zbędnej zwłoki przekazać Wykonawcy informacje dotyczące ujawnionej wady utworu stanowiącego przedmiot Umowy.



6. Zamawiający zobowiązuje się powołać Zespół Projektowy, którego zasadniczym zadaniem, zgodnie z Załącznikiem nr 1 – OPZ SIWZ będzie współpraca z Wykonawcą.

§ 8. PRAWA WŁASNOŚCI ORAZ UDZIELENIE LICENCJI

1. Wszelkie dokumenty oraz dane udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego związane z przedmiotem Umowy jak, m. in.: kopie pism, dokumentacje programów, mapy, wykresy, projekty, specyfikacje, plany, statystyki, kalkulacje i dodatkowe inne akta lub materiały, próbki danych do analizy, oraz inne dokumenty i opracowania, oraz zebrane lub opracowane przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy dane analityczne i syntetyczne, stanowią własność Zamawiającego lub Partnera (Stowarzyszenia Metropolia Poznań).
2. Najpóźniej w dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszystkie udostępnione dokumenty oraz dane, o których mowa w ust. 1 oraz dokonać protokółarnego zniszczenia posiadanych przez niego kopii lub posiadanych ich egzemplarzy.
3. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego, Wykonawca w ramach ustalonego należnego wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 1 udziela Zamawiającemu na czas nieokreślony, niewyłącznej, niewypowiadalnej licencji na korzystanie z opracowanego przez niego dzieła określonego przez §1 ust. 1 na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalania na dowolnych nośnikach, dowolnym oprogramowaniu oraz urządzeniach,
 - b) zwielokrotnienia dowolną techniką,
 - c) wprowadzenia do pamięci komputera lub innych urządzeń przetwarzających dane elektroniczne,
 - d) publicznego odtworzenia w całości lub w części,
 - e) wyświetlenia,
 - f) kopiowania, modyfikacji części lub całości dzieła, co dotyczy w szczególności studium wykonalności oraz wniosku o dofinansowanie na potrzeby własne, w tym w szczególności na potrzeby opracowania dokumentacji przetargowej realizowanego projektu z prawem do udzielenia osobom trzecim sublicencji z zastrzeżeniem wykorzystania przez osoby trzecie utworu wyłącznie w celach związanych z realizacją tego lub innych projektów na rzecz Zamawiającego, lecz bez prawa udzielania przez ten podmiot trzecim sublicencji innym osobom trzecim niezwiązanym z realizacją zobowiązania na rzecz Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia, iż korzystanie z praw przyznanych Zamawiającemu na podstawie Umowy, nie narusza praw osób trzecich.
5. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń wskazujących, iż korzystanie z jakiegokolwiek utworu objętego niniejszą Umową narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, lub ich następcom prawnym, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty z tym związane. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu lub innemu podmiotowi uprawnionemu na podstawie niniejszej Umowy powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi jako interwent uboczny po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie z tym



związane koszty i odszkodowania, w tym potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych.

6. Za wynagrodzeniem, o którym mowa w §2 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy dzieł stanowiących przedmiot umowy oraz zezwala na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy.

§ 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE

1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w:
 - a) wykonaniu etapu określonego przez §3 ust. 1, którego termin wykonania określono w Umowie lub w Harmonogramie Prac, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w nieterminowym wykonaniu danego Etapu,
 - b) wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 3 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w nieterminowym wykonaniu zamówienia.
 - c) wykonaniu świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji oraz rękojmi, w terminach określonych przez §13 umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
 - d) usunięciu podczas odbioru usterek/wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust.1 za każdy dzień opóźnienia.
3. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę skutkującego:
 - a) brakiem odbioru Planu Działania, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
 - b) opracowaniem studium wykonalności w zakresie analizy opcji technicznych w liczbie wariantów realizacji inwestycji mniejszej niż zadeklarowana w Ofercie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawca karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
4. W razie odstąpienia od Umowy:
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy w części lub w całości przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1;
 - b) w przypadku odstąpienia od Umowy w części lub w całości przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1;
5. Niezależnie od kar umownych określonych w umowie, każdej ze Stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych, zgodnie z Kodeksem cywilnym, jeżeli powstała szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.



6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 10. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11. ZASADY ODBIORU WYNIKÓW PRAC

1. Procedura odbioru ma zastosowanie do odbioru:
 - a) dzieła jako całości, stanowiącego przedmiot realizacji niniejszej Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, tj. Odbioru Końcowego;
 - b) etapów realizacyjnych określonych w Umowie oraz w Załączniku Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - c) zadań i / lub podzadań określonych w Planie Działania oraz związanych z nimi wyników prac, dla których w Planie Działania określono, iż wymagają one akceptacji ze strony Zamawiającego poprzez ich zatwierdzenie i odbiór, co dotyczy w szczególności tzw. Punktów kontrolnych.
2. W terminie określonym w Harmonogramie Prac lub w terminie wynikającym z faktycznego stanu realizacji prac, Wykonawca zgłasza gotowość odbioru przedmiotu odbioru określonego w ust. 1.
3. Zgłoszenie gotowości odbioru Wykonawca przekazuje za potwierdzeniem odbioru w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, z załączonym do niego przedmiotem odbioru.
4. Na podstawie zgłoszenia gotowości odbioru, potwierdzonego stanem faktycznym prac Wykonawcy, Zamawiający przeprowadza odbiór danego etapu w terminie nie dłuższym niż 5 Dni Roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. Odbiory techniczne zadań, podzadań – punktów kontrolnych, o ile takie zostaną określone w Harmonogramie Prac Zamawiający przeprowadza w terminie nie dłuższym niż 3 Dni Robocze.
5. W trakcie prowadzonej procedury odbioru przedmiotu odbioru Zamawiający dokonuje oceny i weryfikacji zgodności przedmiotu odbioru z punktu widzenia spełnienia ustalonych kryteriów ilościowych i jakościowych, i na tej podstawie podejmuje decyzję, iż:
 - a) odbiera przedmiot odbioru bez zastrzeżeń,
 - b) odbiera przedmiot odbioru z zastrzeżeniami,
 - c) odmawia odbioru przedmiotu odbioru jako niegotowego do odbioru.
6. W przypadku odbioru przedmiotu odbioru z zastrzeżeniami, Zamawiający dołącza do protokołu odbioru wykaz usterek/wad. W przypadku odmowy odbioru w protokole Zamawiający uzasadnia dlaczego przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru.
7. W razie nieprzeprowadzenia procedury odbioru przez Zamawiającego w terminie wskazanym przez ust. 8, przyjmuje się, iż odbiór został dokonany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń, powyższe nie odnosi się do procedury odbioru dzieła jako całości, czyli procedury odbioru Etapu 4 i nie upoważnia Wykonawcy do jednostronnego odbioru oraz wystawienia faktury VAT.
8. Usunięcie zidentyfikowanej wady fizycznej lub prawnej jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy Wykonawca powinien przeprowadzić w terminie wskazanym przez Zamawiającego.



Niewywiązanie się przez Wykonawcę z tak określonych zobowiązań, wiąże się z naliczeniem i egzekwowaniem od Wykonawcy stosownych kar umownych.

§ 12. ODSĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w całości lub w części, jeżeli :
 - a) Wykonawca nie zrealizował przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 3;
 - b) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - c) W przypadku, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. RĘKOJMIA ORAZ GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANIA

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonanie przedmiotu Umowy na okres Miesiący od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego oraz odpowiada, zgodnie z Ofertą, z tytułu rękojmi za wady fizyczne (usterki/wady) i prawne opracowanego dzieła.
2. Zakres świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości wykonania Umowy oraz rękojmi za wady obejmuje wszystkie wytworzone podczas realizacji Umowy dzieła.
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż sposób realizacji świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości wykonania przedmiotu Umowy oraz rękojmi za wady, przebiegać będzie na następujących warunkach:
 - a) Dla każdej zgłoszonej przez Zamawiającego usterki / wady jaka zostanie zidentyfikowana przez Zamawiającego w okresie obowiązywania gwarancji, o czym mowa w ust.1 lub usterki / wady jaka zostanie wskazana przez IZ WRPO podczas oceny formalnej lub merytorycznej do opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji wniosku o dofinansowanie, stanowiącej przedmiot Umowy, określony przez §1 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić niezbędne korekty i zmiany, w zakresie jaki jest niezbędny do uzyskania prawidłowej formy oraz treści odpowiednio studium wykonalności i / lub treści wniosku aplikacyjnego tak, aby spełnić wymagania jakie zostały określone w zgłoszeniu usterki / wady.
 - b) Na etapie wprowadzania korekt i zmian do opracowanego przez Wykonawcę dzieła, tenże jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu konsultacji i wyjaśnień związanych z:
 - i) określeniem przyczyn wystąpienia usterki / wady,
 - ii) określeniem sposobu usunięcia usterki / wady,
 - iii) wskazaniem skutków, podejmowanych przez niego działań, co w szczególności dotyczy szczegółowego uzgodnienia sposobu usunięcia zgłoszonej usterki / wady;
 - c) Korekty i zmiany, o których mowa w ppkt. 1) oraz ppkt. 2) Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić odpowiednio do studium wykonalności i / lub w formie opracowania jakie było przedmiotem realizacji niniejszej Umowy, przy czym zakres, forma oraz treść wprowadzanej korekty musi zapewniać usunięcie zidentyfikowanej usterki / wady. Czynności te Wykonawca



jest zobowiązany wykonać w terminie nie dłuższym niż 2 Dni Robocze od daty pisemnego zgłoszenia usterki / wady przez Zamawiającego. Poprawione prawidłowo opracowania Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w formie jaka została ustalona dla danego utworu w niniejszej Umowie oraz jaka wynika ze zgłoszenia usterki / wady, dla której bezpośrednim źródłem jest zgłoszenie usterki / wady przez IZ WRPO.

§ 14. POUFNOŚĆ

1. Wszelkie informacje przekazywane przez Zamawiającego w ramach Umowy, do których dostęp uzyskał Wykonawca w związku z realizacją Umowy stanowią Informacje Chronione.
2. Strony zobowiązują się do nie ujawniania osobom trzecim Informacji Chronionych, chyba że Strona udostępniająca takie informacje udzieli wyraźnej, pisemnej zgody na takie ujawnienie.
3. Obowiązek nie ujawniania Informacji Chronionych wiąże Strony także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
4. Informacje Chronione będą podlegać ochronie bez względu na formę ich ujawnienia (dokumenty pisemne, wykresy, projekty, inne).
5. Informacją Chronioną nie mogą być i nie są opracowane w ramach Umowy dokumenty projektowe, lub jakkolwiek jego część w formie dokumentacji technicznej.
6. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji Chronionych nie dotyczy informacji:
 - a) uzyskanych przez jedną ze Stron przed zawarciem Umowy, z wyjątkiem informacji, które strona uzyskała w trakcie lub w związku z negocjacjami prowadzonymi przez Strony w celu zawarcia Umowy;
 - b) informacji uzyskanych od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nienaruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji,
 - c) informacji, które są publicznie znane lub zostały wcześniej upublicznione,
 - d) informacji całkowicie niezależnie opracowanych przez drugą Stronę,
 - e) których ujawnienie jest obowiązkowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, żądania odpowiednich władz lub organów, lub których ujawnienie jest potrzebne do wszczęcia lub prowadzenia postępowania cywilnego, karnego administracyjnego lub innego podobnego.
7. Strony zobowiązują się powiadomić każdego swojego pracownika związanego z wykonaniem zobowiązań Umowy o obowiązku zachowania tajemnicy.
8. Publiczne wykorzystanie informacji o realizowanym zamówieniu przez Wykonawcę, w tym w celach promocyjnych i marketingowych, wymaga zgody Zamawiającego i jest częścią tzw. wspólnej polityki informacyjnej.

§ 15. ROZSTRZYGANIE SPORÓW ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną częścią Umowy jest:
 - a) Załącznik Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - b) Załącznik Nr 2 do Umowy – Oferta Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca dołożą wszelkich starań celem polubownego rozstrzygnięcia wszelkich związanych z Umową sporów, jakie mogą wyniknąć między nimi.
5. W przypadku nieosiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia sporu, spór będzie rozstrzygnięty zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w języku polskim w **3** jednobrzmiących egzemplarzach, przeznaczonych odpowiednio dla Zamawiającego **2** egzemplarze i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA

GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO: