

GKG.GPK.2100.18.2020

Poznań, dnia 8 września 2020r.

**Do wszystkich Wykonawców**

### ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia na przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu:

**„CYFRYZACJA GEODEZYJNYCH REJESTRÓW PUBLICZNYCH  
DLA POWIATU POZNAŃSKIEGO – CZĘŚĆ II”**  
Działanie 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”  
Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020

Zamawiający: **Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej**  
ul. Jackowskiego 18  
60-509 Poznań  
[www.bip.podgik.poznan.pl](http://www.bip.podgik.poznan.pl)  
tel. (61) 226 92 28

**Kod CPV: 39294100-0 (Artykuły informacyjne i promocyjne)**

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. **Przedmiotem zamówienia** jest Przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu: „CYFRYZACJA GEODEZYJNYCH REJESTRÓW PUBLICZNYCH DLA POWIATU POZNAŃSKIEGO – CZĘŚĆ II” Działanie 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych” Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020.
2. **Działania informacyjno-promocyjne, o których mowa w ust.1 obejmują:**
  - 1) Wykonanie i umieszczenie tablicy informacyjno - pamiątkowej w miejscu realizacji projektu, na której zostanie zamieszczona informacja nt. projektu (tytuł projektu, nazwa beneficjenta, cel projektu, adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl), znak FE, barwy RP, znak UE, herb województwa) – 2 sztuki,
  - 2) realizację dodatkowych działań promocyjnych:
    - a) opracowanie i wydrukowanie ulotek opisujących cele i zakres projektu, a przede wszystkim sposób i możliwości korzystania z nowych e-usług,
    - b) przeprowadzenie działań promocyjnych w środkach masowego przekazu poprzez zamieszczenie ogłoszeń o realizacji i współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w gazetach o zasięgu lokalnym (tj. 2 ogłoszenia (artykuły) prasowe),

- c) przygotowanie materiałów (zaproszeń) powiązanych z organizacją spotkania informacyjnego z użytkownikami projektowanych e-usług (gestorzy sieci uzbrojenia terenu, przedstawiciele inwestorów, gmin, jednostek administracji samorządowej, inni),
- d) dostawa tablicy roll-up – 1 sztuka.

Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

**II. Termin realizacji zamówienia:** od dnia zawarcia Umowy **do 31.05.2022r.**, według terminów zgodnych z „Planem Promocji”, uwzględniającym 2 etapy, opracowanym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym.

**III.** Wykonawca winien prowadzić działalność gospodarczą, której przedmiot jest zgodny z treścią zamówienia.

**IV. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) wykonał w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie), co najmniej dwóch usług - o łącznej wartości 5.500,00 zł brutto - których przedmiotem było przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca wraz z ofertą składa wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego oraz dowody określające czy usługi te zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

**V.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**VI.** Wymagane od każdego Wykonawcy dokumenty i oświadczenia :

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – o treści zgodnej z załączonym do zapytania ofertowego wzorem, Załącznik nr 2.
- 2) Wykaz usług wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat, o którym mowa w punkcie IV. niniejszego zapytania ofertowego - o treści zgodnej z załączonym do zapytania ofertowego wzorem, Załącznik nr 5 oraz dowody określające czy usługi te zostały wykonane należycie.
- 3) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 4) W przypadku, gdy:
  - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba, należy dołączyć **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy,

- b) wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 5) Oświadczenie dotyczące braku konfliktu interesów - o treści zgodnej z załączonym do zapytania ofertowego wzorem, Załącznik nr 6.

**W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 2, 3 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.**

- VII. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem:** [https://platformazakupowa.pl/pn/podgik\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/podgik_poznan) w terminie do dnia **18.09.2020r.** do godziny **10.00.**
- VIII. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.09.2020r.** o godz. **10.15**, sala nr 117a za pośrednictwem platformy zakupowej. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert i ich odczytanie.
- IX. Dokumenty o których mowa w rozdziale VI niniejszego zapytania ofertowego składane są **w oryginale na platformie zakupowej, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Dokumenty o których mowa w rozdziale VI pkt 2,3 lub 4 **mogą zostać złożone w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub w przypadku dokumentu o którym mowa w pkt 4 przez notariusza).**
- X. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij Wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: [przetargi@podgik.powiat.poznan.pl](mailto:przetargi@podgik.powiat.poznan.pl).
- XI. W przypadku pytań merytorycznych, prosimy o kontakt za pośrednictwem przycisku w prawym, dolnym rogu formularza ofertowego zamieszczonego na platformie OpenNexus: **“Wyślij wiadomość”**.  
Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą są:  
1) Pani Anna Wojtkowiak,  
2) Pani Magdalena Piejko  
w poniedziałki w godz. 9.00-16.00, od wtorku do piątku w godz. 8.00-15.00.
- XII. W przypadku pytań związanych z obsługą platformy - kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus pod nr **22 101 02 02**, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach **7:00 do 17:00.**
- XIII. **Kryterium wyboru oferty będzie:**  
Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena brutto – 100% za wykonanie przedmiotu zamówienia.  
Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się na podstawie następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Badana cena brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: P – punktacja.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która spełni wszystkie postawione w Opisie Przedmiotu Zamówienia warunki oraz uzyska największą liczbę punktów (P).

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

**XIV.** O wynikach przeprowadzonego postępowania cenowego powiadomimy Państwa drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformy OpenNexus.

**XV.** Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Dopuszczalne zmiany umowy oraz określenie warunków zmian:

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian niniejszej umowy tj. przesunięcia terminów realizacji działań informacyjno-promocyjnych, na uzasadniony wniosek jednej ze stron lub w przypadku wystąpienia okoliczności nadzwyczajnych w szczególności chorób zakaźnych.
- 2) Zmiany, które nie prowadzą do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
  - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 3) Zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, w przypadku:
  - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
- 4) Zmiany, które nie prowadzą do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5.225.000 EUR i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

**XVI. Informacja o zakazie powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym:**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;



- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- e) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

**XVII. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w każdej chwili bez podania przyczyny.**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia - stanowiący załączniki nr 1,
2. Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 2,
3. Projekt umowy – stanowiący załącznik nr 3,
4. Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta w zakresie promocji – stanowiący załącznik 4a,
5. Zasady dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018r – stanowiące załącznik 4b,
6. Wykaz usług wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat – stanowiący załącznik nr 5,
7. Oświadczenie dotyczące braku konfliktu interesów – stanowiący załącznik nr 6.
8. Obowiązek informacyjny RODO- „Klauzula informacyjna” -stanowiący załącznik nr 7.

DYREKTOR  
GEODETA POWIATOWY

*Tomasz Powroźnik*

podpis kierownika zamawiającego

