

Data ogłoszenia: 16.07.2020r.

**Powiatowy Ośrodek Dokumentacji  
Geodezyjnej i Kartograficznej  
ul. Jackowskiego 18  
60-509 Poznań**

**Oferta: GKG.GPK.1000.13.2020**

**Stanowisko:**

**Opis stanowiska: Referent**

**1. Ogólna charakterystyka wykonywanej pracy:**

- 1) pozyskiwanie materiałów do zasobu w drodze przekazania przez wykonawców prac geodezyjnych i prac kartograficznych rezultatów wykonanych prac geodezyjnych i prac kartograficznych,
- 2) ewidencjonowanie materiałów zasobu,
- 3) opatrywanie materiałów przyjętych do PZGiK stosownymi klauzulami,
- 4) przetwarzanie materiałów PZGiK do postaci elektronicznej,
- 5) wyłączanie materiałów zasobu z PZGiK, brakowanie wyłączonych materiałów i przekazywanie wyłączonych materiałów zasobu do Archiwum Państwowego,
- 6) przyjmowanie i rejestracja zawiadomień (wraz z załącznikami) o zakończeniu prac geodezyjnych i prac kartograficznych,
- 7) zawiadamianie wykonawców prac geodezyjnych i prac kartograficznych o wyniku weryfikacji dokumentacji,
- 8) wydawanie wykonawcom prac geodezyjnych i prac kartograficznych negatywnie zweryfikowanej dokumentacji do uzupełnień i korekt,
- 9) przygotowywanie treści postanowień o odmowie wszczęcia postępowania w sprawie przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych i innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych.

**2. Zależność służbowa:** Kierownik Zespołu Obsługi Zgłoszeń Prac Geodezyjnych.

**3. Warunki pracy:** praca w wymiarze pełnego etatu w siedzibie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

**4. Wymagania kwalifikacyjne:**

1. Wykształcenie wyższe o profilu: geodezja i kartografia /lub pokrewne wyższe, a także średnie geodezyjne.
2. Biegła znajomość obsługi komputera.
3. Podstawowa znajomość przepisów z dziedziny geodezji i kartografii: Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełnych praw publicznych.
5. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
6. Obywatelstwo polskie.

**5. Wymagania kwalifikacyjne dodatkowe:**

1. Wskazany staż pracy w administracji geodezyjnej i kartograficznej lub wykonawstwie geodezyjnym: minimum 1 rok przy wykształceniu wyższym oraz minimum 2 lata przy wykształceniu średnim.
2. Wskazana podstawowa znajomość oprogramowania: SIP GEO-INFO, Ośrodek GEO-INFO, Delta GEO-INFO.

*Wyciszone ma kolumny ogłoszeń  
19.07.2020 J.*

**Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia dla osób niepełnosprawnych (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych):** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

**Wymagane dokumenty:**

1. CV.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopia dokumentów poświadczająca wykształcenie.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiej i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
5. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelskiego polskiego.

**Uwaga:**

1. Kandydat może przedłożyć kserokopię innych dodatkowych dokumentów, które jego zdaniem świadczą o jego umiejętnościach np. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje itp.
2. Kandydat może przedłożyć dodatkowo Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy **w przyszłych procesach rekrutacji** zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty prosimy przysyłać na adres: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań lub składa osobiście – pokój nr 223, w terminie do dnia 27.07.2020r. – z powołaniem numeru oferty.

DYREKTOR  
GEODETA POWIATOWY

*Tomasz Powroźnik*