

Data ogłoszenia: 07.02.2020r.

**Powiatowy Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań**

Oferta: GKG.GPK.1000.10.2020

Stanowisko: Referent

Opis stanowiska:

1) Ogólna charakterystyka wykonywanej pracy:

a) obsługa kancelaryjna PODGiK:

- przyjmowanie i wysyłanie przesyłek,
- prowadzenie rejestru przesyłek,
- skanowanie korespondencji wpływającej do kancelarii PODGiK,
- współpraca z dostawcą usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, w tym współpraca z Wydziałem Organizacyjnym Starostwa,
- prowadzenie składnicy akt,

b) zastępowanie podczas nieobecności pracownika wykonującego wielkoformatowy wydruk map ewidencyjnych i map zasadniczych w kroju arkuszowym lub wybranego obszaru.

2) **Zależność służbowa:** Dyrektor PODGiK/Kierownik Wydziału Organizacyjnego i Kadr/Kierownik Zespołu Obsługi Kancelarii.

3) **Warunki pracy:** praca w wymiarze pełnego etatu w siedzibie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu.

Wymagania kwalifikacyjne obowiązkowe:

1. Wykształcenie minimum średnie.
2. Biegła znajomość obsługi komputera.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Obywatelstwo polskie.

Wymagania kwalifikacyjne dodatkowe:

1. Umiejętność pracy pod presją czasu.
2. Wysoka kultura osobista.

Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych):

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

1. CV (formularz do pobrania za pośrednictwem internetu).
2. List motywacyjny.
3. Kserokopia dokumentu poświadczająca wykształcenie.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiej

i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 22 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

5. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Uwaga:

Kandydat może przedłożyć dodatkowo Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy **w przyszłych procesach rekrutacji** zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty prosimy przesyłać na adres: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań lub składać osobiście -pokój nr 223, w terminie do dnia 17.02.2020r. - z powołaniem numeru oferty.

DYREKTOR
GEODETA POWIATOWY


Małgorzata Waszak