Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
Ogłoszenie o naborze z dnia 5 listopada 2026r.

Oferta nr GKG.GPK.1000.7.2026

LICZBA STANOWISK: 1
WYMIAR ETATU: Pełen etat (1/1)
Umowa o pracę na czas określony.

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej poszukuje osoby na stanowisko: Młodszy Geodeta. Oferta pracy skierowana jest do wszystkich zainteresowanych, bez względu na płeć.

ZALEŻNOŚĆ SŁUŻBOWA: Kierownik Zespołu Obsługi Zgłoszeń Prac Geodezyjnych.

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY – SIEDZIBA URZĘDU:
ul. Franowo 26, 61-302 Poznań

OSOBA NA TYM STANOWISKU WYKONUJE PRACĘ:

- obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych,
- przetwarzanie materiałów PZGiK do postaci elektronicznej,
- wyłączanie materiałów zasobu, które utraciły wartość użytkową z PZGiK, udział w przygotowaniu wyłączonych materiałów zasobu do brakowania, przekazywanie wyłączonych materiałów do Archiwum Państwowego.

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE:

- wykształcenie wyższe o profilu geodezja i kartografia lub średnie geodezyjne,
- przy wykształceniu średnim geodezyjnym wymagany min. 2-letni staż pracy,
- podstawowa znajomość przepisów z dziedziny geodezji i kartografii: Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z rozporządzeniami wykonawczymi,
- biegła znajomość obsługi komputera,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- obywatelstwo polskie.

WYMAGANIA DODATKOWE (NIEOBOWIĄZKOWE):

- Wskazana podstawowa znajomość oprogramowania SIP GEO-INFO, Ośrodek GEO-INFO, Delta GEO-INFO.

PRACOWNIKOM OFERUJEMY:

- świadczenia finansowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- dodatek stażowy do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- nagrody uznaniowe w zależności od osiąganych wyników pracy, wypłacane zgodnie z regulaminem wynagradzania,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego (szkolenia, dofinansowanie do studiów podyplomowych),

- ruchomy czas pracy,
- możliwość skorzystania z atrakcyjnej oferty ubezpieczenia grupowego,
- parking dla pracowników,
- stojaki na rowery.

WARUNKI PRACY:

- wynagrodzenie oraz pozostałe kwestie płacowe uregulowane są w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 ze zm.) oraz zarządzeniu nr GKG.GPK.0200.60.2025 Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z dnia 17 czerwca 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, zmienionego częściowo zarządzeniem nr GKG.GPK.0200.14.2026.
  Proponowane wynagrodzenie zasadnicze miesięczne brutto: 5 500 zł.
- nazwa stanowiska wynika z Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 ze zm.). Oferta skierowana jest do wszystkich zainteresowanych, bez względu na płeć.
- stanowisko pracy mieści się w wielokondygnacyjnym budynku wyposażonym w windy,
- realizacja zadań odbywa się w siedzibie PODGiK,
- praca z przewagą wysiłku umysłowego,
- oświetlenie stanowiska pracy jest naturalne i sztuczne,
- stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze z podstawowym wyposażeniem i oprogramowaniem: Windows, Pakiet Office (Word, Excel), Internet.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie według wzoru dostępnego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PODGiK,
- kopia dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kopie dokumentów poświadczające staż pracy – w przypadku wykształcenia średniego geodezyjnego,
- podpisane oświadczenie o treści: „Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie",
- podpisane oświadczenie zgodne z załączonym do niniejszego ogłoszenia wzorem, tytułem:
  - posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych,
  - nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - cieszę się nieposzlakowaną opinią.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty z oznaczonym numerem oferty należy składać w terminie do: 16 listopada 2026 r.

Decyduje data: wpływu do urzędu/osobistego dostarczenia oferty.

Sposoby przekazania dokumentów:

- składane osobiście (w zamkniętej kopercie) w kancelarii PODGiK, pok. 002,
- nadsyłając pocztą na adres urzędu,
- na adres e-mail: kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl (dokumenty opatrzone podpisem kwalifikowanym),
- poprzez platformę ePUAP lub e-Doręczenia (przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego – za pomocą e-dowodu).

INFORMACJE DODATKOWE:

- wskaźnik zatrudnienia dla osób niepełnosprawnych (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych): w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.
- Kandydat może przedłożyć kserokopię innych dodatkowych dokumentów, które jego zdaniem świadczą o jego umiejętnościach np. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje itp.
- **Kandydat może przedłożyć dodatkowo Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy w przyszłych procesach rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).**
- Rozpatrywane będą tylko aplikacje:
  - Kompletne (patrz: dokumenty i oświadczenia niezbędne).
  - Spełniające wymagania kwalifikacyjne niezbędne.
  - Złożone we właściwy sposób (patrz: termin i miejsce składania dokumentów).
- Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, przesłane po terminie, nie będą rozpatrywane. Dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie BIP w zakładce Ogłoszenia i komunikaty – Oferty pracy – Klauzula informacyjna (rekrutacja).

