

ZARZĄDZENIE NR GKG.GPK.0200.36.2026

DYREKTORA POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI

GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ

z dnia 7 lipca 2026r.

w sprawie: ustalenia dnia wolnego od pracy dla pracowników Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w III kwartale 2026 r.

Na podstawie art. 130 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2025, poz.277 ze zm.) oraz § 10 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, zarządzam, co następuje:

- §1 W związku z dniem 15 sierpnia 2026 r. – Wniebowzięcie Najświętszej Maryi Panny – przypadającym w sobotę, zobowiązuję pracowników Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej do wykorzystania dodatkowego dnia wolnego w terminie do dnia 30.09.2026 r.
- §2 Kierownicy Wydziałów i Zespołów są odpowiedzialni za wykorzystanie przez podległych im pracowników dodatkowego dnia wolnego w terminie określonym powyżej.
- §3 Warunkiem skorzystania z dnia wolnego w wybranym terminie jest złożenie przez pracownika stosownego wniosku zwanego „Dodatkowy dzień wolny za św. (DDW)” w Elektronicznym Systemie Rejestracji Czasu Pracy.
- §4 Zastępca Dyrektora PODGiK, Radca Prawny, pracownik zatrudniony na Samodzielnym stanowisku ds. BHP składa wnioski o dzień wolny w formie papierowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
- §5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr GKG.GPK.0200.36.2026

Dyrektora PODGiK z dnia 7 lipca 2026r.

.....

(imię i nazwisko pracownika)

.....

(stanowisko służbowe)

WNIOSEK O

DODATKOWY DZIEŃ WOLNY

Proszę o udzielenie w dniu 2026 r. dodatkowego dnia wolnego w
związku z dniem 15 sierpnia – Wniebowzięcie Najświętszej Maryi Panny – przypadającym w sobotę.

.....

(podpis pracownika)

AKCEPTUJĘ

.....

(podpis Dyrektora PODGiK)