

ZARZĄDZENIE NR GKG.GPK.0200.107.2025
Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
z dnia 16 grudnia 2025 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu korzystania z usługi sieciowej dedykowanej do obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych.

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej wprowadzam:

REGULAMIN KORZYSTANIA Z E-USŁUGI DEDYKOWANEJ DO OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ PRAC GEODEZYJNYCH

ROZDZIAŁ 1
Ustalenia początkowe

§ 1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **PODGiK** - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, ul. Franowo 26, 61-302 Poznań.
2. **Dedykowana e-usługa** – usługa sieciowa dedykowana do obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych, dostępna pod adresem: <https://ikerg.podgik.poznan.pl/>
3. **Użytkownik** – wykonawca prac geodezyjnych, który uzyskał dostęp do dedykowanej e-usługi w procesie rejestracji na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
4. **Wniosek** – wniosek o przyznanie dostępu do dedykowanej e-usługi.
5. **Ustawa** – ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
6. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
7. **Starosta Poznański** – organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej prowadzący dla obszaru powiatu poznańskiego Powiatowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny, w tym bazy danych: ewidencję gruntów i budynków, geodezyjną ewidencję sieci uzbrojenia terenu, bazę danych o obiektach topograficznych BDOT500 . Administrator danych osobowych w rozumieniu RODO i ustawy o ochronie danych osobowych.
8. **PZGIK** – Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny
9. **Wyniki zgłoszonych prac** - dokumentacja zawierająca wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych powstała w wyniku prac geodezyjnych podlegających obowiązkowi zgłoszenia do organu Służby Geodezyjnej i Kartograficznej oraz wyniki opracowania tych pomiarów skompletowane i przekazane do organu łącznie z plikami danych służących do aktualizacji odpowiednich baz danych zasobu.
10. **Dokument obliczenia opłaty (DOO)** – dokument, w którym zgodnie z art. 40e Ustawy utrwalona jest wysokość należnej opłaty oraz sposób jej wyliczenia. DOO wystawiany w postaci elektronicznej i generowany z systemu teleinformatycznego w sposób umożliwiający jego wydruk nie wymaga podpisu ani pieczęci.
11. **Regulamin** – niniejszy Regulamin, który określa zasady korzystania z dedykowanej e-usługi.

ROZDZIAŁ 2

Postanowienia ogólne

- § 2. Regulamin jest elementem zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych niezbędnych do uzyskania dostępu do dedykowanej e-usługi.
- § 3. Dedykowana e-usługa dostępna jest pod adresem: <https://ikerg.podgik.poznan.pl/>
- § 4. Działanie dedykowanej e-usługi zapewnia PODGiK.
- § 5. Dostęp do dedykowanej e-usługi jest możliwy po założeniu konta, o którym mowa w rozdziale 3 Regulaminu.
- § 6. Za pomocą dedykowanej e-usługi istnieje możliwość:
1. dokonywania zgłoszeń prac geodezyjnych,
 2. dokonywania uzupełnień zgłoszeń prac geodezyjnych,
 3. pobierania Dokumentu obliczenia opłaty (DOO),
 4. uiszczania należnej opłaty wskazanej w DOO,
 5. pobierania kopii materiałów zasobu znajdujących się w zasięgu wynikającym ze zgłoszenia prac,
 6. zawiadamiania o przekazaniu wyników zgłoszonych prac wraz z przekazywaniem tych wyników,
 7. odbierania protokołów weryfikacji.
- § 7. Świadczenie dedykowanej e-usługi następuje za pośrednictwem sieci Internet i przeglądarki internetowej.
- § 8. System informatyczny Użytkownika musi spełniać następujące, minimalne wymagania techniczne:
1. posiadać dostęp do sieci Internet,
 2. posiadać przeglądarkę internetową: Microsoft Edge ver. 109 lub nowszą, Mozilla Firefox w wersji 50.x lub nowszą, Google Chrome ver. 60.x lub nowszą.
- § 9. Każdorazowy dostęp do dedykowanej e-usługi uwarunkowany jest podaniem właściwych danych do logowania, o których mowa w § 13.
- § 10. PODGiK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przerwy w działaniu dedykowanej e-usługi powstałe na skutek awarii lub innych działań niezależnych od PODGiK, lub powstałe w związku z pracami techniczno-serwisowymi, w szczególności mającymi na celu aktualizację, modernizację lub usunięcie wad i usterek w działaniu e-usługi. PODGiK nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku braku ciągłości działania dedykowanej e-usługi.
- § 11. PODGiK ma prawo do dokonania zmiany Regulaminu w każdym czasie.
1. O zmianach w Regulaminie PODGiK informuje Użytkownika poprzez umieszczenie komunikatu na stronie internetowej: <https://podgik.poznan.pl>
 2. Regulamin dostępny jest także po zalogowaniu się do dedykowanej e-usługi, w zakładce „Pomoc”.
 3. Zalogowanie się do dedykowanej e-usługi po zmianie Regulaminu i umieszczeniu o tym fakcie komunikatu jest równoznaczne z akceptacją zmian w Regulaminie.

ROZDZIAŁ 3

Ustanowienie dostępu do dedykowanej e-usługi

- § 12. Dostęp do dedykowanej e-usługi jest ustanawiany po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o utworzenie konta w dedykowanej e-usłudze.
1. Formularz wniosku o utworzenie konta stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 2. Wniosek utrwalony w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracji publicznej ze wskazaniem w treści pisma osoby opatrującej pismo pieczęcią należy złożyć na adres doręczeń elektronicznych PODGiK:

AE:PL-71485-61861-IFWGE-28

w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych lub do 30 września 2029 r. (lub do 31 grudnia 2025 r. – w przypadkach określonych w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych) na adres skrzynki ePUAP: /PODGiKPoznan/ESP Sekretariat.

3. Wniosek utrwalony w postaci analogowej należy złożyć na adres siedziby PODGiK.
4. Wniosek o utworzenie konta złożyć może tylko osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu składającego wniosek. W przypadku reprezentacji wieloosobowej wniosek musi być podpisany zgodnie z zapisami w Krajowym Rejestrze Sądowym. Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika.

§ 13. PODGiK ustanawia unikalne, indywidualne dane dostępne do dedykowanej e-usługi.

- 1) Indywidualny login i hasło są przekazywane na adres doręczeń elektronicznych lub adres skrzynki e-PUAP (dla wniosków złożonych w formie elektronicznej lub adres siedziby wykonawcy wskazany we wniosku o utworzenie konta w dedykowanej e-usłudze lub osobiście w siedzibie PODGiK (dla wniosków złożonych w formie analogowej), w zależności od formy złożenia wniosku.
- 2) Przy pierwszym logowaniu do dedykowanej e-usługi, Użytkownik zobowiązany jest do zmiany hasła. Hasło musi składać się co najmniej z 10 znaków, w tym liter (minimum jedna wielka i jedna mała), cyfr (minimum jedna) oraz znaków specjalnych (minimum jeden).

§ 14. Z chwilą przekazania danych dostępowych, o których mowa w § 13 odpowiedzialność za te dane ponosi Użytkownik.

§ 15. Każda zmiana danych Użytkownika wymaga pisemnego zawiadomienia PODGiK – w tym celu zastosowanie znajdują zapisy § 12 ust. 2 pkt 2 i 3 Regulaminu.

§ 16. W przypadku utraty danych dostępowych do dedykowanej e-usługi, Użytkownik niezwłocznie powiadamia o tym fakcie PODGiK – w tym celu zastosowanie znajdują zapisy § 12 ust. 2 pkt. 2 i 3 Regulaminu.

§ 17. W przypadku zrezygnowania z prowadzenia dalszej działalności, Użytkownik jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie PODGiK w terminie 7 dni od zaistnienia powyższych okoliczności, celem wygaszenia dostępu do dedykowanej e-usługi. W przypadku otrzymania informacji o zamknięciu działalności, dostęp do konta Użytkownika zostanie zablokowany przez PODGiK.

§ 18. Użytkownik może w dowolnej chwili zrezygnować z dostępu do dedykowanej e-usługi, składając do PODGiK pisemne zawiadomienie o rezygnacji z dostępu. W takim przypadku konto Użytkownika zostanie dezaktywowane, co jest równoznaczne z utratą dostępu do danych zgromadzonych w dedykowanej e-usłudze.

ROZDZIAŁ 4

Zasady korzystania z dedykowanej e-usługi.

§ 19. W ramach funkcjonalności dedykowanej e-usługi Użytkownik może:

1. Dokonywać zgłoszeń prac geodezyjnych.
2. Dokonywać uzupełnień zgłoszeń prac geodezyjnych.
3. Pobierać DOO wystawiony zgodnie z art. 40d w związku z art. 40a Ustawy i tabelą nr 12 załącznika do Ustawy.
4. Wnosić opłatę wskazaną w DOO za pomocą systemu usługi PayU, świadczonej przez PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, 60-166 Poznań przy ul. Grunwaldzkiej 182. Każdorazowe dokonanie płatności za pomocą usługi PayU wymaga akceptacji Regulaminu Usługi PayU w trakcie procesu dokonywania płatności. Z Regulaminem Usługi PayU można zapoznać się na stronie

<https://poland.payu.com/dokumenty-prawne-do-pobrania/>. Bliższe informacje dotyczące przetwarzania i ochrony danych osobowych przez PayU S.A. znajdują się na stronie <https://poland.payu.com/nota-o-prywatnosci-payu/>.

5. Pobierać kopie materiałów PZGiK znajdujące się w zasięgu opracowania. Dane udostępnia się po wniesieniu opłaty.
 6. Zawiadamiać o przekazaniu wyników zgłoszonych prac i przekazywać te wyniki.
 7. Odbierać protokoły weryfikacji.
- § 20. Realizacja procesu wskazanego w § 19 przebiega w sposób zautomatyzowany.
- § 21. Udostępniane dane za pomocą dedykowanej e-usługi mają formę elektroniczną.

ROZDZIAŁ 5

Opłaty za świadczone usługi

- § 22. 1. Dostęp do usługi jest nieodpłatny.
2. Udostępnianie materiałów PZGiK jest odpłatne, zgodnie z art. 40a ust. 1 Ustawy.
- § 23. Zgodnie z art. 40d ust. 3 Ustawy opłata jest pobierana przed udostępnieniem materiałów.
- § 24. Opłaty można wносить za pomocą :
1. systemu usługi PayU, świadczonej przez PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, 60-166 Poznań przy ul. Grunwaldzkiej 182. Każdorazowe dokonanie płatności za pomocą usługi PayU wymaga akceptacji Regulaminu Usługi PayU w trakcie procesu dokonywania płatności. Z Regulaminem Usługi PayU można zapoznać się na stronie <https://poland.payu.com/dokumenty-prawne-do-pobrania/>. Bliższe informacje dotyczące przetwarzania i ochrony danych osobowych przez PayU S.A. znajdują się na stronie <https://poland.payu.com/nota-o-prywatnosci-payu/>.
 2. przelewem lub przekazem pocztowym na numer konta wskazany w Dokumencie Obliczenia Opłaty ze wskazaniem w tytule przelewu identyfikatora zgłoszenia prac geodezyjnych,
 3. kartą płatniczą w siedzibie PODGiK-u (ul. Franowo 26, Poznań) w punkcie obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych, parter, pokój 015.

ROZDZIAŁ 6

Postępowanie w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu przepisów prawa lub zapisów Regulaminu

- § 25. W przypadku powzięcia informacji o naruszeniu przepisów prawa lub zapisów Regulaminu, w tym w szczególności powzięcia przez PODGiK wiedzy o wykorzystaniu udostępnionych danych niezgodnie z celem, dla którego zostały udostępnione, lub udostępnieniu tych danych osobom nie posiadającym legitymacji prawnej do ich pozyskania, dostęp do konta Użytkownika zostaje zablokowany do czasu wyjaśnienia sprawy.

ROZDZIAŁ 7

Postanowienia końcowe

- § 26. W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wydaje decyzję administracyjną zgodnie z art. 40f Ustawy.
- § 27. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

i RODO.

- § 28. Administratorem danych osobowych, gromadzonych w celu realizacji udostępniania danych Użytkownikowi jest Starosta Poznański. W pozostałych przypadkach, administratorem pozyskanych danych osobowych jest PODGiK, reprezentowany przez Dyrektora PODGiK.
- § 29. Informacje o planowanych przerwach w działaniu dedykowanej e-usługi są umieszczane na stronie <https://podgik.poznan.pl/>.
- § 30. Wszelkie nieprawidłowości związane z funkcjonowaniem dedykowanej e-usługi należy zgłaszać na adres kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl.
- § 31. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.
- § 32. Zarządzenie nr GKG.GPK.0200.107.2025 z dnia 16 grudnia 2025 r. wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uzasadnienie
Do zarządzenia Nr GKG.GPK.0200.107.2025
Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
z dnia 16 grudnia 2025 r.

W związku ze złożonością zagadnień związanych z poprawnym funkcjonowaniem dedykowanej usługi sieciowej, niezbędne jest wydanie zarządzenia w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z e-usługi dedykowanej do obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych.