

ZARZĄDZENIE NR GKG.GPK.0200.107.2025
Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
z dnia 16 grudnia 2025 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu korzystania z usługi sieciowej dedykowanej do obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych.

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej wprowadzam:

REGULAMIN KORZYSTANIA Z E-USŁUGI DEDYKOWANEJ DO OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ PRAC GEODEZYJNYCH

ROZDZIAŁ 1
Ustalenia początkowe

§ 1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **PODGiK** - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, ul. Franowo 26, 61-302 Poznań.
2. **Dedykowana e-usługa** – usługa sieciowa dedykowana do obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych, dostępna pod adresem: <https://ikerg.podgik.poznan.pl/>
3. **Użytkownik** – wykonawca prac geodezyjnych, który uzyskał dostęp do dedykowanej e-usługi w procesie rejestracji na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
4. **Wniosek** – wniosek o przyznanie dostępu do dedykowanej e-usługi.
5. **Ustawa** – ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
6. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
7. **Starosta Poznański** – organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej prowadzący dla obszaru powiatu poznańskiego Powiatowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny, w tym bazy danych: ewidencję gruntów i budynków, geodezyjną ewidencję sieci uzbrojenia terenu, bazę danych o obiektach topograficznych BDOT500 . Administrator danych osobowych w rozumieniu RODO i ustawy o ochronie danych osobowych.
8. **PZGIK** – Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny
9. **Wyniki zgłoszonych prac** - dokumentacja zawierająca wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych powstała w wyniku prac geodezyjnych podlegających obowiązkowi zgłoszenia do organu Służby Geodezyjnej i Kartograficznej oraz wyniki opracowania tych pomiarów skompletowane i przekazane do organu łącznie z plikami danych służących do aktualizacji odpowiednich baz danych zasobu.
10. **Dokument obliczenia opłaty (DOO)** – dokument, w którym zgodnie z art. 40e Ustawy utrwalona jest wysokości należnej opłaty oraz sposób jej wyliczenia. DOO wystawiany w postaci elektronicznej i generowany z systemu teleinformatycznego w sposób umożliwiający jego wydruk nie wymaga podpisu ani pieczęci.
11. **Regulamin** – niniejszy Regulamin, który określa zasady korzystania z dedykowanej e-usługi.

ROZDZIAŁ 2

Postanowienia ogólne

- § 2. Regulamin jest elementem zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych niezbędnych do uzyskania dostępu do dedykowanej e-usługi.
- § 3. Dedykowana e-usługa dostępna jest pod adresem: <https://ikerg.podgik.poznan.pl/>
- § 4. Działanie dedykowanej e-usługi zapewnia PODGiK.
- § 5. Dostęp do dedykowanej e-usługi jest możliwy po założeniu konta, o którym mowa w rozdziale 3 Regulaminu.
- § 6. Za pomocą dedykowanej e-usługi istnieje możliwość:
1. dokonywania zgłoszeń prac geodezyjnych,
 2. dokonywania uzupełnień zgłoszeń prac geodezyjnych,
 3. pobierania Dokumentu obliczenia opłaty (DOO),
 4. uiszczania należnej opłaty wskazanej w DOO,
 5. pobierania kopii materiałów zasobu znajdujących się w zasięgu wynikającym ze zgłoszenia prac,
 6. zawiadamiania o przekazaniu wyników zgłoszonych prac wraz z przekazywaniem tych wyników,
 7. odbierania protokołów weryfikacji.
- § 7. Świadczenie dedykowanej e-usługi następuje za pośrednictwem sieci Internet i przeglądarki internetowej.
- § 8. System informatyczny Użytkownika musi spełniać następujące, minimalne wymagania techniczne:
1. posiadać dostęp do sieci Internet,
 2. posiadać przeglądarkę internetową: Microsoft Edge ver. 109 lub nowszą, Mozilla Firefox w wersji 50.x lub nowszą, Google Chrome ver. 60.x lub nowszą.
- § 9. Każdorazowy dostęp do dedykowanej e-usługi uwarunkowany jest podaniem właściwych danych do logowania, o których mowa w § 13.
- § 10. PODGiK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przerwy w działaniu dedykowanej e-usługi powstałe na skutek awarii lub innych działań niezależnych od PODGiK, lub powstałe w związku z pracami techniczno-serwisowymi, w szczególności mającymi na celu aktualizację, modernizację lub usunięcie wad i usterek w działaniu e-usługi. PODGiK nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku braku ciągłości działania dedykowanej e-usługi.
- § 11. PODGiK ma prawo do dokonania zmiany Regulaminu w każdym czasie.
1. O zmianach w Regulaminie PODGiK informuje Użytkownika poprzez umieszczenie komunikatu na stronie internetowej: <https://podgik.poznan.pl>
 2. Regulamin dostępny jest także po zalogowaniu się do dedykowanej e-usługi, w zakładce „Pomoc”.
 3. Zalogowanie się do dedykowanej e-usługi po zmianie Regulaminu i umieszczeniu o tym fakcie komunikatu jest równoznaczne z akceptacją zmian w Regulaminie.

ROZDZIAŁ 3

Ustanowienie dostępu do dedykowanej e-usługi

- § 12. Dostęp do dedykowanej e-usługi jest ustanawiany po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o utworzenie konta w dedykowanej e-usłudze.
1. Formularz wniosku o utworzenie konta stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 2. Wniosek utrwalony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracji publicznej ze wskazaniem w treści pisma osoby opatrującej pismo pieczęcią należy złożyć na adres doręczeń elektronicznych PODGiK:

AE:PL-71485-61861-IFWGE-28

w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych lub do 30 września 2029 r. (lub do 31 grudnia 2025 r. – w przypadkach określonych w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych) na adres skrzynki ePUAP: /PODGiKPoznan/ESP Sekretariat.

3. Wniosek utrwalony w postaci analogowej należy złożyć na adres siedziby PODGiK.
4. Wniosek o utworzenie konta złożyć może tylko osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu składającego wniosek. W przypadku reprezentacji wieloosobowej wniosek musi być podpisany zgodnie z zapisami w Krajowym Rejestrze Sądowym. Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika.

§ 13. PODGiK ustanawia unikalne, indywidualne dane dostępne do dedykowanej e-usługi.

- 1) Indywidualny login i hasło są przekazywane na adres doręczeń elektronicznych lub adres skrzynki e-PUAP (dla wniosków złożonych w formie elektronicznej lub adres siedziby wykonawcy wskazany we wniosku o utworzenie konta w dedykowanej e-usłudze lub osobiście w siedzibie PODGiK (dla wniosków złożonych w formie analogowej)), w zależności od formy złożenia wniosku.
- 2) Przy pierwszym logowaniu do dedykowanej e-usługi, Użytkownik zobowiązany jest do zmiany hasła. Hasło musi składać się co najmniej z 10 znaków, w tym liter (minimum jedna wielka i jedna mała), cyfr (minimum jedna) oraz znaków specjalnych (minimum jeden).

§ 14. Z chwilą przekazania danych dostępowych, o których mowa w § 13 odpowiedzialność za te dane ponosi Użytkownik.

§ 15. Każda zmiana danych Użytkownika wymaga pisemnego zawiadomienia PODGiK – w tym celu zastosowanie znajdują zapisy § 12 ust. 2 pkt 2 i 3 Regulaminu.

§ 16. W przypadku utraty danych dostępowych do dedykowanej e-usługi, Użytkownik niezwłocznie powiadamia o tym fakcie PODGiK – w tym celu zastosowanie znajdują zapisy § 12 ust. 2 pkt. 2 i 3 Regulaminu.

§ 17. W przypadku zrezygnowania z prowadzenia dalszej działalności, Użytkownik jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie PODGiK w terminie 7 dni od zaistnienia powyższych okoliczności, celem wygaszenia dostępu do dedykowanej e-usługi. W przypadku otrzymania informacji o zamknięciu działalności, dostęp do konta Użytkownika zostanie zablokowany przez PODGiK.

§ 18. Użytkownik może w dowolnej chwili zrezygnować z dostępu do dedykowanej e-usługi, składając do PODGiK pisemne zawiadomienie o rezygnacji z dostępu. W takim przypadku konto Użytkownika zostanie dezaktywowane, co jest równoznaczne z utratą dostępu do danych zgromadzonych w dedykowanej e-usłudze.

ROZDZIAŁ 4

Zasady korzystania z dedykowanej e-usługi.

§ 19. W ramach funkcjonalności dedykowanej e-usługi Użytkownik może:

1. Dokonywać zgłoszeń prac geodezyjnych.
2. Dokonywać uzupełnień zgłoszeń prac geodezyjnych.
3. Pobierać DOO wystawiony zgodnie z art. 40d w związku z art. 40a Ustawy i tabelą nr 12 załącznika do Ustawy.
4. Wnosić opłatę wskazaną w DOO za pomocą systemu usługi PayU, świadczonej przez PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, 60-166 Poznań przy ul. Grunwaldzkiej 182. Każdorazowe dokonanie płatności za pomocą usługi PayU wymaga akceptacji Regulaminu Usługi PayU w trakcie procesu dokonywania płatności. Z Regulaminem Usługi PayU można zapoznać się na stronie

<https://poland.payu.com/dokumenty-prawne-do-pobrania/>. Bliższe informacje dotyczące przetwarzania i ochrony danych osobowych przez PayU S.A. znajdują się na stronie <https://poland.payu.com/nota-o-prywatnosci-payu/>.

5. Pobierać kopie materiałów PZGiK znajdujące się w zasięgu opracowania. Dane udostępnia się po wniesieniu opłaty.
 6. Zawiadamiać o przekazaniu wyników zgłoszonych prac i przekazywać te wyniki.
 7. Odbierać protokoły weryfikacji.
- § 20. Realizacja procesu wskazanego w § 19 przebiega w sposób zautomatyzowany.
- § 21. Udostępniane dane za pomocą dedykowanej e-usługi mają formę elektroniczną.

ROZDZIAŁ 5

Opłaty za świadczone usługi

- § 22. 1. Dostęp do usługi jest nieodpłatny.
2. Udostępnianie materiałów PZGiK jest odpłatne, zgodnie z art. 40a ust. 1 Ustawy.
- § 23. Zgodnie z art. 40d ust. 3 Ustawy opłata jest pobierana przed udostępnieniem materiałów.
- § 24. Opłaty można wносить za pomocą :
1. systemu usługi PayU, świadczonej przez PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, 60-166 Poznań przy ul. Grunwaldzkiej 182. Każdorazowe dokonanie płatności za pomocą usługi PayU wymaga akceptacji Regulaminu Usługi PayU w trakcie procesu dokonywania płatności. Z Regulaminem Usługi PayU można zapoznać się na stronie <https://poland.payu.com/dokumenty-prawne-do-pobrania/>. Bliższe informacje dotyczące przetwarzania i ochrony danych osobowych przez PayU S.A. znajdują się na stronie <https://poland.payu.com/nota-o-prywatnosci-payu/>.
 2. przelewem lub przekazem pocztowym na numer konta wskazany w Dokumencie Obliczenia Opłaty ze wskazaniem w tytule przelewu identyfikatora zgłoszenia prac geodezyjnych,
 3. kartą płatniczą w siedzibie PODGiK-u (ul. Franowo 26, Poznań) w punkcie obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych, parter, pokój 015.

ROZDZIAŁ 6

Postępowanie w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu przepisów prawa lub zapisów Regulaminu

- § 25. W przypadku powzięcia informacji o naruszeniu przepisów prawa lub zapisów Regulaminu, w tym w szczególności powzięcia przez PODGiK wiedzy o wykorzystaniu udostępnionych danych niezgodnie z celem, dla którego zostały udostępnione, lub udostępnieniu tych danych osobom nie posiadającym legitymacji prawnej do ich pozyskania, dostęp do konta Użytkownika zostaje zablokowany do czasu wyjaśnienia sprawy.

ROZDZIAŁ 7

Postanowienia końcowe

- § 26. W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wydaje decyzję administracyjną zgodnie z art. 40f Ustawy.
- § 27. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

i RODO.

- § 28. Administratorem danych osobowych, gromadzonych w celu realizacji udostępniania danych Użytkownikowi jest Starosta Poznański. W pozostałych przypadkach, administratorem pozyskanych danych osobowych jest PODGiK, reprezentowany przez Dyrektora PODGiK.
- § 29. Informacje o planowanych przerwach w działaniu dedykowanej e-usługi są umieszczane na stronie <https://podgik.poznan.pl/>.
- § 30. Wszelkie nieprawidłowości związane z funkcjonowaniem dedykowanej e-usługi należy zgłaszać na adres kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl.
- § 31. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.
- § 32. Zarządzenie nr GKG.GPK.0200.107.2025 z dnia 16 grudnia 2025 r. wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ewa Monika
Woroniecka-
Andrzejczak

Elektronicznie
podpisany przez Ewa
Monika Woroniecka-
Andrzejczak
Data: 2025.12.16
15:48:35 +01'00'

Tomasz
Powroźnik;
Dyrektor
PODGiK,
Geodeta
Powiatowy

Elektronicznie
podpisany przez
Tomasz Powroźnik;
Dyrektor PODGiK,
Geodeta Powiatowy
Data: 2025.12.17
08:03:00 +01'00'

Uzasadnienie

Do zarządzenia Nr GKG.GPK.0200.107.2025

**Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
z dnia 16 grudnia 2025 r.**

W związku ze złożonością zagadnień związanych z poprawnym funkcjonowaniem dedykowanej usługi sieciowej, niezbędne jest wydanie zarządzenia w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z e-usługi dedykowanej do obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych.

Anna Maria
Juszkiewicz

Elektronicznie podpisany
przez Anna Maria
Juszkiewicz
Data: 2025.12.16 14:57:39
+01'00'

Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania z dedykowanej usługi sieciowej do obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych i/lub kartograficznych, wprowadzonego zarządzeniem Dyrektora PODGiK nr GKG.GPK.0200.107.2025 z dnia 16.12.2025 r.

.....

Poznań,

.....
Nazwa Wykonawcy prac geodezyjnych

Starosta Poznański

ul. Franowo 26

61-302 Poznań

.....
Adres

.....
NIP

.....
REGON

.....
Telefon

.....
Adres e-mail

Zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 3, ust. 2c, art. 12a ust. 1 oraz 12b ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2024 r., poz. 1151 z późn. zm.), zwanej dalej P.g.k., wnoszę o umożliwienie:

1. zgłaszania prac geodezyjnych,
2. dokonywania uzupełnień zgłoszeń prac geodezyjnych,
3. pobierania Dokumentu obliczenia opłaty (DOO)
4. uiszczania należnej opłaty wskazanej w DOO,
5. pobierania kopii materiałów zasobu znajdujących się w zasięgu wynikającym ze zgłoszenia prac,
6. zawiadamiania o przekazywaniu wyników zgłoszonych prac i przekazywania tych wyników,
7. odbierania protokołów weryfikacji.

dla prac geodezyjnych, których celem jest:

1. wznowienie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych lub ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych,
2. geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza obiektów budowlanych,
3. sporządzenie mapy z projektem podziału nieruchomości,
4. sporządzenie projektu scalenia i podziału nieruchomości,
5. sporządzenie innej mapy do celów prawnych,
6. sporządzenie mapy do celów projektowych,
7. sporządzenie projektu scalenia lub wymiany gruntów,
8. sporządzenie dokumentacji geodezyjnej na potrzeby rozgraniczenia nieruchomości,
9. wykonanie innych czynności lub dokumentacji geodezyjnej w postaci map, rejestrów lub wykazów, których wykonanie może skutkować zmianą w bazach danych: ewidencji gruntów i budynków, geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, szczegółowych osnów geodezyjnych, obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000, z wyjątkiem prac wykonywanych na zamówienie organu Służby Geodezyjnej i Kartograficznej,

za pośrednictwem udostępnionej przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu dedykowanej e-usługi.

Osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy prac geodezyjnych:

1. Kierownik prac geodezyjnych (numer uprawnień).....
2.
3.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy prac geodezyjnych*

*lub podpis zaufany w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r., poz. 2070 z późn. zm.) lub kwalifikowany podpis elektroniczny, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1797) lub podpis osobisty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2022 r., poz. 671)

Pouczenie

Materiały zasobu udostępnione w związku ze zgłoszeniem prac lub jego uzupełnieniem mogą być wykorzystywane wyłącznie do wykonywania prac geodezyjnych objętych tym zgłoszeniem lub jego uzupełnieniem.

Podstawa prawna: art. 12 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. P.g.k.

Kto wykorzystuje materiały zasobu niezgodnie z art. 12 ust. 8, podlega karze pieniężnej w wysokości dziesięciokrotności opłaty zryczałtowanej wniesionej w związku ze zgłoszeniem prac i jego uzupełnieniem, do których udostępnione zostały te materiały.

Podstawa prawna: art. 48a ust. 1a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. P.g.k.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO przedstawiamy Państwu poniższe informacje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Poznański. Podmiotem przetwarzającym jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) z siedzibą przy ul. Franowo 26, 61-302 Poznań, który reprezentowany jest przez Geodetę Powiatowego, Dyrektora PODGiK w Poznaniu.
2. W PODGiK w Poznaniu wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.poznan.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych może odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w przypadku gdy osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów. Pozyskane dane mogą zostać przetwarzane w celu:
 - a) prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków (EGiB), geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT), gleboznawczej klasyfikacji gruntów, baz danych: rejestru cen nieruchomości (RCN), szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG), obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 (BDOT 500),
 - b) udostępniania danych i materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym: informacji zawartych w EGiB, GESUT, RCN, BDSOG, BDOT 500,
 - c) zakładania osnów szczegółowych oraz ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
 - d) koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
 - e) przeprowadzania powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywania i prowadzenia map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości,
 - f) przeprowadzania i wykonywania postępowań scaleniowych i zagospodarowania poscaleniowego,
 - g) utrzymywania systemu teleinformatycznego służącego prowadzeniu baz danych,
 - h) wydawania zaświadczeń, prowadzenia postępowań administracyjnych, udzielania odpowiedzi na wnioski, pisma, podania i skargi, oraz udostępniania informacji publicznej.
4. Wymienione powyżej zadania wynikają z następujących przepisów: ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawa z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów, ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks

- postępowania administracyjnego, ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji, ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, ustawa z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach, ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
 6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
 7. Informujemy, że posiadają Państwo prawo do:
 - a) żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody. Powyższe prawa mogą zostać ograniczone na podstawie przepisów prawa odnoszących się do przetwarzania i ochrony danych osobowych.
 8. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podanie danych ma charakter dobrowolny, ale służy do realizacji celów.
 10. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 11. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

