

ZARZĄDZENIE NR GKG.GPK.0200.126.2024
DYREKTORA POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ
z dnia 17 października 2024 r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia nr GKG.GPK.0200.84.2022 Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z dnia 21 lipca 2022 r. w sprawie: wprowadzenia Zasad (Polityki) Rachunkowości oraz Planu Kont dla Projektu pn. „Cyfryzacja geodezyjnych rejestrów publicznych dla powiatu poznańskiego – część II” współfinansowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342) oraz na podstawie § 10 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, przyjętego Uchwałą nr 3606/2022 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 23 listopada 2022 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr GKG.GPK.0200.84.2022 Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z dnia 21 lipca 2022 r. w sprawie: wprowadzenia Zasad (Polityki) Rachunkowości oraz Planu Kont dla Projektu pn. „Cyfryzacja geodezyjnych rejestrów publicznych dla powiatu poznańskiego – część II” współfinansowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §2 dodaje się pkt. 9 w brzmieniu:
„Zastępcy Dyrektora – rozumie się przez to Zastępcę Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu”,
- 2) § 46 pkt. 4 otrzymuje brzmienie:
„w gabinecie Zastępcy Dyrektora:
 - dokumentację merytoryczną dotyczącą pozostałych zadań realizowanych w ramach Projektu (w tym operat techniczny, sprawozdania z realizacji umowy, korespondencja).”

§ 2. Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.