

Data ogłoszenia: 01.08.2024 r.

**Powiatowy Ośrodek Dokumentacji**

**Geodezyjnej i Kartograficznej**

**ul. Franowo 26**

**61-302 Poznań**

**Oferta: GKG.GPK.1000.14.2024**

**Stanowisko: Geodeta**

**Opis stanowiska:**

**1. Ogólna charakterystyka wykonywanej pracy:**

- 1) Weryfikacja zbiorów nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych oraz innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych.
- 2) Ochrona danych przed ich utratą, zniszczeniem, niepożądaną modyfikacją, nieuprawnionym do nich dostępem i ujawnieniem.
- 3) Odbiory przedmiotów zamówień w zakresie właściwości rzeczowej Wydziału.
- 4) Przestrzeganie postanowień Regulaminu Pracy, Regulaminu Organizacyjnego i innych aktów prawa wewnętrznego.
- 5) Zgodna z przepisami prawa, terminowa i niezwłoczna realizacja powierzonych zadań.
- 6) Wykonywanie innych poleceń Dyrektora PODGiK, Zastępcy Dyrektora PODGiK i bezpośredniego przełożonego dotyczących pracy, zgodnych z przepisami prawa i ustalonym w umowie rodzajem pracy.

**2. Zależność służbowa:** Kierownik Wydziału Ewidencji Gruntów i Budynków.

**3. Warunki pracy:** praca w wymiarze pełnego etatu w siedzibie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

**4. Korzyści wynikające z zatrudnienia:**

- 1) Świadczenia finansowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- 2) Dodatek stażowy do 20% wynagrodzenia zasadniczego.
- 3) Wynagrodzenie zasadnicze w zależności od posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
- 4) Możliwość otrzymywania nagród uznaniowych za efektywną pracę, zgodnie z regulaminem wynagradzania.
- 5) Dodatkowe wynagrodzenie roczne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych.
- 7) Liczne szkolenia podnoszące kwalifikacje.
- 8) Dofinansowanie do nauki.
- 9) Ruchomy czas pracy.

## **5. Wymagania kwalifikacyjne obowiązkowe:**

- 1) Wykształcenie średnie lub wyższe o profilu geodezja.
- 2) Staż pracy w zawodzie geodeta : minimum 1 rok przy wykształceniu wyższym oraz minimum 3 lata przy wykształceniu średnim.
- 3) Znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
- 4) Znajomość ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z rozporządzeniami wykonawczymi w zakresie ewidencji gruntów i budynków.
- 5) Biegła znajomość obsługi komputera.
- 6) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- 7) Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
- 8) Obywatelstwo polskie.
- 9) Nieposzlakowana opinia.

## **6. Wymagania kwalifikacyjne dodatkowe (nieobowiązkowe):**

- 1) Podstawowa znajomość oprogramowania GEO-INFO.

## **7. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia dla osób niepełnosprawnych (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych):** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

## **8. Wymagane dokumenty**

- 1) CV (formularz do pobrania za pośrednictwem Internetu).
- 2) List motywacyjny.
- 3) Kserokopia dokumentów poświadczająca wykształcenie i staż pracy.
- 4) Oświadczenie o treści:  
„Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie”
- 5) Oświadczenie zgodne z załączonym do niniejszego ogłoszenia wzorem, tytułem:
  - a) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych,
  - b) nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - c) cieszę się nieposzlakowaną opinią.

### **Uwaga:**

1. Kandydat może przedłożyć kserokopie innych dodatkowych dokumentów, które jego zdaniem świadczą o jego umiejętnościach np. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje itp.

2. Kandydat może przedłożyć dodatkowo Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy w przyszłych procesach rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Rozpatrywane będą tylko aplikacje:
  - 1) Kompletne (patrz: wymagane dokumenty oraz oświadczenia).
  - 2) Spełniające wymagania kwalifikacyjne obowiązkowe.
  - 3) Złożone we właściwy sposób (patrz: termin i miejsce składania dokumentów).
4. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, przesłane po terminie, nie będą rozpatrywane. Dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty prosimy przesyłać na adres: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej ul. Franowo 26, 61-302 Poznań, lub składać (w zamkniętej kopercie) w kancelarii, w pokoju nr 002 w terminie do dnia 13 sierpnia 2024 r. — z powołaniem numeru oferty. Za datę doręczenia dokumentów uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (decyduje data wpływu).

Możliwe jest również składanie aplikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl (opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub za pośrednictwem platformy ePUAP (przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego).