

Data ogłoszenia: 10.05.2024 r.

**Powiatowy Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej**
ul. Franowo 26
61-302 Poznań

Oferta: GKG.GPK.1000.6.2024

Stanowisko: Główny Specjalista

Opis stanowiska:

1. Ogólna charakterystyka wykonywanej pracy:

- 1) Weryfikacja zbiorów danych i innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii.
- 2) Sporządzanie protokołów weryfikacji.
- 3) Wykonywanie innych poleceń Dyrektora PODGiK, zastępcy Dyrektora PODGiK oraz bezpośredniego przełożonego.

2. Zależność służbowa: Kierownik Zespołu Weryfikacji Dokumentacji Technicznej.

3. Warunki pracy: praca w wymiarze pełnego etatu w siedzibie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

4. Korzyści wynikające z zatrudnienia:

- 1) Świadczenia finansowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- 2) Dodatek stażowy.
- 3) Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych.
- 4) Liczne szkolenia podnoszące kwalifikacje.
- 5) Dofinansowanie do nauki.

5. Wymagania kwalifikacyjne obowiązkowe:

- 1) Dobra znajomość ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- 2) Dobra znajomość obowiązujących rozporządzeń wykonawczych do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- 3) Dobra znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 4) Wykształcenie wyższe geodezyjne i kartograficzne.
- 5) Staż pracy co najmniej 5 lat.
- 6) Uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie: 1 - geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne lub/i 2 - rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie

dokumentacji do celów prawnych, a w przypadku nie posiadania uprawnień – udokumentowane odbywanie praktyki zawodowej wymaganej w postępowaniu kwalifikacyjnym w sprawie nadania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii (kopia dziennika praktyk o którym mowa w art. 44b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne).

- 7) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- 8) Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
- 9) Obywatelstwo polskie.
- 10) Wysokie umiejętności komunikacyjne.
- 11) Nieposzlakowana opinia.

6. Wymagania kwalifikacyjne dodatkowe (nieobowiązkowe):

- 1) Umiejętność pracy z MS Office, znajomość Geo-Info Ośrodek, Geo-Info/Delta, C-GEO.

7. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia dla osób niepełnosprawnych (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych): w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

8. Wymagane dokumenty

- 1) CV (formularz do pobrania za pośrednictwem Internetu).
- 2) List motywacyjny.
- 3) Kserokopia dokumentów poświadczająca wykształcenie.
- 4) Kserokopię dokumentów poświadczających staż pracy.
- 5) Kserokopię dokumentów poświadczających posiadanie uprawnień w dziedzinie geodezji i kartografii lub kopia dziennika praktyk o którym mowa w art. 44b ustawy z dnia 18 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne w przypadku nie posiadania uprawnień.
- 6) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
- 7) Oświadczenie o treści:
„Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie”
- 8) Oświadczenie zgodne z załączonym do niniejszego ogłoszenia wzorem, tytułem:

- a) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych,
- b) nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) cieszę się nieposzlakowaną opinią.

Uwaga:

1. Kandydat może przedłożyć kserokopię innych dodatkowych dokumentów, które jego zdaniem świadczą o jego umiejętnościach np. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje itp.
2. Kandydat może przedłożyć dodatkowo Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy w przyszłych procesach rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Rozpatrywane będą tylko aplikacje:
 - 1) Kompletne (patrz: wymagane dokumenty oraz oświadczenia)
 - 2) Spełniające wymagania kwalifikacyjne obowiązkowe
 - 3) Złożone we właściwy sposób (patrz: termin i miejsce składania dokumentów)
4. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, przesłane po terminie, nie będą rozpatrywane. Dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty prosimy przysyłać na adres: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej ul. Franowo 26, 61-302 Poznań, lub składać (w zamkniętej kopercie) w pokoju nr 218, w terminie do dnia 20 maja 2024 r. — z powołaniem numeru oferty. Za datę doręczenia dokumentów uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (decyduje data wpływu).

Możliwe jest również składanie aplikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl (opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub za pośrednictwem platformy ePUAP (przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego).

DYREKTOR
GEODETA POWIATOWY

Tomasz Powroźnik

