

Data ogłoszenia: 08.09.2023 r.

**Powiatowy Ośrodek Dokumentacji  
Geodezyjnej i Kartograficznej  
ul. Franowo 26  
61-302 Poznań**

## **Oferta: GKG.GPK.1000.18.2023**

**Stanowisko: Młodszy Referent**

### **Opis stanowiska:**

#### **1. Ogólna charakterystyka wykonywanej pracy:**

1. Ewidencjonowanie materiałów zasobu.
2. Opatrywanie materiałów przyjętych do PZGiK stosownymi klauzulami.
3. Obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych.
4. Przetwarzanie materiałów PZGiK do postaci elektronicznej.
5. Wyłączenie materiałów zasobu, które utraciły ważność użytkową z PZGiK, brakowanie wyłączonych materiałów i przekazywanie do Archiwum Państwowego.

#### **2. Zależność służbowa:** Kierownik Zespołu Obsługi Zgłoszeń Prac Geodezyjnych.

#### **3. Warunki pracy:** praca w wymiarze pełnego etatu w siedzibie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

#### **4. Korzyści wynikające z zatrudnienia:**

1. Świadczenia finansowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Dodatek stażowy.
3. Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych.
4. Liczne szkolenia podnoszące kwalifikacje.
5. Dofinansowanie do nauki.

#### **5. Wymagania kwalifikacyjne obowiązkowe:**

1. Wykształcenie wyższe o profilu: geodezja i kartografia lub pokrewne wyższe a także średnie geodezyjne.
2. Biegła znajomość obsługi komputera.
3. Podstawowa znajomość przepisów z dziedziny geodezji i kartografii: Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
5. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

6. Obywatelstwo polskie.
7. Nieposzlakowana opinia.

**6. Wymagania kwalifikacyjne dodatkowe (nieobowiązkowe):**

1. Wskazana znajomość oprogramowania: SIP GEO-INFO, Ośrodek GEO-INFO, Delta GEO-INFO.

**7. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia dla osób niepełnosprawnych (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych):** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

**8. Wymagane dokumenty**

1. CV (formularz do pobrania za pośrednictwem Internetu).
2. List motywacyjny.
3. Kserokopia dokumentów poświadczająca wykształcenie.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
5. Oświadczenie o treści:  
„Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie”
6. Oświadczenie zgodne z załączonym do niniejszego ogłoszenia wzorem, tytułem:
  - 1) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych,
  - 2) nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 3) cieszę się nieposzlakowaną opinią.

**Uwaga:**

1. Kandydat może przedłożyć kserokopie innych dodatkowych dokumentów, które jego zdaniem świadczą o jego umiejętnościach np. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje itp.
2. Kandydat może przedłożyć dodatkowo Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy w przyszłych procesach rekrutacji zgodnie

z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Rozpatrywane będą tylko aplikacje:

- 1) Kompletne (patrz: wymagane dokumenty oraz oświadczenia)
- 2) Spełniające wymagania kwalifikacyjne obowiązkowe
- 2) Złożone we właściwy sposób (patrz: termin i miejsce składania dokumentów)

4. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, przesłane po terminie, nie będą rozpatrywane.

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. Oferty prosimy przysyłać na adres: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej ul. Franowo 26, 61-302 Poznań, lub składać ( w zamkniętej kopercie) w pokoju nr 218, w terminie do dnia 18 września 2023 r. – z powołaniem numeru oferty. Za datę doręczenia dokumentów uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (decyduje data wpływu).

2. Możliwe jest również składanie aplikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl](mailto:kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl) (opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub za pośrednictwem platformy ePUAP (przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego).

DYREKTOR  
GEODETA POWIATOWY  
*Tomasz Powroźnik*