

ZARZĄDZENIE NR GKG.GPK.0200.85.2023
DYREKTORA POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ

z dnia 10 lipca 2023 r.

w sprawie: wprowadzenia Instrukcji windykacji należności cywilnoprawnych oraz publicznoprawnych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu.

Na podstawie art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1634 ze zm.) oraz § 10 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, przyjętego Uchwałą nr 3606/2022 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 23 listopada 2022 r., zarządzam, co następuje:

- §1. Wprowadzam Instrukcję windykacji należności cywilnoprawnych oraz publicznoprawnych zwaną dalej Instrukcją Windykacji w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu.
- §2. Zobowiązuję wszystkich pracowników merytorycznych z tytułu powierzonych im obowiązków do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem i przestrzeganie zawartych w nim postanowień.
- §3. Windykacja należności Skarbu Państwa i Powiatu Poznańskiego odbywa się na zasadach i w trybie określonym niniejszą Instrukcją Windykacji.
- §4. Windykację należności przeprowadza się za pomocą następujących narzędzi prawnych:
 1. Upomnienia —w przypadku należności publicznoprawnych:
 - 1) Osoby odpowiedzialne za wystawienie dokumentów nakładających obowiązek uiszczenia opłaty stanowiącej dochód Skarbu Państwa lub Powiatu Poznańskiego (m.in.: decyzje, postanowienia, dokumenty obliczenia opłaty) przekazują do Wydziału Finansów informację o naliczonej opłacie oraz terminie płatności.
 - 2) Osoby odpowiedzialne za ewidencjonowanie dochodów Skarbu Państwa lub Powiatu Poznańskiego kontrolują podanie prawidłowego przepisu jako podstawy prawnej upomnienia wysłanego w przypadku stwierdzenia zaległości w regulowaniu należności.
 - 3) Upomnienie sporządzane jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 4 grudnia 2020 r. w sprawie danych zawartych w upomnieniu (Dz. U. z 2020, poz. 2194).

- 4) Osoby odpowiedzialne za ewidencjonowanie dochodów Skarbu Państwa lub Powiatu Poznańskiego odpowiadają za wystawianie upomnień po upływie terminu płatności, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
 - 5) Osoby odpowiedzialne za ewidencjonowanie dochodów Skarbu Państwa i Powiatu Poznańskiego ponoszą odpowiedzialność za uzyskanie prawidłowych danych dotyczących: dłużnika, kwot, okresu zaległości, wysokości odsetek za zwłokę, kosztów upomnienia.
 - 6) Osoby odpowiedzialne za ewidencjonowanie dochodów Skarbu Państwa lub Powiatu Poznańskiego mają obowiązek wysyłania upomnień wyłącznie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
 - 7) W przypadku nieskuteczności upomnienia, osoby odpowiedzialne za ewidencjonowanie dochodów Skarbu Państwa lub Powiatu Poznańskiego w Wydziale Finansów PODGiK zobowiązane są do przekazania danych dłużnika, kwot i tytułu oraz okresów zaległości na ścieżkę postępowania egzekucyjnego.
2. Wezwania do zapłaty—w przypadku należności cywilnoprawnych:
- 1) Osoby odpowiedzialne za merytoryczny nadzór nad sprawami, z których mogłaby wynikać podstawa prawna do naliczenia opłat będących dochodami Skarbu Państwa lub Powiatu Poznańskiego, przekazują do Wydziału Finansów PODGiK dane niezbędne do wystawienia noty obciążającej stronę postępowania, w tym m.in. dane zobowiązanego, kwotę należności, podstawę prawną i termin płatności należności, po wystawieniu nota trafia zwrotnie do osoby odpowiedzialnej merytorycznie za daną sprawę.
 - 2) Osoby odpowiedzialne za ewidencjonowanie dochodów Skarbu Państwa lub Powiatu Poznańskiego odpowiadają za podanie prawidłowego przepisu, jako podstawy prawnej wezwania do zapłaty.
 - 3) Osoby odpowiedzialne za ewidencjonowanie dochodów Skarbu Państwa lub Powiatu Poznańskiego kontrolują wystawienie wezwania do zapłaty po upływie terminu płatności, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
 - 4) Osoby odpowiedzialne za ewidencjonowanie dochodów Skarbu Państwa lub Powiatu Poznańskiego ponoszą odpowiedzialność za uzyskanie prawidłowych danych dotyczących: dłużnika, kwot i okresu zaległości, wysokości odsetek za zwłokę.
 - 5) Osoby odpowiedzialne za ewidencjonowanie dochodów Skarbu Państwa i Powiatu Poznańskiego zobowiązane są do wysyłania wezwania do zapłaty wyłącznie w trybie za potwierdzeniem odbioru.

6) W przypadku nieskuteczności wezwania do zapłaty, osoby odpowiedzialne za merytoryczny nadzór nad sprawą w której powstała należność Skarbu Państwa lub Powiatu Poznańskiego odpowiadają za przekazanie danych dłużnika, kwot i tytułu oraz okresów zaległości do Radcy Prawnego PODGiK celem skierowania sprawy na ścieżkę postępowania sądowego.

§5. W zakresie niezbędnym do wszczęcia lub prowadzenia egzekucji administracyjnej osoba odpowiedzialna za wystawienie upomnienia wzywa zobowiązanego do złożenia oświadczenia o posiadanych majątku i źródłach dochodu oraz o prawdziwości i zupełności tego oświadczenia zgodnie z art. 37b ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022, poz. 479 ze zm.). Wzór wezwania stanowi Załącznik nr 3 oraz wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§6. Wykonanie postanowień niniejszego zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu.

§7. Traci moc Zarządzenie nr GKG.GO.0200.49.2018 Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu z dnia 11 października 2018r. w sprawie: wprowadzenia Instrukcji windykacji należności cywilnoprawnych oraz publicznoprawnych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Do zarządzenia nr Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. Dyrektora PODGiK z dnia Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. dane wierzyciela (nazwa i adres siedziby lub jego jednostki organizacyjnej)

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. nr sprawy

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. dane zobowiązanego

UPOMNIENIE nr Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

z dnia Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Na podstawie Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. (podstawa prawna) wzywa się do uregulowania następujących należności pieniężnych:

Lp.	Rodzaj należności	Okres, którego dotyczy należność	Kwota należności głównej w zł	Rodzaj odsetek za opóźnienie / stawka	Kwota odsetek na dzień wystawienia upomnienia w zł	Wysokość należności w zł
1						
		Suma				
					Koszty upomnienia	
					RAZEM	

Stawka odsetek za opóźnienie obowiązująca na dzień wystawienia upomnienia, tj. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. według której należy obliczyć dalsze odsetki, wynosi Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Należności objęte upomnieniem należy uiścić w ciągu 7 dni, licząc od daty doręczenia niniejszego upomnienia, wraz z odsetkami naliczonymi na dzień dokonania wpłaty oraz kosztami upomnienia, na rachunek bankowy Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu, ul. Franowo 26, 61-302 Poznań:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. numer rachunku bankowego

Pouczenie

W przypadku niedokonania wpłaty w terminie sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania egzekucyjnego, co spowoduje powstanie obowiązku uiszczenia kosztów egzekucyjnych, które są zaspokajane w pierwszej kolejności.

W przypadku wszczęcia egzekucji administracyjnej będą stosowane środki egzekucyjne i powstanie obowiązek zapłaty kosztów egzekucyjnych, a w tym w egzekucji należności pieniężnej:

- a) opłaty manipulacyjnej w wysokości 100 zł oddzielnie od każdego tytułu
- b) opłaty egzekucyjnej naliczanej od wyegzekwowanych lub zapłaconych środków pieniężnych organowi egzekucyjnemu lub wierzycielowi, o której mowa w art. 64 § 4 lub § 5 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- c) wydatków egzekucyjnych poniesionych przez organ egzekucyjny w związku z prowadzeniem postępowania egzekucyjnego,
- d) opłaty za czynności egzekucyjne.

W przypadku niewykonania w całości obowiązku w terminie 7 dni od dnia doręczenia upomnienia zobowiązany ma obowiązek zawiadomienia wierzyciela, a po doręczeniu zobowiązanemu odpisu tytułu wykonawczego - również organu egzekucyjnego, o zmianie adresu jego miejsca zamieszkania lub siedziby. W razie niedopełnienia obowiązku zawiadomienia doręczenie pisma wierzyciela lub organu egzekucyjnego pod dotychczasowym adresem jest skuteczne.

pieczęć i podpis osoby działającej z upoważnienia wierzyciela

ZAŁĄCZNIK NR 2

Do zarządzenia nr Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. Dyrektora PODGiK z dnia Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. dane wierzyciela (nazwa i adres siedziby lub jego jednostki organizacyjnej)

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. nr sprawy

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. dane zobowiązanego

WEZWANIE DO ZAPŁATY nr Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Na podstawie Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. (podstawa prawna) wzywa się do uregulowania następujących należności pieniężnych:

Lp.	Rodzaj należności	Data wystawienia	Okres, którego dotyczy należność	Kwota należności głównej w zł	Rodzaj odsetek	Stawka odsetek	Kwota odsetek	Wysokość należności
1								
2								
3								
4								
							RAZEM	

Odsetki naliczono na dzień: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

na rachunek bankowy Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu, ul. Franowo 26, 61-302 Poznań:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

numer rachunku bankowego

Pouczenie

W przypadku niespełnienia wskazanego powyżej obowiązku zapłaty we wskazanym terminie, sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego, W przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego, powstaje obowiązek uiszczenia kosztów sądowych.

pieczętka i podpis osoby działającej z upoważnienia wierzyciela

ZAŁĄCZNIK NR 3

Do zarządzenia nr Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. Dyrektora PODGiK z dnia Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.

Adresat

Wasze pismo z dnia:

Znak:

Nasz znak:

Data:

WEZWANIE

do złożenia oświadczenia o posiadanym majątku i źródłach dochodu

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu działając w imieniu Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. (np. Starosty Poznańskiego), na podstawie art.37b § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479, ze zm.) wzywa do złożenia oświadczenia o posiadanym majątku i źródłach dochodu.

W związku z niewykonaniem w terminie obowiązku o charakterze pieniężnym, wynikającym z Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. (dane dokumentu stwierdzającego należność) z dnia Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. dotyczącego obciążenia Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. (nazwa lub imię i nazwisko zobowiązanego) kosztami postępowania administracyjnego dotyczącego Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

w kwocie Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł na rzecz wierzyciela - Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. (dane wierzyciela), wzywa się do złożenia oświadczenia wykazującego posiadany majątek i źródła dochodu oraz prawdziwości i zupełności tego oświadczenia (według załączonego wzoru).

Oświadczenie należy złożyć w terminie Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. od dnia otrzymania niniejszego wezwania.

Pouczenie

Złożenie fałszywego oświadczenia o posiadanym majątku i źródłach dochodu grozi odpowiedzialnością karną na podstawie art. 233 § 6 w związku z § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.

Wszelką korespondencję w danej sprawie prosimy kierować na poniższy adres wraz z powołaniem się na znak sprawy:

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej ul. Franowo 26 61-302 Poznań

ZAŁĄCZNIK NR 4

Do zarządzenia nr [Kliknij lub naciśnij tutaj](#), aby wprowadzić tekst. Dyrektora PODGiK z dnia [Kliknij lub naciśnij](#), aby wprowadzić datę.

OŚWIADCZENIE ZOBOWIĄZANEGO O POSIADANYM MAJĄTKU I ŹRÓDŁACH DOCHODU

1. Data złożenia oświadczenia
2. Dane zobowiązanego:
 - imię i nazwisko lub nazwa
 - adres zamieszkania lub siedziby
 - numer PESEL/NIP/REGON
3. Informacja o nieruchomości:
 - tytule prawnym do nieruchomości wpisanej i niewpisanej do księgi wieczystej: własności, spółdzielczym własnościowym prawie do lokalu, prawie użytkowania wieczystego lub współwłasności, współposiadaniu spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu i współużytkowaniu oraz ich rodzaju, a w przypadku współwłasności, współposiadania spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu i współużytkowania w częściach ułamkowych wielkości udziału, imieniu i nazwisku lub nazwie oraz adresie miejsca zamieszkania lub siedziby pozostałych współwłaścicieli, współposiadaczy spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu i współużytkowników, o ile są znane zobowiązanemu
 - numerze księgi wieczystej lub numerze zbioru dokumentów oraz sądzie właściwym do prowadzenia księgi wieczystej lub sądzie, w którym znajduje się zbiór dokumentów
 - miejscu jej położenia, w tym miejscu położenia na terytorium państwa członkowskiego lub państwa trzeciego, - jej powierzchni
 - ograniczonych prawach rzeczowych ciężących na nieruchomości, ograniczeniach w rozporządzaniu nieruchomością lub innych prawach i roszczeniach do nieruchomości - w przypadku nieprowadzenia księgi wieczystej dla nieruchomości położonej na terytorium państwa członkowskiego lub państwa trzeciego
4. Informacje o ruchomości (jeżeli wartość jednej ruchomości oznaczonej co do tożsamości, jednej albo więcej niż jednej ruchomości oznaczonej co do gatunku wynosi więcej niż 1000 zł)
 - liczbie lub ilości ruchomości oraz ich rodzaju, a w przypadku ruchomości oznaczonej co do tożsamości - oznaczenie tej tożsamości
 - tytule prawnym do ruchomości: własności lub współwłasności
 - rodzaju współwłasności, a w przypadku współwłasności w częściach ułamkowych - wielkości udziału, imieniu i nazwisku lub nazwie pozostałych współwłaścicieli oraz ich adresie miejsca zamieszkania lub siedziby, o ile są znane zobowiązanemu

- obciążeniu ruchomości prawem zastawu, zastawem skarbowym lub zastawem rejestrowym, a w przypadku obciążenia ruchomości prawem zastawu - także imieniu i nazwisku lub nazwie zastawnika i jego adresie miejsca zamieszkania lub siedziby
 - miejscu, w którym się znajduje ruchomość, w tym również na terytorium państwa członkowskiego lub państwa trzeciego
 - podmiocie, w którego władaniu ruchomość się znajduje, jego imieniu i nazwisku lub nazwie i adresie jego miejsca zamieszkania lub siedziby, w tym również na terytorium państwa członkowskiego lub państwa trzeciego
5. Informacja o prawie majątkowym, w tym wierzytelności pieniężnej:
- rodzaju i liczbie praw majątkowych
 - rodzaju współposiadania, a w przypadku współposiadania w częściach ułamkowych - wielkości udziału oraz imionach i nazwiskach lub nazwach pozostałych współposiadaczy i ich adresach miejsca zamieszkania lub siedziby, o ile są znane zobowiązanemu
 - rejestrze, w którym zostało ujawnione prawo majątkowe
 - obciążeniu prawa majątkowego prawem zastawu, zastawu skarbowego, zastawu rejestrowego lub hipoteką, a w przypadku obciążenia tego prawa prawem zastawu - także imieniu i nazwisku lub nazwie zastawnika i jego adresie miejsca zamieszkania lub siedziby
 - imieniu i nazwisku lub nazwie oraz adresie miejsca zamieszkania lub siedziby, w tym również na terytorium państwa członkowskiego lub państwa trzeciego, podmiotu będącego dłużnikiem zobowiązanego
 - numerze księgi wieczystej oraz sądzie właściwym do prowadzenia tej księgi, jeżeli wierzytelność została zabezpieczona hipoteką
6. Informacja o środkach pieniężnych:
- wysokości i walucie tych środków
 - miejscu, w którym się znajdują, w tym również na terytorium państwa członkowskiego lub państwa trzeciego
 - podmiocie, w którego władaniu się znajdują, jego imieniu i nazwisku lub nazwie i adresie miejsca zamieszkania lub siedziby, w tym również na terytorium państwa członkowskiego lub państwa trzeciego
 - rodzaju współwłasności, a w przypadku współwłasności w częściach ułamkowych - wysokości udziału oraz imionach i nazwiskach współwłaścicieli i adresach miejsca zamieszkania lub siedziby, o ile są znane zobowiązanemu
7. Informacja o źródłach dochodu:
- rodzaju źródła dochodów i ich wysokości

- podmiocie obowiązującym do świadczenia względem zobowiązanego: jego imieniu i nazwisku lub nazwie i adresie miejsca zamieszkania lub siedziby, w tym również na terytorium państwa członkowskiego lub państwa trzeciego
 - dotyczących majątku osobistego zobowiązanego, a w przypadku odpowiedzialności obejmującej majątek osobisty zobowiązanego i majątek wspólny zobowiązanego i jego małżonka, także majątku wspólnego
8. W przypadku odpowiedzialności wspólnej zobowiązanego i jego małżonka informacja o:
- imieniu i nazwisku, adresie miejsca zamieszkania małżonka zobowiązanego, a także jego numerze PESEL lub NIP, jeżeli małżonek zobowiązanego taki numer posiada
 - zawarciu umowy majątkowej małżeńskiej lub wystąpieniu innego zdarzenia skutkującego ograniczeniem, zniesieniem, wyłączeniem lub ustaniem odpowiedzialności majątkiem wspólnym

"Oświadczam, że podane przeze mnie informacje o posiadanym majątku i źródłach dochodu są prawdziwe i zupełne. Zostałem pouczony o grożącej mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia o posiadanym majątku i źródłach dochodu na podstawie art. 233 § 6 w związku z § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny."

podpis zobowiązanego