

ZARZĄDZENIE NR GKG.GPK.0200.6.2023
DYREKTORA POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ z dnia 2 stycznia 2023 r.

w sprawie: sposobu postępowania z materiałami wyłączanymi z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego ze względu na utratę przydatności użytkowej

Na podstawie art. 5 ust. 1, art. 34 ust. 1, art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r., poz. 164 z późn. zm.), § 2 i §§ 4-9 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2019 r., poz. 246), art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2021 r., poz. 1990 z późn. zm.) oraz § 14 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2021 r., poz. 820). zarządzam co następuje:

§ 1. W Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej powołuję Komisję do spraw wyłączania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, które utraciły przydatność użytkową, w składzie:

1. Przewodniczący Komisji — Anna Juszkiewicz
2. Zastępca Przewodniczącego Komisji — Małgorzata Król
3. Członek Komisji — Aneta Łuczak
4. Członek Komisji — Agnieszka Zawada-Sikorska
5. Członek Komisji — Agnieszka Selwa-Majchrzak
6. Członek Komisji — Gabriela Szalińska
7. Członek Komisji — Agnieszka Friebe
8. Członek Komisji — Maria Waszkowiak
9. Członek Komisji — Krystyna Musiał
10. Członek Komisji — Martyna Kulupa.

§ 2.

1. Dla ważności podejmowanych decyzji Komisja działa w składzie co najmniej sześcioposobowym.
2. W czasie nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 3. Do zadań Komisji należy:

1. dokonywanie przeglądów i oceny przydatności użytkowej materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
2. utrwalanie wyników oceny przydatności materiałów zasobu w formie protokołu.

§ 4. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

1. organizacja pracy Komisji, w tym w szczególności organizowanie przynajmniej raz w roku przeglądu i oceny przydatności użytkowej materiałów zasobu,
2. nadzór nad zgodnością formy protokołu z obowiązującymi przepisami prawa,
3. przedstawianie protokołu do akceptacji Dyrektorowi Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
4. sporządzanie spisów, wyłączonej z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, dokumentacji niearchiwalnej, która ma podlegać brakowaniu, odrębnie dla dokumentacji oznaczonej symbolami B, BE i BC i przekazywanie ich Wydziałowi Organizacyjnemu i Kadr.
5. opatrywanie materiałów archiwalnych, które podlegają przekazaniu do właściwego archiwum państwowego, adnotacją o ich wyłączeniu z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz datą wyłączenia,
6. nadzorowanie porządkowania, ewidencjonowania i technicznego zabezpieczania materiałów archiwalnych przed ich przekazaniem do właściwego archiwum państwowego, we współpracy z Wydziałem Organizacyjnym i Kadr.

§ 5. Do zadań Wydziału Organizacyjnego i Kadr w zakresie współpracy z właściwym archiwum państwowym należy w szczególności:

1. sporządzanie wniosków do dyrektora właściwego archiwum państwowego o wydanie opinii w sprawie, w tym również o przeprowadzenie ekspertyzy archiwalnej, w przypadku wątpliwości w zakresie kwalifikacji archiwalnej dokumentacji wyłączonej z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
2. sporządzanie wniosków o wydanie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej wyłączonej z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, oznaczonej symbolami B, BE i Bc,
3. uzgadnianie z dyrektorem właściwego archiwum państwowego wszystkich kwestii związanych z porządkowaniem, ewidencjonowaniem i technicznym zabezpieczaniem materiałów archiwalnych przed ich przekazaniem do właściwego archiwum państwowego, 4) przekazywanie materiałów archiwalnych do właściwego archiwum państwowego.
4. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr GKG.GPK.0200.52.2022 z dnia 9 maja 2022 r. Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w sprawie: sposobu postępowania z materiałami wyłączanymi z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego ze względu na utratę przydatności użytkowej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2023 r.

Uzasadnienie do Zarządzenia Nr GKG.GPK.0200.6.2023

Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji

Geodezyjnej i Kartograficznej z dnia 2 stycznia 2023 r.

W związku ze zmianą na stanowisku Zastępcy Przewodniczącego Komisji do spraw wyłączenia materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, które utraciły przydatność użytkową, konieczne jest wydanie zarządzenia w sprawie sposobu postępowania z materiałami wyłączanymi z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego ze względu na utratę przydatności użytkowej.