

**KATALOG KLAS Z WYKAZU AKT STANOWIĄCYCH WYJĄTKI OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU  
ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW OBOWIĄZUJĄCEGO W POWIATOWYM OŚRODKU DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ**

Lp.	Symbol	Hasło klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna
1.	010	Podstawy prawne działalności PODGiK w Poznaniu	A
2.	0110	Regulamin organizacyjny i struktura organizacyjna PODGiK	A
3.	0111	Regulaminy wewnętrzne	BE10
4.	0112	Wzory formularzy i druków własnych	A
5.	0113	Wzory odciskowe pieczęci	A
6.	0114	Wzory podpisów i podpisy elektroniczne	B10
7.	0116	Przekazywanie dokumentacji w związku ze zmianami organizacyjnymi i kompetencyjnymi	A
8.	0131	Rejestr korespondencji wychodzącej	B2
9.	0140	Upoważnienia wydane przez Dyrektora PODGiK pracownikom	B10
10.	0141	Upoważnienia wydane przez Dyrektora PODGiK zleceniobiorcom	B10
11.	0142	Upoważnienia wydane przez Dyrektora PODGiK praktykantom i stażystom	B5
12.	0150	Upoważnienia pracowników podpisane przez Starostę Poznańskiego	B10
13.	0151	Upoważnienia klasyfikatorów podpisane przez Starostę Poznańskiego	B10
14.	0200	Zarządzenia Dyrektora PODGiK	A
15.	021	Opinie prawne na potrzeby jednostki	BE10
16.	022	Zastępstwa procesowe przed sądami polskimi	BE10
17.	030	Plany własne	A
18.	031	Sprawozdania roczne i wieloletnie	A
19.	032	Sprawozdania okresowe	A
20.	033	Analizy i opracowania własne	A
21.	034	Analizy tematyczne lub przekrojowe, ankietyzacja	A
22.	0470	Obsługa aplikacji dostępu do bazy danych EGIB	B5
23.	0475	Obsługa aplikacji do narady koordynacyjnej	B5
24.	050	Skargi i wnioski dotyczące zakresu działania PODGiK	A
25.	051	Skargi i wnioski nie dotyczące działania PODGiK	B3
26.	052	Zgłaszanie informacji o nieprawidłowościach powziętych w związku z pełnionymi obowiązkami, świadczoną pracą lub wykonywaną umową	B5
27.	053	Postulaty i inicjatywy obywateli	A
28.	0611	Monitoring środków publicznego przekazu	A

29.	062	Promocja i reklama działalności własnej jednostki	A
30.	0640	Własne wydawnictwa oraz udział w wydawnictwach obcych	A
31.	065	Zbiór zaproszeń, życzeń, podziękowań, kondolencji	B5
32.	066	Przebiegi dzienników i czasopism	B2
33.	067	Obwieszczenia i ogłoszenia własne	B3
34.	070	Współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi samorządu terytorialnego	BE10
35.	071	Współdziałanie z innymi podmiotami	BE10
36.	0800	Kontrolne zewnętrzne	A
37.	0801	Kontrolne wewnętrzne	A
38.	0802	Książka kontroli	B5
39.	081	Audyty	A
40.	082	Kontrola zarządcza i zarządzanie ryzykiem	A
41.	0900	Pisma z zakresu ochrony danych osobowych	B5
42.	0901	Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych	B10
43.	0902	Ewidencja osób, które złożyły oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi dotyczącymi ochrony danych osobowych	B10
44.	0903	Naruszenia ochrony danych osobowych	A
45.	0904	Ocena skutków dla ochrony danych	B10
46.	0905	Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych	A
47.	0910	Udostępnianie informacji publicznej	B5
48.	0911	Odmowa udostępniania informacji publicznej	A
49.	0920	Klauzule informacyjne dla pracowników	B10
50.	0921	Klauzule informacyjne dla zleceniobiorców	B5
51.	0922	Klauzule informacyjne dla praktykantów i stażystów	B5
52.	093	Zgody na publikację danych osobowych na stronie internetowej PODGIK	B5
53.	094	Zgody na przetwarzanie danych osobowych	B5
54.	1000	Zapotrzebowanie i nabór pracowników	B2
55.	1001	Ewidencja umów o pracę	A
56.	1002	Zwalnianie pracowników	B10
57.	1005	Prace zlecone	B5
58.	1006	Wykaz etatów	A
59.	1007	Przebiegi kadrowe – ocena pracowników	B10
60.	1008	Przeniesienie pracownika samorządowego	B10
61.	1010	Nagrody jubileuszowe	B10
62.	1011	Inne nagrody	B10
63.	1012	Upomnienia, nagany, kary dyscyplinarne	B*)
64.	103	Kontakty i wymiana informacji z przedstawicielami pracowników	B5

65.	104	Obsługa FRON		B10
66.	110	Akta osobowe		BE10
67.	111	Zakresy czynności pracowników		B10
68.	112	Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu		B3
69.	113	Awanse, zmiany stanowiskowe		B10
70.	120	Przepisy o bezpieczeństwie i higienie pracy		A
71.	121	Przeglądy i kontrole stanu bezpieczeństwa i higieny pracy		B3
72.	1220	Wypadki przy pracy		B10
73.	1221	Wypadki w drodze do pracy i z pracy		B10
74.	123	Badania lekarskie w zakresie medycyny pracy		B10
75.	124	Refundacja za okulary lub soczewki kontaktowe		B3
76.	130	Plany szkoleń pracowników		A
77.	131	Realizacja, analiza i ocena szkoleń		B2
78.	132	Służba przygotowawcza		B10
79.	133	Podnoszenie kwalifikacji zawodowych		B10
80.	1400	Listy obecności pracowników		B10
81.	1401	Absencja w pracy		B10
82.	1402	Ewidencja wyjść służbowych		B10
83.	1403	Ewidencja delegacji służbowych		B10
84.	1404	Ewidencja wyjść prywatnych		B10
85.	1410	Urlopy wypoczynkowe		B10
86.	1411	Urlopy okolicznościowe		B10
87.	1412	Urlopy macierzyńskie, ojcowskie i wychowawcze		B10
88.	1413	Urlopy bezpłatne		B10
89.	1414	Urlopy szkoleniowe		B10
90.	142	Ewidencjonowanie czasu pracy		B10
91.	1500	Protokoły posiedzeń Komisji Socjalnej		B3
92.	1501	Umowy pożyczek		B3
93.	1502	Zapomogi		B3
94.	1503	Wczasy pracownicze		B3
95.	1504	Naliczenie odpisu socjalnego		B3
96.	1505	Inne świadczenia okolicznościowe		B3
97.	1506	Ewidencja świadczeń socjalnych przyznanych pracownikowi		B3
98.	1507	Preliminarz dochodów i wydatków		B3
99.	1508	Oświadczenia pracowników PODGiK, dotyczące dochodów, uprawnień do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych		B3
100.	151	Opieka nad emerytami, rencistami i osobami niepełnosprawnymi		B3

101.	1600	Zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego i/lub zdrowotnego	B5
102.	1601	Wyrejestrowanie z ubezpieczenia społecznego i/lub zdrowotnego	B5
103.	1610	Ewidencja emerytów i rencistów	B10
104.	1611	Wnioski o emerytury i renty	B3
105.	200	Użyczenie lokali na potrzeby PODGIK	B5
106.	201	Eksploatacja użyzonych obiektów, lokali, pomieszczeń	B5
107.	2020	Przygotowanie i realizacja remontów bieżących budynków, lokali i pomieszczeń	B5
108.	2021	Dokumentacja techniczna prac remontowych	B5
109.	2022	Konserwacja i eksploatacja bieżąca budynków, lokali i pomieszczeń	B5
110.	2023	Gospodarowanie kluczami	B5
111.	203	Ochrona mienia własnej jednostki	BE10
112.	204	Ochrona przeciwpożarowa	BE10
113.	205	Monitoring	B5
114.	206	Eksploatacja pojazdów	B5
115.	207	Inne sprawy administracyjne	B5
116.	2100	Zamówienia o wartości równej lub wyższej niż 20 000,00 netto, ale nie większej lub równej 130 000,00 zł netto	B5
117.	2101	Zamówienia o wartości nieprzekraczającej 20 000,00 zł netto	B5
118.	2110	Zamówienia klasyczne o wartości mniejszej niż progi unijne	B5
119.	2111	Zamówienia klasyczne o wartości równej lub przekraczającej progi unijne	B5
120.	2112	Pozostałe zamówienia	B5
121.	212	Referencje wystawiane wykonawcom	B5
122.	2130	Rejestr umów	B10
123.	2131	Realizacja umów	B10
124.	22	Dokumentacja techniczna maszyn i urządzeń	B10
125.	230	Gospodarka służbowymi telefonami komórkowymi	B5
126.	231	Gospodarka odpadami	B5
127.	240	Ewidencja środków trwałych	B5
128.	241	Ewidencja pozostałych środków trwałych	B5
129.	242	Ewidencja wartości niematerialnych i prawnych	B5
130.	243	Ewidencja wyposażenia	B5
131.	244	Eksploatacja i likwidacja środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia	B5
132.	245	Likwidacja środków trwałych i pozostałych środków trwałych	B5
133.	300	Akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw finansowo-księgowych	A

134.	301	Plan kont		A
135.	310	Planowanie budżetu		A
136.	3110	Rozliczenia dochodów, wydatków, dotacji i opłat		B5
137.	3111	Sprawozdania okresowe z wykonania budżetu		B10
138.	3112	Sprawozdania roczne, bilans i analizy z wykonania budżetu		A
139.	3120	Windykacja należności		B5
140.	3121	Uzgodnianie sald		B5
141.	3122	Tytuły wykonawcze		B5
142.	3123	Zwroty nadpłat		B5
143.	320	Obrót gotówkowy – raporty kasowe		B5
144.	3210	Raporty kasowe – karta		B5
145.	3211	Wyciągi bankowe – dochody		B5
146.	3212	Wyciągi bankowe – wydatki		B5
147.	3213	Wyciągi bankowe – socjalne		B5
148.	3214	Wyciągi bankowe – depozyty		B5
149.	3220	Dowody księgowe		B5
150.	3221	Dokumentacja księgowa		B5
151.	3222	Płace		B5
152.	3223	Faktury zakupu		B5
153.	3224	Faktury sprzedaży		B5
154.	323	Podatek od nieruchomości		B5
155.	324	Umowy o współfinansowanie systemu dostępu i wymiany danych		B10
156.	325	Dokumenty obliczenia opłaty		B5
157.	330	Lista płac, nagród i innych świadczeń wypłacanych pracownikom		B10
158.	3310	Karty wynagrodzeń		B10
159.	3311	Karty zasiłkowe		B10
160.	3312	Kartoteki podatku dochodowego		B5
161.	3313	Oświadczenia i wnioski dotyczące naliczania podatku dochodowego		B5
162.	332	Deklaracje podatkowe		B5
163.	333	Ubezpieczenia grupowe		B5
164.	3340	Deklaracje ZUS		B10
165.	3341	Raporty roczne pracowników		B10
166.	335	Pracownicze plany kapitałowe		B10
167.	340	Wyciągi bankowe – środki własne		B*)
168.	341	Wyciągi bankowe – środki pomocowe		B*)
169.	342	Faktury		B*)
170.	350	Współpraca z bankiem		B10

171.	351	Potwierdzenia sald otrzymane od kontrahentów	B5
172.	360	Wycena i przecena	B10
173.	361	Spisy i protokoły inwentaryzacyjne, sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji i różnice inwentaryzacyjne	B5
174.	37	Dyscyplina finansowa	B5
175.	400	Stanowiska, opinie, wyjaśnienia, interpretacje dotyczące PZGiK	B5
176.	4010	Postępowania administracyjne z zakresu aktualizacji EGIB	A
177.	4011	Aktualizacja EGIB	BE5
178.	4012	Zawiadomienie o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych	B5
179.	4013	Rejestr aktów notarialnych i zawiadomień SR podlegających ujawnieniu w EGIB I	B5
180.	4014	Rejestr aktów notarialnych i zawiadomień SR podlegających ujawnieniu w EGIB II	B5
181.	4015	Rejestr aktów notarialnych, postanowień i innych dokumentów niepodlegających ujawnieniu w EGIB	B5
182.	4016	Rejestr decyzji niepodlegających ujawnieniu w EGIB	B10
183.	4020	Ewidencja klasyfikatorów	B5
184.	4021	Postępowania administracyjne z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów	A
185.	403	Postępowania administracyjne z zakresu scalenia i wymiany gruntów	A
186.	404	Zaświadczenia	B5
187.	4050	Spyry w zakresie udostępniania PZGiK	A
188.	4051	Spyry w zakresie wysokości opłat	A
189.	4060	Udostępnianie wypisów i wrysów danych i materiałów PZGiK	B3
190.	4062	Udostępnianie danych z rejestru publicznego	B3
191.	4063	Udzielanie informacji z bazy danych EGIB o podmiotach, działkach, budynkach i lokalach	A
192.	4070	Postępowania administracyjne w zakresie odmowy przyjęcia zbiorów danych i innych materiałów do PZGiK	B5
193.	410	Obsługa wniosków o skoordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu	B5
194.	411	Narady koordynacyjne	B5
195.	412	Upoważnienia od stałych uczestników narad koordynacyjnych	B5
196.	42	Ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych	B5
197.	430	Wymiana informacji	B5
198.	431	Udzielanie ogólnych informacji	B5
199.	50	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu programów i projektów finansowych ze środków zewnętrznych	A
200.	51	Wnioskowanie o udział w programach i projektach finansowanych ze środków zewnętrznych	A
201.	52	Realizacja programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych	A

Starszy Archiwista

  
Grzegorz Szymajda

Kierownik  
Zespołu Obsługi Kancelarii

  
Beata Grzybowska