

ZARZĄDZENIE NR GKG.GPK.0200.67.2022
DYREKTORA POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ z dnia 28 czerwca 2022 r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia nr GKG.GPK.0200.70.2021 Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Pracy Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Na podstawie §10 ust. 1 pkt. 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, zarządzam co następuje:

§ 1. W zarządzenia nr GKG.GPK.0200.70.2021 z dnia 24 czerwca 2021 r dodaje się § 11 ust. 12, który otrzymuje brzmienie:

§ 11.12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PODGiK może zmienić ustalone ramy czasowe czasu pracy, o których mowa w § 11 ust. 1, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 2. Zmienia się załącznik nr 2 do Zarządzenia nr GKG.GPK.0200.70.2021 z dnia 24 czerwca 2021 r., który otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom poprzez umieszczenie jego treści w Systemie do Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr GKG.GPK.0200.67.2022

Dyrektora PODGiK z dnia 28 czerwca 2022 r.

KARTA OBIEGOWA

Imię i nazwisko pracownika

Komórka organizacyjna

Stanowisko

Data zatrudnienia

Data rozwiązania stosunku pracy .

Rozliczenie pracownika w związku z rozwiązaniem stosunku pracy

Lp.	Miejsce i rodzaj rozliczenia/ komórka rozliczająca	Zobowiązanie pracownika względem pracodawcy ¹	Data, podpis i pieczęć uprawnionego pracownika	Uwagi
1	Wydział Organizacyjny i Kadr			
	pieczętki			
	podpis kwalifikowany			
	wypożyczenia z archiwum zakładowego			
	stan spraw prowadzonych w systemie EKD (zakończenie prowadzonych spraw lub przekazanie niezakończonych)			
	dofinansowanie nauki			

¹ wpisać odpowiednio: rozliczony, rozliczy się w terminie i na warunkach zobowiązania przyjętego w formie pisemnej, nie dotyczy

	inne			
2	Wydział Administracyjny			
	służbowy telefon komórkowy			
	inne			
3	Wydział Informatyki			
	sprzęt komputerowy			
	identyfikator			
	karty dostępowe do systemów elektronicznych			
	unieważnienie dostępu do systemów informatycznych			
	inne			
4	Komisja Socjalna			
	obowiązująca umowa pożyczki z ZFŚS (sposób i zasady spłaty)			
5	Wydział Finansów			
			
			