

ZARZĄDZENIE NR GKG.GPK.0200.81.2021

DYREKTORA POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ

POWIATOWY OŚRODEK
Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
61-302 Poznań, ul. Franowo 2B
tel. 61 62 19 650
NIP 781-18-57-850, Regon 301591815

z dnia 23 lipca 2021 r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia nr GKG.GO. 0200.61.2019 r. z dnia 13.09.2019 w sprawie sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu.

Na podstawie art.19 ust. 8 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) i § 10 ust.1 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej przyjętego Uchwałą Zarządu Powiatu w Poznaniu numer 1860/2020 z dnia 21 grudnia 2020 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Zmienia się załącznik nr 3 w Zarządzeniu nr GKG.GO.0200.61.2019 r. Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu z dnia 13.09.2019 r. w sprawie: sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, który otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego Zarządzenia

§ 2. Pozostałe postanowienia pozostają bez zmian.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
GEODETA POWIATOWY

Tomasz Powroźnik

RADCA PRAWNY Kierownik Wydziału
Organizacyjnego i Kadr

Ewa Woronicka-Andrzejczak

Anna Wojtkowiak

II. Dodatkowe informacje o przebiegu służby przygotowawczej (wypełnić po zakończeniu służby przygotowawczej.)

1. Szkolenia, w których brał udział pracownik:

.....
.....
.....
.....

2. Dodatkowe materiały , z którymi pracownik się zapoznał:

.....
.....
.....
.....

III. Opinia opiekuna o przebiegu służby przygotowawczej (wypełnić po zakończeniu służby przygotowawczej.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis opiekuna

.....
Data i podpis Dyrektora