

ZARZĄDZENIE NR GKG.GPK.0200.5.2022  
DYREKTORA POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI  
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ  
z dnia 27 stycznia 2022 roku.

w sprawie: organizacji wewnętrznej Wydziału Systemu Informacji Przestrzennej oraz procedur kontroli wewnętrznej.

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt 2 Uchwały nr 2835/2021 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie: uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam 3 etaty w Wydziale Systemu Informacji Przestrzennej zwanym dalej „Wydziałem”

Wydział tworzą następujące stanowiska pracy:

1. Kierownik Wydziału Systemu Informacji Przestrzennej— 1 etat,
2. Główny Specjalista —1 etat,
3. 3) Inspektor —1 etat,

§ 2. W czasie nieobecności Kierownika Wydziału jego obowiązki pełni osoba wskazana do zastępowania Kierownika.

§ 3. Procedury kontroli wewnętrznej Wydziału i dokumentowanie procesu kontroli:

1. Nadzór nad realizacją zadań Wydziału sprawuje Dyrektor Powiatowego Ośrodka Dokumentacji
2. Geodezyjnej i Kartograficznej, zwanego dalej PODGiK.
3. Osobą upoważnioną do prowadzenia kontroli wewnętrznej jest Kierownik Wydziału.
4. Celem kontroli wewnętrznej w Wydziale jest:
  - 1) stwierdzenie zgodności czynności wykonywanych przez pracowników Wydziału z prawem, przyjętymi procedurami oraz zasadami rzetelności, celowości, staranności i sprawności działania,
  - 2) zapobieganie i wykrywanie błędów oraz nieprawidłowości.
5. Kontrola polega na porównaniu sposobu prowadzenia spraw realizowanych przez Wydział zgodnie z przepisami regulującymi w sposób formalny oraz merytoryczny dane zagadnienie.
- 5) Kontrola w Wydziale sprawowana jest zgodnie z Regulaminem Kontroli Zarządczej obowiązującym w PODGiK w Poznaniu.

6. Pracownicy Wydziału zobowiązani są do samokontroli prawidłowości wykonania obowiązków pracowniczych wynikających z zakresu powierzonych im czynności.
7. Dokumentowanie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości określono w Regulaminie Kontroli Zarządczej obowiązującym w PODGiK w Poznaniu.
8. Sposób postępowania ze sprawami wpływającymi do Wydziału:
  - 1) Kierownik Wydziału dekretuje pisma na pracowników Wydziału zgodnie z określonym zakresem czynności. W przypadku spraw wykraczających poza standardowe czynności procedury administracyjnej udziela wskazówek dotyczących sposobu realizacji sprawy w formie pisemnej lub ustnej,
  - 2) Kierownik Wydziału odpowiada za uzgodnienie z Dyrektorem PODGiK treści odpowiedzi lub sposobu realizacji spraw.
9. Pracownik zobowiązany jest do wszczęcia sprawy bez zbędnej zwłoki i realizacji jej zgodnie z otrzymanymi wskazówkami z zachowaniem terminu jej realizacji. Pracownik zobowiązany jest wykazać szczególną dokładność i dbałość w przypadku spraw o oznaczonym krótkim terminie realizacji.
10. W przypadku zaistnienia powodów uniemożliwiających realizację sprawy w określonym terminie, pracownik informuje o tym fakcie Kierownika Wydziału przed upływem określonego terminu.
11. Przygotowaną odpowiedź na pismo pracownik przedkłada Kierownikowi Wydziału wraz z aktami sprawy.

§ 4. Wszystkie czynności związane z realizacją sprawy winny mieć swoje odzwierciedlenie w aktach sprawy.

§ 5. W sprawach tego wymagających, pracownicy przed załatwieniem sprawy przedkładają do uzgodnienia Kierownikowi Wydziału zgromadzoną dokumentację i jeśli sprawa tego wymaga projekty pism do akceptacji lub podpisu.

§ 6. W sprawach tego wymagających, Kierownik Wydziału przedkłada do uzgodnienia Dyrektorowi PODGiK zgromadzoną dokumentację i jeśli sprawa tego wymaga projekty pism do akceptacji lub podpisu.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Systemu Informacji Przestrzennej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uzasadnienie Do Zarządzenia nr GKG.GPK.0200.5.2022

Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji

Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu z dnia 27 stycznia 2022 roku.

W związku ze zmianami organizacyjnymi w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, dotyczącymi struktury organizacyjnej PODGiK, konieczne jest dostosowanie zapisów Zarządzenia dotyczącego organizacji wewnętrznej Wydziału Systemu Informacji Przestrzennej oraz procedur kontroli wewnętrznej.