

**KATALOG KLAS Z WYKAZU AKT STANOWIĄCYCH WYJĄTKI OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU
ZACZĄTWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW, PROWADZONYCH W POSTACI PAPIEROWEJ, NIEPODLEGAJĄCYCH REJESTRACJI W SYSTEMIE EZD**

| Lp. | Symbol | Hasło klasyfikacyjne | Kategoria archiwalna | Komórka organizacyjna |
|-----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1. | 010 | Podstawy prawne działalności PODGIK | A | GPK |
| 2. | 0110 | Regulaminy organizacyjny i struktura organizacyjna PODGIK | A | GPK |
| 3. | 0111 | Regulaminy wewnętrzne | BE10 | GPK |
| 4. | 0112 | Wzory formularzy i druków własnych | A | GPK |
| 5. | 0113 | Wzory odciskowe pieczęci | A | GPK |
| 6. | 0611 | Monitoring środków publicznego przekazu | A | GPK |
| 7. | 065 | Zbiór zaproszeń, życzeń, podziękowań, kondolencji | A | GPK |
| 8. | 0802 | Książki kontroli | B5 | GPK |
| 9. | 1006 | Wykaz etatów | A | GPK |
| 10. | 1007 | Przebiegi kadrowe – ocena pracowników | B10 | GPK |
| 11. | 1011 | Inne nagrody | B10 | GPK |
| 12. | 110 | Akta osobowe | BE10 | GPK |
| 13. | 113 | Awanse, zmiany stanowiskowe | B10 | GPK |
| 14. | 121 | Przebiegi i kontrole stanu bezpieczeństwa i higieny pracy | B3 | GPP |
| 15. | 1401 | Absencja w pracy | B10 | GPK |
| 16. | 142 | Dokumentacja w sprawach związanych ze stosunkiem pracy | B10 | GPK |
| 17. | 1506 | Ewidencja świadczeń socjalnych przyznanych pracownikowi | B5 | GPK |
| 18. | 1620 | Ewidencja emerytów i rencistów | B10 | GPK |
| 19. | 240 | Ewidencja środków trwałych | B5 | GKF |
| 20. | 241 | Ewidencja pozostałych środków trwałych | B5 | GKF |
| 21. | 242 | Ewidencja wartości niematerialnych i prawnych | B5 | GKF |
| 22. | 243 | Ewidencja wyposażenia | B5 | GKF |
| 23. | 244 | Eksploatacja i likwidacja środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia | B5 | GKF |
| 24. | 245 | Likwidacja środków trwałych i pozostałych środków trwałych | B5 | GKF |
| 25. | 300 | Akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw finansowo-księgowych | A | GKF |
| 26. | 301 | Plan kont | A | GKF |

| | | | | |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 27. | 3123 | Zwroty nadpłat | B5 | GKF |
| 28. | 3200 | Raporty kasowe – gotówka | B5 | GKF |
| 29. | 3201 | Raporty kasowe – wydatki | B5 | GKF |
| 30. | 3202 | Dokumentacja kasowa | B5 | GKF |
| 31. | 3210 | Raporty kasowe – karta | B5 | GKF |
| 32. | 3211 | Wyciągi bankowe – dochody | B5 | GKF |
| 33. | 3212 | Wyciągi bankowe – wydatki | B5 | GKF |
| 34. | 3213 | Wyciągi bankowe – socjalne | B5 | GKF |
| 35. | 3214 | Wyciągi bankowe – depozyty | B5 | GKF |
| 36. | 3220 | Dowody księgowe | B5 | GKF |
| 37. | 3221 | Dokumentacja księgowa | B5 | GKF |
| 38. | 3222 | Kontrolne kasy | B5 | GKF |
| 39. | 3223 | Place | B5 | GKF |
| 40. | 325 | Dokumenty obliczenia opłaty | B5 | GKF |
| 41. | 330 | Lista płac, nagród i innych świadczeń wypłacanych pracownikom | B10 | GPK |
| 42. | 3310 | Karty wynagrodzeń | B10 | GPK |
| 43. | 3311 | Karty zasiłkowe | B10 | GPK |
| 44. | 3312 | Kartoteki podatku dochodowego | B5 | GPK |
| 45. | 332 | Deklaracje podatkowe | B5 | GPK |
| 46. | 333 | Ubezpieczenia grupowe | B5 | GPK |
| 47. | 3340 | Deklaracje ZUS | B10 | GPK |
| 48. | 3341 | Raporty roczne pracowników | B10 | GPK |
| 49. | 340 | Wyciągi bankowe – środki własne | B*) | GKF |
| 50. | 341 | Wyciągi bankowe – środki pomocowe | B*) | GKF |
| 51. | 342 | Faktury | B*) | GKF |
| 52. | 360 | Wycena i przecena | B10 | GKF |
| 53. | 361 | Spisy i protokoły inwentaryzacyjne, sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji i różnice inwentaryzacyjne | B5 | GKF |

Archiwista


Grzegorz Szymajda

Kierownik

Zespołu Obsługi Kancelarii


Beata Grzybowska