

ZARZĄDZENIE NR GKG.GPK.0200.102.2021
DYREKTORA POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ
z dnia 16 września 2021r.

w sprawie: wyznaczenia pracowników Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej do udzielania pierwszej pomocy, wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, w związku z art. 207¹ § 1 pkt 2 oraz pkt 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.1. Wyznacza się wśród zatrudnionych pracowników w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej osoby do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłych wypadkach oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i przeprowadzania ewakuacji.

- 1) Wykaz pracowników wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłych wypadkach oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i przeprowadzania ewakuacji na terenie siedziby Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Osoby wyznaczone do przeprowadzenia ewakuacji oraz udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej mają obowiązek:
 - 1) Niezwłocznie zawiadomić o zdarzeniu Dyrektora lub upoważnioną osobę.
 - 2) Przeprowadzić ewakuację pracowników z zajmowanych pomieszczeń wykorzystując wszystkie dostępne wyjścia ewakuacyjno-ratownicze.
 - 3) Podejmować stanowcze działania zmierzające do opanowania paniki i utrzymania porządku.
 - 4) Zebrać wszystkie osoby w miejscu poza obrębem budynku - w wyznaczonym miejscu zbiórki.
 - 5) Poinformować o zagrożeniach i o ewakuacji za pomocą dostępnych środków alarmowych oraz sygnałów ogólnie stosowanych na terenie urzędu.
 - 6) Udzielić niezbędnej pierwszej pomocy w sytuacjach wypadkowych.
 - 7) Zabezpieczyć miejsce wypadku zważając na bezpieczeństwo swoje i poszkodowanych.
 - 8) W razie konieczności wezwać Pogotowie Ratunkowe (numer tel. 112 lub 999) i inne służby gazownicze, wodociągowe, energetyczne itp.)
 - 9) Przeprowadzić okresowy przegląd wyposażenia apteczek pierwszej pomocy.

10) W przypadku stwierdzenia zaniedbań lub potencjalnych zagrożeń w zakresie ochrony przeciwpożarowej niezwłocznie informować Dyrektora.

§ 2. 1. Apteczki usytuowane są na każdym piętrze budynku. W piwnicy – w korytarzu, na parterze i piętrach w pomieszczeniach socjalnych, w widocznym, oznaczonym miejscu.

Wewnątrz apteczki znajduje się instrukcja udzielania pierwszej pomocy oraz wykaz wyznaczonych osób do udzielania pomocy przedmedycznej. Osobą odpowiedzialną za wyposażenie apteczki w PODGiK jest Pani Agata Hoedt, pracownik Wydziału Organizacyjnego i Kadr.

2. Defibrylator (urządzenie do udzielania pomocy w stanie nagłego zatrzymania krążenia) w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej umieszczony jest na parterze w sali obsługi klienta, (na ścianie po lewej stronie od wejścia).

§ 3. Wyposażenie apteczki określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Instrukcję obsługi apteczki określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr GKG.GO.0200.21.2019 z dnia 11 kwietnia 2019 roku, zmienione zarządzeniem nr GKG.GO.0200.70.2019 z dnia 12 listopada 2019 r. w sprawie wyznaczenia pracowników Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu do udzielania pierwszej pomocy, wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
GEODETA POWIATOWY

Tomasz Powroźnik (1)

RADCA PRAWNY

Ewa Woronczka-Andrzejczak

Kierownik Wydziału
Organizacyjnego i Kadr

Anna Wójtkowiak

WYKAZ
pracowników wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, wykonywania działań w
zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

Lp.	Nazwisko i imię	Wydział	Nr pokoju	Numer telefonu
1.	Kmiecik Michał	Wydział Ewidencji Gruntów i Budynków	pok. 019	61 62 19 601
2.	Jarecki Jakub		pok. 020	61 62 19 602
3.	Stachowski Piotr		sala obsługi	61 62 19 608
4.	Waszkowiak Maria	Wydział Ewidencji Gruntów i Budynków	pok. 122	61 62 19 622
5.	Zdziech Karolina		pok. 126	61 62 19 626
6.	Sobczak Krzysztof	Wydział Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego	pok. 105	61 62 19 635
7.	Muszyńska Joanna	Z-ca Dyrektora	pok. 203	61 62 19 651
8.	Błaszczyk Bartosz	Wydział Systemu Informacji Przestrzennej	pok. 208	61 62 19 648
9.	Andrzejczak Lucyna	Wydział Finansów	pok. 210	61 62 19 649

Telefon Alarmowy 112
Pogotowie Ratunkowe 999
Straż pożarna 998
Policja 997

Wyposażenie apteczki pierwszej pomocy

Lp.	Nazwa produktu	Ilość
1.	Kompres żelowy ciepło/zimno	1 szt.
2.	Koc ratunkowy	1 szt.
3.	Maseczka z ustnikiem do sztucznego oddychania	1 szt.
4.	Chusta trójkątna bawełniana	1 szt.
5.	Plaster tkaninowy z opatrunkiem	1 op.
6.	Przylepiec włóknisty	1 szt.
7.	Opaska elastyczna 15 cm x 5 m	2 szt.
8.	Opaska elastyczna 10 cm x 5 m	2 szt.
9.	Opaska dzianinowa 10 cm x 4 m	2 szt.
10.	Opaska dzianinowa 5 cm x 4 m	2 szt.
11.	Gaza opatrunkowa, jałowa 1 m x 1m	2 szt.
12.	Kompres jałowy 10 cm x 10 cm	2 szt.
13.	Kompres jałowy 7,5 cm x 7,5 cm	2 szt.
14.	Rękawice lateks	2 szt.
15.	Gazik do dezynfekcji	10 szt.
16.	Nożyczki	1 szt.
17.	Instrukcję udzielania pierwszej pomocy oraz wykaz telefonów do pracowników wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.	1. szt.

INSTRUKCJA obsługi apteczki

§ 1. Uwagi ogólne:

1. Apteczka pierwszej pomocy to zestaw niezbędnych środków do udzielania pierwszej pomocy, umieszczonych w pojemniku.
2. Miejsce usytuowania apteczki powinno być odpowiednio oznakowane, zgodnie z Polską Normą i łatwo dostępne.
3. Apteczka powinna być zawsze gotowa do użycia oraz łatwa do uzupełnienia.

§ 2. Czynności związane z obsługą apteczki:

1. Do obsługi apteczki należy wyznaczyć osobę odpowiedzialną za utrzymanie apteczki w należnym porządku i stanie umożliwiającym jej natychmiastowe użycie, oraz odpowiedzialną za uzupełnienie zawartości apteczki w miarę stopniowego wykorzystania zawartych w niej materiałów i leków.
2. Wykaz pracowników wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy powinien być umieszczony przy apteczce, w widocznym miejscu.
3. W apteczce powinny znajdować się tylko materiały z aktualnym terminem przydatności do użycia.
4. Apteczka winna zawierać spis umieszczonych w niej materiałów medycznych, instrukcję udzielania pierwszej pomocy oraz wykaz telefonów do pracowników wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.