

Data zmiany ogłoszenia: 16.06.2021 r.

**Powiatowy Ośrodek Dokumentacji  
Geodezyjnej i Kartograficznej  
ul. Jackowskiego 18  
60-509 Poznań**

## **ZMIANA OGŁOSZENIA**

**Dotyczy oferty: GKG.GPK.1000.13.2021**

**Stanowisko: Specjalista – Zastępca Inspektora Ochrony Danych (na zastępstwo)**

W dniu 16.06.2021 r. dokonano następujących zmian treści ogłoszenia:

- w dziale pn. Opis Stanowiska w ustępie 3: „Warunki pracy: praca w wymiarze 0,5 etatu, zatrudnienie na czas określony w siedzibie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – umowa zawarta w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.”
- w dziale pn. Termin i miejsce składania dokumentów: „Oferty prosimy przysyłać na adres: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań (pokój nr 223), w terminie **do dnia 28.06.2021 r.** – z powołaniem numeru oferty. Możliwe jest również składanie aplikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl](mailto:kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl) (przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego) lub za pośrednictwem platformy ePUAP (przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego).”

DYREKTOR  
GEODETA POWIATOWY  
*Tomasz Powroźnik*

**Oferta: GKG.GPK.1000.13.2021**

**Stanowisko: Specjalista – Zastępca Inspektora Ochrony Danych (na zastępstwo)**

**Opis stanowiska:**

**1. Ogólna charakterystyka wykonywanej pracy:**

1. Informowanie Dyrektora PODGiK, podmiotów przetwarzających dane osobowe w imieniu PODGiK oraz pracowników, stażystów, praktykantów, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich, o których mowa w obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych i doradzanie im w tej sprawie.
2. Monitorowanie przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz Zarządzeń Dyrektora PODGiK w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podziału obowiązków, prowadzenie działań zwiększających świadomość oraz organizowanie szkoleń personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania, przeprowadzanie audytów.
3. Udzielanie zaleceń co do oceny skutków operacji przetwarzania dla ochrony danych oraz monitorowanie ich wykonania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Współpraca z organem nadzorczym, który jest odpowiedzialny za monitorowanie stosowania przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego wobec organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.
6. Pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.
7. Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych, rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych, rejestru incydentów z zakresu ochrony danych osobowych, rejestru umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, rejestru upoważnień do przetwarzania danych osobowych i rejestru oświadczeń podpisywanych przez osoby, przetwarzające dane osobowe w PODGiK o zapoznaniu się z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w PODGiK, które dotyczą przetwarzania danych osobowych.
8. Sporządzanie sprawozdań z wykonywanych zadań z zakresu ochrony i sposobu przetwarzania danych osobowych.

**2.Zależność służbowa:** Dyrektor Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

**3.Warunki pracy:** praca w wymiarze 0,5 etatu, zatrudnienie na czas określony w siedzibie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej - umowa zawarta w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

**4.Wymagania kwalifikacyjne obowiązkowe:**

1. Wykształcenie wyższe – preferowane kierunki: administracja, bezpieczeństwo informacji, prawo.
2. Co najmniej dwuletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 2 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.
3. Bardzo dobra znajomość przepisów prawa w dziedzinie ochrony danych osobowych, umiejętność ich stosowania w praktyce.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełnych praw publicznych.
5. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
6. Obywatelstwo polskie.
7. Nieposzlakowana opinia.

**5. Wymagania kwalifikacyjne dodatkowe (nieobowiązkowe):**

1. Ukończone studia podyplomowe w zakresie ochrony danych osobowych.

**Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia dla osób niepełnosprawnych (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych):** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

**Wymagane dokumenty**

1. CV (formularz do pobrania za pośrednictwem Internetu).
2. List motywacyjny.
3. Kserokopia dokumentów poświadczająca wykształcenie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiej i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich



danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

6. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie o posiadaniu obywatelskiego polskiego.

**Uwaga:**

1. Kandydat może przedłożyć kserokopię innych dodatkowych dokumentów, które jego zdaniem świadczą o jego umiejętnościach np. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje itp.
2. Kandydat może przedłożyć dodatkowo Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy **w przyszłych procesach rekrutacji** zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, przesłane po terminie, nie będą rozpatrywane. Dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty prosimy przesyłać na adres: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań (pokój nr 223), w terminie do dnia 28.06.2021 r. – z powołaniem numeru oferty.

Możliwe jest również składanie aplikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl](mailto:kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl) (przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego) lub za pośrednictwem platformy ePUAP ( przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego).

DYREKTOR  
GEODETA POWIATOWY

*Tomasz Powroźnik*