

ZARZĄDZENIE NR GKG.GO.0200.....⁴¹2019
DYREKTORA POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W POZNANIU
z dnia 10.12.2019 2019r.

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. 2018r. poz. 1316), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. 2009r. nr 43 poz. 349 ze zm.) oraz § 10 ust. 1 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu przyjętego Uchwałą Zarządu Powiatu z dnia 19 sierpnia 2018r. nr 1161/2016 zarządzam, co następuje:

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

- §1. Regulamin określa zasady przeznaczenia środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Funduszem na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z tego Funduszu.
- §2. Środkami Funduszu administruje Pracodawca.
- §3. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym. Niewykorzystane środki Funduszu w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
- §4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Funduszu – rozumieć przez to należy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
 - 2) Pracodawcy – rozumieć przez to należy Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu,
 - 3) Świadczeniach socjalnych – rozumieć przez to należy świadczenia finansowane z Funduszu,
 - 4) Komisji Socjalnej – rozumieć przez to należy działającą u Pracodawcy Komisję wybraną poprzez głosowanie pracowników.
- §5. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej.
- §6. Pracodawca zbiera dane osobowe niezbędne do zrealizowania uprawnienia w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu realizacji postanowień ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Regulaminu.

ROZDZIAŁ II ŹRÓDŁA TWORZENIA FUNDUSZU

- §7. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu.
- §8. Fundusz socjalny zwiększa się o:
- 1) odsetki od środków tego funduszu na rachunku bankowym,
 - 2) odsetki od pożyczek mieszkaniowych na cele remontowe.

ROZDZIAŁ III OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

- §9. Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać pracownicy Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu:
- 1) zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy i niezależnie od rodzaju umowy o pracę,
 - 2) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych.
- §10. Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać emeryci i renciści – byli pracownicy Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu – wyłącznie w zakresie pomocy udzielonej z okazji świąt oraz pożyczek na remont i modernizację lokali i budynków mieszkalnych.
- §11. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy lub upływu terminu zawarcia umowy o pracę, świadczenia socjalne nie przysługują.
- §12. Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać także dzieci pracowników w zakresie dopłat do wypoczynku zorganizowanego na zasadach określonych w §26, dzieci do lat 14 (urodzonych do 30 listopada danego roku), w formie świadczeń pieniężnych z okazji świąt.

ROZDZIAŁ IV ZASADY GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI FUNDUSZU

- §13. Środki funduszu przeznaczone są na finansowanie:
- 1) **wypoczynku**
 - a) dopłata do wypoczynku pracowników organizowanych we własnym zakresie pod warunkiem:
 - wykorzystania wypoczynku w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych,
 - złożenia do komisji socjalnej wniosku o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
 - złożenia oświadczenia o średnim miesięcznym dochodzie brutto na osobę w rodzinie pozostającej w gospodarstwie domowym liczonym z dochodów za poprzedni rok.
 - b) dopłat do zorganizowanego wypoczynku dzieci pracowników pod warunkiem, że pracownik złożył:
 - wniosek o dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci wraz z fakturą oraz zaświadczeniem o uprawnieniach organizatora do organizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży,

- oświadczenie o średnim miesięcznym dochodzie brutto na osobę w rodzinie pozostającej w gospodarstwie domowym liczonym z dochodów za poprzedni rok.
 - kwota refundacji za wypoczynek dziecka nie może przekraczać kwoty rachunku za kolonie, obóz itp., przy czym w razie niewykorzystania całej kwoty przysługującej w postaci refundacji na dziecko, wnioskodawca może ubiegać się o wykorzystanie pozostałej części w tym samym roku kalendarzowym,
 - wniosek o refundację może być składany jeżeli suma rachunków za wypoczynek jednego dziecka opiewa na kwotę nie niższą niż 150 zł.
- 2) świadczenia pieniężne**
- a) zapomoga pieniężna przyznawana osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej jednak nie częściej niż 1 raz w roku.
 - b) pieniężne świadczenia okolicznościowe dla pracowników i dla ich dzieci do ukończenia 14 roku życia.
- 3) pożyczki na remont i modernizacje lokali i budynków mieszkalnych.**

ROZDZIAŁ V OGÓLNE ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

- §14.** Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu dla osób uprawnionych uzależniona jest od ich sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej. Uprawnieni nie mogą domagać się zwrotu środków pieniężnych rekompensujących wartość pomocy socjalnej w przypadku jej nie przyznania.
- §15.** Prawo do korzystania ze świadczeń socjalnych pracownik nabywa od momentu zatrudnienia.
- §16.** Warunkiem uzyskania pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu jest złożenie oświadczenia o średnim, miesięcznym dochodzie brutto na osobę w rodzinie pozostającej w gospodarstwie domowym, liczonym z dochodów za poprzedni rok (Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu).
- §17.** Oświadczenie o średnim miesięcznym dochodzie brutto na osobę w rodzinie pozostającej w gospodarstwie domowym, należy złożyć reprezentantowi komisji do dnia 10 marca każdego roku. Pracownicy nowozatrudnieni po 10 marca danego roku, składają oświadczenie najpóźniej w dniu złożenia wniosku o przyznanie świadczenia.
- §18.** W przypadku zmiany sytuacji materialnej, życiowej lub rodzinnej pracownika, składający oświadczenie o dochodach ma obowiązek ponownego przeliczenia dochodu i przedstawienia aktualnego oświadczenia.
- §19.** Na wniosek Pracodawcy, osoba ubiegająca się o świadczenie z Funduszu zobowiązana jest przedstawić do wglądu wymagane dokumenty potwierdzające deklarowaną w oświadczeniu wartość miesięcznego przychodu brutto na osobę w rodzinie. Weryfikacja oświadczeń o średnim miesięcznym dochodzie brutto na osobę w rodzinie pozostającej w gospodarstwie domowym może odbywać się przez Kierownika Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego na podstawie zgromadzonych akt osobowych pracownika.
- §20.** W przypadku nie złożenia oświadczenia o średnim, miesięcznym dochodzie brutto na osobę w rodzinie pozostającej w gospodarstwie domowym, automatycznie przyznawane jest najniższe dofinansowanie.
- §21.** Osoby uprawnione uzyskują z Funduszu:

- a) w zakresie różnych form wypoczynku dopłatę w wysokości określonej w tabeli dofinansowania, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b) różne formy pomocy z okazji świąt.
- §22. Wzór wniosków o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowią załączniki nr 2, 3 i 4 do niniejszego Regulaminu.
- §23. Z wnioskiem o sfinansowanie bezwrotnej pomocy rzeczowej albo zapomogę, świadczenia pieniężne z okazji świąt, może wystąpić sama osoba zainteresowana lub w Jej imieniu przełożony pracownika.
- §24. Częstotliwość przyznawania świadczeń uzależniona jest od posiadanych środków na koncie Funduszu.
- §25. Decyzję o przyznaniu świadczeń z funduszu podejmuje pracodawca po uzyskaniu opinii komisji socjalnej wybranej przez załogę do reprezentowania ich interesów, na podstawie ustalonej tabeli świadczeń i przy uwzględnieniu zdolności finansowych Funduszu.
- §26. Dofinansowanie do wypoczynku dziecka w wieku do 18 roku życia lub do 24 lat, jeśli nadal się uczy i pozostaje na utrzymaniu rodziców przyznawane jest do kwoty wynikającej z załącznika nr 1 niniejszego Regulaminu raz w roku, po wykorzystaniu wypoczynku, natomiast pracownicy mogą otrzymać dofinansowanie do wypoczynku raz na dwa lata kalendarzowe, po wykorzystaniu wypoczynku.
- §27. Decyzję o przyznaniu świadczeń z Funduszu podejmuje Pracodawca, po uzyskaniu opinii Komisji Socjalnej i przy uwzględnieniu zdolności finansowych Funduszu.

ROZDZIAŁ VI POŻYCZKI NA REMONT I MODERNIZACJĘ LOKALI I BUDYNKÓW MIESZKALNYCH

- §28. Pożyczki na remont i modernizację lokali i budynków mieszkalnych przyznawane są według poniższych zasad:
- 1) pożyczki udzielane są w kwocie do 5.000 zł,
 - 2) oprocentowanie pożyczek w wysokości 2% od całej kwoty pożyczki zostanie potrącone wraz z I ratą pożyczki, a pozostałe raty pożyczki będą potrącone w równych częściach,
 - 3) maksymalny okres spłaty pożyczki to 24 miesiące,
 - 4) przypadku szczególnej sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej pożyczki udzielane są w kwocie wyższej niż zakładana,
 - 5) okres spłaty pożyczki rozpoczyna się w następnym miesiącu po podpisaniu z pożyczkobiorcą umowy i przelaniu kwoty pożyczki na jego konto bankowe,
 - 6) zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi poręczenie 2 pracowników PODGiK w Poznaniu, którzy składają oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za spłatę pożyczki, wzór w/w poręczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - 7) z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę nie spłacona część pożyczki podlega natychmiastowej spłacie,
 - 8) obowiązek natychmiastowej spłaty pożyczki nie dotyczy osób, z którymi rozwiązano umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę a także w okresie zawieszenia stosunku pracy (urlop bezpłatny, wychowawczy, zasadnicza służba wojskowa) - nadal istnieje obowiązek spłaty pożyczki na warunkach określonych w umowie,
 - 9) szczegółowe warunki spłaty udzielonej pożyczki określa umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
 - 10) w uzasadnionych przypadkach pracodawca może indywidualnie określać zasady przyznawania i spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe,
 - 11) w przypadku śmierci pożyczkobiorcy, Pracodawca może umorzyć raty nie spłaconej pożyczki na wniosek Komisji Socjalnej.

ROZDZIAŁ VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- §29.** Wnioski o przyznanie świadczenia wraz z załącznikami składa się do Komisji Socjalnej.
- §30.** Wszelkie sprawy związane z ewidencją wysokości i rodzaju przyznanych świadczeń oraz prowadzeniem operacji księgowych dotyczących funduszu socjalnego prowadzi Główna Księgowa w PODGiK w Poznaniu.
- §31.** Wszelkie zmiany Regulaminu mogą być dokonywane jedynie przez pracodawcę w uzgodnieniu z Komisją Socjalną i wymagają formy pisemnej.
- §32.** Niniejszy Regulamin, zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. 2018r. poz. 1316) został uzgodniony z Komisją Socjalną działającą w PODGiK w Poznaniu.
- §33.** Traci moc Zarządzenie nr GKG.GO.0200.22.2017 Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu z dnia 29 czerwca 2017r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w PODGiK w Poznaniu.
- §34.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 10 czerwca 2019r.

**DYREKTOR
GEODETA POWIATOWY**


Malgorzata Waszak

RADCA PRAWNY


Ewa Woronicka Andrzejczak

Referent ds. Księgowych


Lucyna Andrzejczak

Geodeta


Martyna Myszka

Starszy Geodeta


Malgorzata Struzik

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr GKG.GO.0200.....⁴¹.....2019
z dnia ^{10 września}.....2019r.

Art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. 2018r. poz. 1316) stanowi, że określenie zasad i warunków korzystania z usług i świadczeń finansowanych ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz zasady przeznaczenia środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej określa pracodawca w Regulaminie.

W związku z tym, że zachodzi potrzeba uaktualnienia i uszczegółowienia zapisów Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, przyjęcie niniejszego Regulaminu jest zasadne.

**DYREKTOR
GEODETA POWIATOWY**

Małgorzata Waszak

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr GKG.GO.0200.....⁴¹2019
Dyrektora PODGiK w Poznaniu
z dnia 10 czerwca 2019 r.

Wysokość dofinansowania z funduszu do wypoczynku urlopowego pracowników oraz kolonii, obozów i innych form wypoczynku dzieci, o którym mowa w regulaminie, przysługująca osobom uprawnionym do korzystania z ZFŚS.

Lp.	Miesięczny dochód na osobę w rodzinie brutto zł.	Kwota dofinansowania w zł
1.	do 1.500,00	650,00
2.	od 1.501,00 do 3.500,00	550,00
3.	od 3.501,00	450,00

Poznań.....

Imię i nazwisko

.....
Stanowisko

**WNIOSEK O PRYZNANIE
ŚWIADCZEŃ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Proszę o przyznanie dofinansowania do wypoczynku ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w 20.....r.

Mój dochód w rodzinie brutto zawarty jest w przedziale (właściwie zaznaczyć):

Lp.	Miesięczny dochód na osobę w rodzinie brutto w zł.	Kwota dofinansowania w zł	Oświadczenie Pracownika (X)
1.	do 1500,00	650,00	
2.	od 1501,00 do 3500,00	550,00	
3.	od 3501,00	450,00	

Oświadczam, że w okresie od..... do..... będę korzystał/a z dniowego urlopu wypoczynkowego, co potwierdza Wydział Kadr i Płac.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (dalej RODO) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, z siedzibą przy ul. Jackowskiego 18, 60-509 w Poznaniu, reprezentowany przez Geodetę Powiatowego, Dyrektora PODGiK w Poznaniu.
2. W PODGiK w Poznaniu wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.powiat.poznan.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub art. 9 ust. 2 lit. b RODO, czyli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu rozpatrzenia niniejszego wniosku/oświadczenia, którego złożenie jest równoznaczne z wyrażeniem chęci korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
6. Informujemy, że posiadają Państwo prawo do:

J. Nyaleg M.S

- żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego,

Administrator Danych może odmówić usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, o ile ich przetwarzanie jest niezbędne, z uwagi na okoliczności o których mowa w art. 17, art. 18, art. 20 RODO.

- Podanie danych osobowych jest wymogiem podstawowym do realizacji celu tj. daje możliwość skorzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia Państwa wniosku.
- Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
podpis wnioskodawcy

Potwierdzam, że ww. pracownik wykorzystał urlop w terminie

.....
Wydział Kadr i Płac

Decyzja – wysokość przyznanego dofinansowania.....brutto, data:

Podpisy członków Komisji:

ZATWIERDZAM

..... Imię i nazwisko podpis
..... Imię i nazwisko podpis
..... Imię i nazwisko podpis

.....

Data wpływu:

f. Kalia H.S

.....
Imię i nazwisko

Poznań.....

.....
Stanowisko

**WNIOSEK O PRYZNANIE
ŚWIADCZEŃ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Proszę o przyznanie dofinansowania do wypoczynku **dziecka** ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w 20.....r.

Mój dochód w rodzinie brutto zawarty jest w przedziale (właściwe zaznaczyć):

Lp.	Miesięczny dochód na osobę w rodzinie brutto w zł.	Kwota dofinansowania w zł	Oświadczenie Pracownika (X)
1.	do 1500,00	650,00	
2.	od 1501,00 do 3500,00	550,00	
3.	od 3501,00	450,00	

Oświadczam, że w okresie od..... do..... moje dziecko korzystało z wypoczynku w formie.....

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (dalej RODO) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, z siedzibą przy ul. Jackowskiego 18, 60-509 w Poznaniu, reprezentowany przez Geodetę Powiatowego, Dyrektora PODGiK w Poznaniu.
2. W PODGiK w Poznaniu wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.powiat.poznan.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub art. 9 ust. 2 lit. b RODO, czyli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu rozpatrzenia niniejszego wniosku/oświadczenia, którego złożenie jest równoznaczne z wyrażeniem chęci korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

6. Informujemy, że posiadają Państwo prawo do
- żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,

Administrator Danych może odmówić usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, o ile ich przetwarzanie jest niezbędne, z uwagi na okoliczności o których mowa w art. 17, art. 18, art. 20 RODO.

1. Podanie danych osobowych jest wymogiem podstawowym do realizacji celu tj. daje możliwość skorzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia Państwa wniosku.
2. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
 podpis wnioskodawcy

Decyzja – wysokość przyznanego dofinansowania.....brutto, data:

Podpisy członków Komisji:

ZATWIERDZAM

.....
Imię i nazwisko	podpis
.....
Imię i nazwisko	podpis
.....
Imię i nazwisko	podpis

.....

Data wpływu:

f. Mycała
 M.S

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr GKG.GO.0200...⁴¹...2019
Dyrektora PODGiK w Poznaniu
z dnia 10 czerwca 2019r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(PESEL)

.....
(seria i numer dowodu osobistego)

.....
(adres)

WNIOSEK O PRYZNANIE POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE

Proszę o przyznanie ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki na cele mieszkaniowe w wysokości na:

Remont i modernizację lokalu mieszkalnego

Remont i modernizację budynku mieszkalnego

Pożyczkę zobowiązuję się spłacić w ratach miesięcznych.

Oświadczam, że znam treść Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w PODGiK w Poznaniu.

Decyzja – wysokość przyznanej pożyczki brutto, data:

Złożenie wniosku jest równoznaczne z chęcią korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (dalej RODO) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, z siedzibą przy ul. Jackowskiego 18, 60-509 w Poznaniu, reprezentowany przez Geodetę Powiatowego, Dyrektora PODGiK w Poznaniu.
2. W PODGiK w Poznaniu wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.powiat.poznan.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, czyli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu wykonania Umowy w sprawie udzielenia pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

4. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
6. Informujemy, że posiadają Państwo prawo do:
 - żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,

Administrator Danych może odmówić usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, o ile ich przetwarzanie jest niezbędne, z uwagi na okoliczności o których mowa w art. 17, art. 18, art. 20 RODO.

1. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu tj. wykonania umowy w sprawie udzielenia pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Podpisy członków Komisji:

.....
Imię i nazwisko	podpis
.....
Imię i nazwisko	podpis
.....
Imię i nazwisko	podpis

ZATWIERDZAM

.....

Data wpływu:

UMOWA

W sprawie udzielenia pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

W dniu pomiędzy Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, zwanym w dalszej części umowy Pożyczkodawcą w imieniu którego działa – Dyrektor

a Panem/Panią legitymującym się dowodem osobisty serianr, zamieszkałym/ą w.....zwanym/ną w dalszej części umowy Pożyczkobiorcą, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z propozycją komisji socjalnej zawartej w Protokole Nrz dnia zostaje udzielona Panu/i pożyczka z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości zł słownie: z przeznaczeniem na remont i modernizację lokalu lub budynku mieszkalnego.
2. Pożyczka oprocentowana jest w wysokości 2% od całej kwoty pożyczki
3. Odsetki od przyznanej pożyczki wynoszą i będą w całości potrącone wraz z pierwszą ratą pożyczki.
4. Pozostałe raty pożyczki nalicza się w równych częściach.

§ 2

1. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi poręczenie złożone przez dwóch pracowników PODGiK w Poznaniu
A/
zam.....
.....
seria i nr dowodu osobistego
B/
zam.....
.....
seria i nr dowodu osobistego
2. Oświadczenia poręczycieli stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 3

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w ratach miesięcznych.
2. Rozpoczęcie spłaty następuje w następnym miesiącu po podpisaniu z Pożyczkobiorcą umowy.
3. Pierwsza rata wynosi zł, następnych rat pozł płatnych do ostatniego dnia każdego miesiąca.
4. Termin spłaty ostatniej raty pożyczki przypada na dzień

§ 4

Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do potrącania należnych rat pożyczki, zgodnie z § 3 niniejszej umowy, z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę lub należnych mu świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego, w ratach miesięcznych.

§ 5

Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, nie spłacona pożyczka udzielona ze środków funduszu podlega spłacie na zasadach określonych w regulaminie świadczeń socjalnych.

§ 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7

Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Pożyczkodawcy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się postanowienia Regulaminu i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Pożyczkobiorca

.....
Pożyczkodawca

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (dalej RODO) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, z siedzibą przy ul. Jackowskiego 18, 60-509 w Poznaniu, reprezentowany przez Geodetę Powiatowego, Dyrektora PODGiK w Poznaniu.
2. W PODGiK w Poznaniu wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.poznan.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, czyli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu wykonania Umowy w sprawie udzielenia pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
6. Informujemy, że posiadają Państwo prawo do:
 - żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,

Administrator Danych może odmówić usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, o ile ich przetwarzanie jest niezbędne, z uwagi na okoliczności o których mowa w art. 17, art. 18, art. 20 RODO.

1. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu tj. wykonania umowy w sprawie udzielenia pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

(Potwierdzenie zapoznania się z klauzulą, podpis, data)

Załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr GKG.GO.0200.....2019
Dyrektora PODGiK w Poznaniu
z dnia ..10 czerwca.....2019 r.

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELI

W przypadku nieuregulowania w terminie pożyczki lub raty pożyczki w wysokości
zaciągniętej przez panią/ pana.....- pożyczkobiorcę, zobowiązujemy się
jako solidarnie odpowiedzialni do spłaty należnych kwot z naszych dochodów.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (dalej RODO) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu informuje, że:

9. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, z siedzibą przy ul. Jackowskiego 18, 60-509 w Poznaniu, reprezentowany przez Geodetę Powiatowego, Dyrektora PODGiK w Poznaniu.
10. W PODGiK w Poznaniu wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.powiat.poznan.pl
11. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, czyli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu wykonania Umowy w sprawie udzielenia pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
12. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
13. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
14. Informujemy, że posiadają Państwo prawo do:
 - żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,

Administrator Danych może odmówić usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, o ile ich przetwarzanie jest niezbędne, z uwagi na okoliczności o których mowa w art. 17, art. 18, art. 20 RODO.

15. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu tj. wykonania umowy w sprawie udzielenia pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
16. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(Potwierdzenie zapoznania się z klauzulą, podpis, data)

1.
(czytelny podpis poręczyciela)

.....
seria i nr dowodu osobistego

zam.....

f. Kupała m.s

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELI

W przypadku nieuregulowania w terminie pożyczki lub raty pożyczki w wysokości
zaciągniętej przez panią/ pana.....- pożyczkobiorcę, zobowiązujemy się
jako solidarnie odpowiedzialni do spłaty należnych kwot z naszych dochodów.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (dalej RODO) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu informuje, że:

17. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, z siedzibą przy ul. Jackowskiego 18, 60-509 w Poznaniu, reprezentowany przez Geodetę Powiatowego, Dyrektora PODGIK w Poznaniu.
18. W PODGIK w Poznaniu wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.powiat.poznan.pl
19. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, czyli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu wykonania Umowy w sprawie udzielenia pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
20. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
21. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
22. Informujemy, że posiadają Państwo prawo do:
 - żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,

Administrator Danych może odmówić usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, o ile ich przetwarzanie jest niezbędne, z uwagi na okoliczności o których mowa w art. 17, art. 18, art. 20 RODO.

23. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu tj. wykonania umowy w sprawie udzielenia pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
24. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(Potwierdzenie zapoznania się z klauzulą, podpis, data)

2.
(czytelny podpis poręczyciela)

.....
seria i nr dowodu osobistego

zam.....

f. Mykała
M.S

.....
Imię i nazwisko

.....
Stanowisko

OŚWIADCZENIE ZA ROK
o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pracownika PODGiK w Poznaniu, uprawnionego do
korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Oświadczam, że średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym mieści się w następującym przedziale:

Lp.	Miesięczny dochód na osobę w rodzinie brutto w zł.	Oświadczenie Pracownika (X)
1.	do 1 500,00	650,00
2.	od 1 501,00 do 3 500,00	550,00
3.	od 3 501	450,00

.....
podpis pracownika

Złożenie wniosku jest równoznaczne z chęcią korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (dalej RODO) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, z siedzibą przy ul. Jackowskiego 18, 60-509 w Poznaniu, reprezentowany przez Geodetę Powiatowego, Dyrektora PODGiK w Poznaniu.
1. W PODGiK w Poznaniu wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.powiat.poznan.pl
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub art. 9 ust. 2 lit. b RODO, czyli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu rozpatrzenia niniejszego wniosku/oświadczenia, którego złożenie jest równoznaczne z wyrażeniem chęci korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
3. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń. Dane po zrealizowaniu celu, dla

f. Maly
M.S

którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

5. Informujemy, że posiadają Państwo prawo do
- żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,

Administrator Danych może odmówić usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, o ile ich przetwarzanie jest niezbędne, z uwagi na okoliczności o których mowa w art. 17, art. 18, art. 20 RODO.

1. Podanie danych osobowych jest wymogiem podstawowym do realizacji celu tj. daje możliwość skorzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia Państwa wniosku.
2. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Pouczenie:

1. Przez dochód rozumie się całość osiągniętego dochodu brutto z tytułu umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, z działalności gospodarczej, emerytur, rent, oraz dochód opodatkowany podatkiem rolnym osiągnięty w roku poprzednim z gospodarstwa rolnego. Dochód w rodzinie pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym (osoby wspólnie zamieszkujące i gospodarujące) oblicza się w następujący sposób: przychód minus koszty uzyskania przychodu minus składki na ubezpieczenie społeczne uzyskiwane przez wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. W celu ustalenia miesięcznego dochodu na 1 członka rodziny należy całkowity roczny dochód brutto podzielić przez ilość członków w rodzinie pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym w dniu składania wniosku i podzielić przez 12 (liczba miesięcy w roku).