

Data ogłoszenia: 28.04.2021r.

**Powiatowy Ośrodek Dokumentacji  
Geodezyjnej i Kartograficznej  
ul. Jackowskiego 18  
60-509 Poznań**

**Oferta: GKG.GPK.1000.8.2021**

**Stanowisko: Referent**

**Opis stanowiska:**

**1. Ogólna charakterystyka wykonywanej pracy:**

1. Zadania wynikające z bieżących potrzeb związanych z działalnością obsługi finansowo – księgowej:

- 1) prowadzenie rachunkowości Ośrodka oraz jego gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) redagowanie pism,
- 3) przygotowywanie dokumentacji dotyczącej zwrotu nadpłat,
- 4) planowanie i organizowanie pracy Wydziału Finansów w celu zapewnienia terminowej i profesjonalnej realizacji zadań,
- 5) opracowywanie aktów prawnych niezbędnych do funkcjonowania Wydziału Finansów,
- 6) prowadzenie innych spraw związanych z działalnością Wydziału Finansów.

**2. Zależność służbowa:** Główny Księgowy Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

**3. Warunki pracy:** praca w wymiarze pełnego etatu, zatrudnienie na czas określony w siedzibie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – umowa zawarta w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

**4. Wymagania kwalifikacyjne obowiązkowe:**

1. Wykształcenie minimum średnie.
2. Biegła znajomość obsługi komputera.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełnych praw publicznych.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
5. Obywatelstwo polskie.

6. Nieposzlakowana opinia.

**5. Wymagania kwalifikacyjne dodatkowe:**

1. Wskazane doświadczenie w pracy w jednostkach budżetowych.
2. Znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych i rachunkowości.
3. Umiejętność pracy w zespole.
4. Rzetelność, dokładność.

**Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia dla osób niepełnosprawnych (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych):** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

#### **Wymagane dokumenty**

1. CV (formularz do pobrania za pośrednictwem Internetu)
2. List motywacyjny.
3. Kserokopia dokumentów poświadczająca wykształcenie.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiej i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
5. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelskiego polskiego.

#### **Uwaga:**

1. Kandydat może przedłożyć kserokopię innych dodatkowych dokumentów, które jego zdaniem świadczą o jego umiejętnościach np. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje itp.
2. Kandydat może przedłożyć dodatkowo Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie

danych zawartych w ofercie pracy **w przyszłych procesach rekrutacji** zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, przesłane po terminie, nie będą rozpatrywane. Dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty prosimy przesyłać na adres: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań (pokój nr 223) w terminie do dnia 10 maja 2021 r. – z powołaniem numeru oferty. Możliwe jest również składanie aplikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl](mailto:kancelaria@podgik.powiat.poznan.pl) (przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego) lub za pośrednictwem platformy ePUAP (przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego).