

Załącznik nr 8 do SIWZ – projekt umowy

Umowa

zawarta w dniu _____ 2021 w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim – Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) z siedzibą w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, NIP 781-18-40-766, reprezentowanym przez: Tomasza Powroźnika - Dyrektora PODGiK przy kontrasygnacie Barbary Szramy – Głównego Księgowego PODGiK, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

z siedzibą we _____, przy ul. _____, dla której Sąd Rejonowy dla _____ prowadzi akta rejestrowe pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego _____, numer NIP: _____, numer Regon _____, reprezentowaną przez: _____ zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru Oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr



Spis treści:

DEFINICJE ORAZ INNE POJĘCIA MAJĄCE ZASTOSOWANIE W UMOWIE.....	3
§ 1. PRZEDMIOT UMOWY.....	5
§ 2. WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA I SPOSÓB PŁATNOŚCI.....	6
§ 3. TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY.....	8
§ 4. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ ADRESY KONTAKTOWE.....	10
§ 5. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY.....	11
§ 6. PODWYKONAWSTWO.....	13
§ 7. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO.....	13
§ 8. PRAWA WŁASNOŚCI ORAZ UDZIELENIE LICENCJI.....	14
§ 9. RĘKOJMIA ORAZ GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANIA.....	18
§ 10. ZASADY ODBIORU WYNIKÓW PRAC.....	18
§ 11. POUFNOŚĆ.....	21
§ 12. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE.....	21
§ 13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	22
§ 14. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY.....	23
§ 15. PRAWO DO ODSZKADNIENIA OD UMOWY.....	24
§ 16. SIŁA WYŻSZA.....	25
§ 17. ROZSTRZYGANIE SPORÓW ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	26
Załącznik Nr 1 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia.....	27
Załącznik Nr 2 do Umowy - Oferta Wykonawcy.....	27
Załącznik Nr 3 do Umowy - Warunki świadczenia gwarancji jakości wykonania Umowy.....	27
Załącznik nr 4 do umowy - Informacja dotyczące przetwarzania danych osobowych.....	30

DEFINICJE ORAZ INNE POJĘCIA MAJĄCE ZASTOSOWANIE W UMOWIE

O ile treść Umowy nie stanowi inaczej, użyte w niniejszej Umowie określenia posiadają następujące znaczenie:

Nazwa	Definicja
Dane ALS	Zgodnie z Załącznikiem Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ SIWZ): dane ze lotniczego skaningu laserowego (ALS ang. Airborne Laser Scanning), model 3D oraz pośrednio NMT i NMPT
Dane fotogrametryczne	Zgodnie z Załącznikiem Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ SIWZ): zdjęcia lotnicze – prostopadłe i ukośne, ortofotomapy, fotoplany zdjęć ukośnych
Etap	Część prac składających się na realizację przedmiotu Umowy
Harmonogram prac	Aktualizowany harmonogram określający terminy realizacji zadań, podzadań wchodzących w zakres Etapów. Harmonogram prac stanowi instrument zarządzania, w tym w szczególności kontroli i monitorowania postępu prac. Dopuszcza się zmiany terminów wykonania poszczególnych zadań i podzadań wchodzących w zakres Etapów, w tym również Etapów, bez możliwości zmiany terminu końcowego realizacji Umowy.
Harmonogram rzeczowo – finansowy	Harmonogram uwzględniający aktualne uzgodnienia terminów realizacji zamówienia z wyróżnionymi Etapami odpowiadającymi pozyskaniu lub wytworzeniu Produktów z określeniem wartości danego Etapu.
Infrastruktura Techniczna Zamawiającego	Sprzęt komputerowy: serwery, macierze, urządzenia aktywne i pasywne oraz oprogramowanie udostępnione Wykonawcy do realizacji zamówienia zgodnie z Załącznikiem Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
Odbiór Końcowy	Procedura odbioru potwierdzająca wypełnienie przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań, jakie zostały określone wobec Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy. Powyższe obejmuje zobowiązania enumeratywnie określone w OPZ SIWZ, jak również podjęte ustalenia Stron doprecyzowujące przedmiot zamówienia w formie obustronnie podpisanych dokumentów, notatek.
Oprogramowanie	Oprogramowanie Aplikacyjne, Standardowe, Bazodanowe, Narzędziowe, rozumiane łącznie jak również każde z nich z osobna zależnie od kontekstu wystąpienia, w tym również w kontekście wystąpienia oprogramowania stanowiącego przedmiot Oferty Wykonawcy tj. „Specjalistycznego oprogramowanie do technicznej weryfikacji i publikacji danych

Unia

Nazwa	Definicja
	fotogrametrycznych oraz danych ALS”.
Oprogramowanie Aplikacyjne	Oprogramowanie opracowane przez Wykonawcę w ramach niniejszego zamówienia, stanowiące najwyższą warstwę w wielowarstwowej architekturze proponowanego przez Wykonawcę rozwiązania, spełniające wymagania zawarte w Załączniku Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia, do którego Wykonawca posiada pełnię praw – autorskich praw majątkowe lub prawa do udzielenia lub przekazania licencji.
Oprogramowanie Standardowe	Oprogramowanie Wykonawcy, co, do którego Wykonawca posiada autorskie prawa majątkowe lub prawa do udzielenia lub przekazania licencji przedmiotowego oprogramowania, które zostało wytworzone przed udzieleniem Wykonawcy niniejszego zamówienia objętego Umową, stanowiące zamkniętą całość w formie modułów, komponentów, bibliotek programistycznych, a także warstwy aplikacyjnej, co łącznie po konfiguracji może spełniać część lub całość wymagań OPZ SIWZ w zakresie przedmiotu dostawy i uruchomienia tzw. „Specjalistycznego oprogramowanie do technicznej weryfikacji i publikacji danych fotogrametrycznych oraz danych ALS”.
Oprogramowanie Bazodanowe	Oprogramowanie zapewniające techniczne środki do bezpiecznego gromadzenia, autoryzowanego dostępu i przetwarzania danych w oparciu o relacyjną, obiektową lub obiektowo – relacyjną bazę danych.
Oprogramowanie Narzędziowe	Inne oprogramowanie zapewniające funkcje techniczne ofertowanego przez Wykonawcę rozwiązania, stanowiące warstwę pośrednią - usługową pomiędzy Oprogramowaniem Aplikacyjnym / Standardowym a Systemowym, z wyłączeniem Oprogramowania Bazodanowego np. serwer mapowy do renderowania map.
OPZ lub OPZ SIWZ	Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
Plan Realizacji Zamówienia	Dokumentacja zarządcza wspomagająca proces zarządzania i realizacji zamówienia. Szczegółowy zakres opracowania Planu Realizacji Zamówienia określa Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
Produkty	Wymienione w OPZ SIWZ produkty będące przedmiotem pozyskania i opracowania przez Wykonawcę w ramach wyróżnionych etapów prac takie jak: zdjęcia lotnicze prostopadłe i ukośne, dane ALS (dane ze skaningu laserowego), Numeryczny Model Terenu (NMT), Numeryczny Model Pokrycia Terenu (NMPT), prawdziwa ortofotomapa tzw. „true orto” (RBG, CIR), fotoplany ukośne, model 3D w technologii „mesh”, dostarczone, opracowanie oprogramowanie.
PZP	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
SIWZ	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Umowa	Niniejsza umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą

Nazwa	Definicja
Zarządzanie projektem	Zbiór czynności wykonywanych w celu osiągnięcia określonych celów danego przedsięwzięcia / projektu, w tym przypadku niniejszej Umowy (czyli zamówienie), oparty na właściwym organizowaniu i budowaniu motywacji zespołu realizującego poszczególne zadania oraz wdrożeniu niezbędnej do tego komunikacji pomiędzy uczestnikami tego procesu, zapewniający jednocześnie minimalizowanie wpływu zidentyfikowanych zagrożeń, istniejących ograniczeń oraz ryzyka. Zarządzanie projektem zawiera między innymi: planowanie, harmonogramowanie, realizację i kontrolę zadań potrzebnych do osiągnięcia celów projektu (tutaj zamówienia).

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Na warunkach określonych niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia pn. „Wykonanie dedykowanego nalotu i pozyskanie zdjęć lotniczych oraz danych wysokościowych technologią lotniczego skaningu laserowego, a także opracowanie prawdziwej ortofotomapy oraz fotoplanów ukośnych, wraz z utworzeniem modelu 3D dla obszaru metropolii Poznań”.
2. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Budowa Metropolitalnego Systemu Informacji Przestrzennej (MeSIP) dla Metropolii Poznań”, zwanego dalej Projektem, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO) na lata 2014-2020: Osi Priorytetowej 2: „Społeczeństwo informacyjne” Działania 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych” Poddziałania 2.1.4 Rozwój elektronicznych usług publicznych w ramach ZIT.
3. Szczegółowy zakres prac objętych zamówieniem określa Załącznik Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
4. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 musi być wykonany zgodnie z:
 - 1) ustalonym i zatwierdzonym przez Strony Planem Realizacji Zamówienia, o którym mowa w Załączniku Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), w tym w szczególności zgodnie z uzgodnionym Harmonogramem prac i Planem Nalotu,
 - 2) przekazywanymi przez Zamawiającego wytycznymi, które odnoszą się będą do aktualnych uwarunkowań wykonawczych, w tym wyników prac Wykonawcy, a których celem będzie wyłącznie doprecyzowanie sposobu realizacji Umowy oraz jej przedmiotu.
5. Wykonanie przedmiotu Umowy, określonego przez ust. 1 odbywać się będzie etapami oraz w sposób określony w Załączniku Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), w tym zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę Planem Realizacji Zamówienia zawierającym Harmonogram prac.

Uw

6. Wykonawca, jako profesjonalista, zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób zapewniający Zamawiającemu spełnienie wymagań określonych w SIWZ z uwzględnieniem następujących uwarunkowań:
- 1) Nieuwzględnienie choćby jednego wymagania zawartego w SIWZ lub zmiana sposobu jego realizacji niezgodna z SIWZ, Umową bez wyraźnego i jednoznacznego wskazania przez Wykonawcę tytułu do takiego działania, oznaczać będzie wadę tej części, jak i całości przedmiotu Umowy określonego przez §1 ust. 1 Umowy, co wiązać się będzie z koniecznością usunięcia tych wad i może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Umowy.
 - 2) Odbiór określonych prac (części przedmiotu Umowy lub jego całości) przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności, jeżeli na podstawie dotychczasowych prac, jako Wykonawca wiedział lub jako profesjonalista powinien był wiedzieć, że rezultaty określonych prac odebrane przez Zamawiającego nie spełniają wymagań określonych w Umowie lub w SIWZ. Wykonawca nie ponosi jednak odpowiedzialności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli poinformował Zamawiającego na piśmie o powyższych możliwych konsekwencjach związanych z odbiorem prac.

§ 2. WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie _____ zł netto powiększone o podatek VAT, co stanowi _____ zł i daje łączną kwotę wynagrodzenia brutto _____ zł (słownie: _____ złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1:
 - 1) obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym koszty delegacyjne i koszty niezbędnych podatków oraz opłat związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy;
 - 2) stanowi również wynagrodzenie Wykonawcy za udzielenie licencji do powstałych w trakcie realizacji Umowy utworów i dostarczonych produktów wskazanych w OPZ SIWZ;
 - 3) zawiera również koszty związane z udzieleniem Zamawiającemu rękojmi oraz gwarancji jakości wykonania Umowy na okres ... lat od daty Odbioru Końcowego.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktur VAT przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego Protokoły Odbioru Etapu lub Protokół Odbioru Końcowego potwierdzający wykonanie przedmiotu Umowy.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na podstawie Protokół Odbioru Etapu lub Protokół Odbioru Końcowego oraz prawidłowo wystawionych i dostarczonych Zamawiającemu faktur VAT na konto o numerze: _____ w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT na adres Zamawiającego.
6. W związku z tym, że zamówienie jest współfinansowane ze środków z Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Zamawiający

zastrzega, że w przypadku opóźnienia w otrzymaniu dofinansowania, termin płatności ulega przedłużeniu do dnia wpływu do Zamawiającego środków z Urzędu Marszałkowskiego.

7. Z uwagi na realizację Umowy w ramach Projektu, o którym mowa w §1 ust. 2 Umowy, przed przystąpieniem do rozliczenia wykonanych prac i wystawienia faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu dokument, w którym – odpowiednio do przedmiotu odbioru, dokona podziału wartości wynagrodzenia na poszczególne produkty i usługi, o ile informacji tych nie zawarł w Ofercie lub w Planie Realizacji Zamówienia.
8. Łączna wartość należnego Wykonawcy wynagrodzenia na poszczególnych fakturach VAT, o którym mowa w ust. 4 nie może przekraczać wartości określonej w ust. 1.
9. Fakturę należy wystawić na:
10. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia wyników prac Wykonawcy dla zakończonych i odebranych etapów w wysokości nie wyższej niż 50% wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1. Rozliczeniu podlegają wyłącznie etapy, w których wytworzone zostały produkty, zgodnie z OPZ SIWZ.
11. Rozliczenie końcowe prac Wykonawcy w zakresie przedmiotu umowy nastąpi po przeprowadzeniu Odbioru Końcowego i podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego.
12. Faktura może być przesłana do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej, w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 2191 ze zm.)
13. Platforma Elektronicznego Fakturowania (PFE) z której korzysta Zamawiający mieści się pod linkiem <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>
14. Wykonawca na fakturze przy pozycji usługi winien określić numer PKWiU oraz GTU.
15. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu zgodnie z ust. 5 jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy Prawo Bankowe (Dz.U.2019.2357) prowadzony jest rachunek VAT.
16. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 15 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej liście.
17. Jeżeli na fakturze o której mowa w ust. 15 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy o którym mowa w ust. 16, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 16 na tzw. Białej Liście.
18. Zamawiający będzie realizował płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP), tzw. split payment na rachunek, o którym mowa w ust. 16 i 17.
19. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie płatności w systemie mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawiona faktura, o której mowa w ust. 15, będzie posiadać adnotację: Płatność MPP.

Wiel

§ 3. TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Zgodnie ze złożoną Ofertą Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy określony w §1 ust. 1 Umowy **w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy.**
2. Zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany w ramach Etapu 0, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zawarcia umowy opracować Plan Realizacji Zamówienia zawierający Harmonogram prac i Harmonogram rzeczowo – finansowy, w których podano terminy wykonania Etapów realizacji Umowy, określonych w OPZ SIWZ.
3. Plan Realizacji Zamówienia nie może zawierać zapisów sprzecznych z postanowieniami niniejszej Umowy.
4. Odebrany i podpisany przez obie strony Plan Realizacji Zamówienia stanowić dodatkowy zbiór kryteriów służących weryfikacji poszczególnych wyników prac Wykonawcy.
5. W oparciu o odebrany Plan Realizacji Zamówienia, w tym Harmonogram prac, Strony prowadzić będą monitorowanie postępu prac w ramach poszczególnych etapów realizacyjnych.
6. Zamawiający może w każdej chwili wezwać Wykonawcę do przedstawienia informacji nt. stanu realizacji Umowy, w tym może zażądać przedstawienia roboczych wyników prac oraz ich omówienia, włącznie z zaprezentowaniem stanowiska Wykonawcy w tej sprawie w siedzibie Zamawiającego. Termin takiego spotkania powinien być przez Strony uzgodniony, przy czym spotkanie takie nie powinno się odbyć później niż w ciągu 5 dni od daty pisemnego wezwania Wykonawcy do wypełnienia przedmiotowego żądania.
7. Jakikolwiek czynniki wpływające na realizację Umowy, wynikające z zakresu lub sposobu prowadzenia prac określonych warunkami niniejszej Umowy, poparte zidentyfikowanymi przez Wykonawcę uwarunkowaniami, które nie mogły zostać przewidziane przez Zamawiającego z punktu widzenia celowości realizacji Umowy, a powinny zostać opisane i przedstawione przez Wykonawcę, jako profesjonalistę podczas realizacji takiego rodzaju zamówień, powinny być przedstawione w Planie Realizacji Zamówienia na etapie jego tworzenia i odbioru. Wskazanie takich uwarunkowań przez Wykonawcę w okresie późniejszym, w czasie realizacji Umowy może być potraktowane przez Zamawiającego jako wada, do której usunięcia Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt i we wskazanym przez Zamawiającego czasie, podczas realizacji Umowy. W szczególności dotyczy to zobowiązania Wykonawcy do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mających wpływ na uchybienie terminu wykonania prac, a tym bardziej terminu wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1.
8. Nieuwzględnienie wymagań określonych i przyjętych przez Strony w niniejszej Umowie, w tym w Planie Realizacji Zamówienia lub zmiana sposobu ich realizacji bez wyraźnego oraz jednoznacznego wskazania przez Wykonawcę tytułu dla takiej zmiany oraz wprowadzenie takiej zmiany bez pisemnej zgody Zamawiającego na takie działania, oznaczać będzie wadę tej części jak i całości przedmiotu Umowy, co wiązać się będzie z koniecznością usunięcia tak określonej wady we wskazanym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania w trakcie realizacji Umowy z usług osób lub podmiotów trzecich celem prowadzenia ciągłej lub wycinkowej kontroli realizacji przedmiotu umowy, a także w zakresie współdziałania

- Stron i koordynacji prac Wykonawcy. Koszty związane z powyższymi usługami osób trzecich ponosi Zamawiający.
9. Osobie posiadającej pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany udzielić w ciągu 5 dni roboczych od daty pisemnego wezwania wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac, jak również zapewnić możliwość ich kontroli. Działania kontrolne osoby trzeciej nie powinny powodować obciążenia skutkami przekroczenia terminów prowadzenia prac przez Wykonawcę wynikającymi z tych czynności oraz powinny mieścić się w zwyczajowym zakresie działań związanych z tzw. przeglądem jakości. Prawo kontroli przysługuje Zamawiającemu zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w każdym miejscu wykonywania Umowy.
 10. Zakres działania osób trzecich związany z prowadzeniem ciągłej lub wycinkowej kontroli realizacji przedmiotu Umowy może dotyczyć:
 - 1) ustalania szczegółowych wytycznych dla Wykonawcy, rozumianych jako wytyczne tożsame co do skutków i zobowiązań jak określone w §1 ust. 4 pkt. 2);
 - 2) weryfikacji podjętych ustaleń przez Wykonawcę, co w szczególności dotyczy weryfikacji zgodności prowadzonych przez Wykonawcę prac z Umową,
 - 3) przeprowadzenia i sporządzenia protokołu z kontroli,
 - 4) udziału w odbiorach poszczególnych etapów realizacyjnych;
 - 5) kontroli oraz koordynacji terminowości realizacji prac Wykonawcy zgodnie Harmonogramem prac,
 - 6) opiniowania wyników prac Wykonawcy;
 - 7) udziału w spotkaniach zarządczych oraz spotkaniach technicznych.
 11. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania Umowy Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie do zmiany sposobu wykonania Umowy i usunięcia uchybień. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania, do zmiany sposobu wykonania umowy lub usunięcia uchybień pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy albo powierzenia poprawienia lub dalszego wykonania umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
 12. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją przedmiotu Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości poszczególnych produktów jak i całości przedmiotu Umowy oraz terminowej realizacji prac. Powyższe w szczególności oznacza, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwy dobór metod i technik zarządzania odpowiednio do celów i zakresu realizowanej Umowy.
 13. Niezbędne działania związane z wypełnieniem zobowiązań Wykonawcy określonych w ust. poprzednim w zakresie odnoszącym się do koordynacji prac, a związane z zastosowaniem określonych metod i technik w zakresie zarządzania projektem np. na bazie znanych metodyk zarządzania projektem, o ile nie zostały wskazane jako wymaganie przez Zamawiającego, odpowiednio do potrzeb sprawnej i prawidłowej realizacji zamówienia Wykonawca powinien zawrzeć i zaproponować Zamawiającemu na etapie opracowania Planu Realizacji Zamówienia.
 14. Celem właściwej koordynacji i realizacji przedmiotu niniejszej umowy Strony powołują umocowanych Przedstawicieli:

Wsk

- 1) po stronie Zamawiającego:
 - a) imię i nazwisko: tel./fax, e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a) imię i nazwisko: tel./fax, e-mail:
- do których korespondencja powinna być kierowana na adresy i w sposób określony przez §4 niniejszej Umowy.
15. Zmiana Przedstawiciela lub wskazanie innej osoby posiadającej te same równoważne uprawnienia jako zastępcy Przedstawiciela nie wymaga zmiany Umowy lecz wymaga formy pisemnej.
 16. Przedstawiciele wskazani w ust. 14 mają upoważnienie do ustalania sposobu realizacji Umowy przez Wykonawcę przez określanie i uzgadnianie terminów wykonania poszczególnych: zadań, podzadań, w tym spotkań oraz terminów powstania pośrednich wyników prac Wykonawcy oraz prowadzenia uzgodnień, których zakres określa opracowany przez Wykonawcę Plan Realizacji Zamówienia.
 17. Prowadzone przez Przedstawicieli Stron uzgodnienia nie mogą zmieniać przedmiotu Umowy oraz nie mogą wpływać na utratę lub pomniejszenie jakichkolwiek cech jakościowych poszczególnych jej produktów. Zmiany te są dopuszczalne, o ile stanowią o wyborze i zastosowaniu rozwiązania lub produktu alternatywnego, tożsamego z punktu widzenia celu ze wskazanymi w Załączniku Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia. Zmiany tego rodzaju nie będą naruszać warunków realizacji Umowy.
 18. Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w ust. 16 posiada dodatkowo upoważnienie do przeprowadzenia procedury odbioru.
 19. Proces wymiany dokumentów stanowiących wyniki uzgodnień Stron oraz udostępnianie wyników prac w ramach Umowy może odbywać się drogą elektroniczną zgodnie z ustaleniami Stron zawartymi w Planie Realizacji Zamówienia.
 20. Szczegółowe zasady komunikacji oraz zasady działania innych procedur niezbędnych dla prawidłowej realizacji Umowy, wskazanych w Załączniku Nr 1 – Opisie Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego w Planie Realizacji Zamówienia.
 21. Procedury zawarte w Planie Realizacji Zamówienia nie mogą być sprzeczne z zapisami Umowy oraz nie mogą wykraczać poza zakres zobowiązań Stron, co w szczególności dotyczy zobowiązań Zamawiającego.

§ 4. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ ADRESY KONTAKTOWE

1. Jeżeli inne postanowienia Umowy nie stanowią inaczej, wszelkie zawiadomienia i oświadczenia Strony doręczane drugiej Stronie będą doręczane osobiście lub przesyłką rejestrowaną lub pocztą kurierską, za potwierdzeniem odbioru. Zawiadomienia mogą być również dokonywane pocztą elektroniczną, pod warunkiem przesłania ich również na piśmie przesyłką rejestrowaną lub pocztą kurierską. Chwilą doręczenia zawiadomienia lub oświadczenia doręczonego pocztą elektroniczną będzie chwila otrzymania przez Wykonawcę poczty elektronicznej pod warunkiem potwierdzenia ich osobiście lub przesyłką rejestrowaną lub pocztą kurierską.

2. Strony ustalają następujące dane adresowe do doręczania zawiadomień:

	Do Zamawiającego:	Do Wykonawcy:
Nazwa:		
Adres:		
Telefon:		
E-mail:		

3. Każda ze Stron może w dowolnym czasie powiadomić drugą Stronę w sposób zgodny z niniejszym paragrafem o zmianie osób i danych, o których mowa w ust. 2 oraz § 3 ust. 14, co nie będzie wymagać zmiany Umowy.
4. Zasady komunikacji niezbędne dla realizacji rzeczowej Umowy strony określą na podstawie opracowanego przez Wykonawcę Planu Realizacji Zamówienia z uwzględnieniem wymagań jakie w tym zakresie określa z Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

§ 5. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest świadomy, iż jest odpowiedzialny za wykonanie i koordynację wszystkich prac związanych z wykonaniem Umowy, chyba, że wykonanie określonych prac lub czynności leży po stronie Zamawiającego, co zostało wyraźnie przewidziane i wskazane w OPZ SIWZ lub Umowie, przy czym zakres współdziałania ze strony Zamawiającego nie może wykraczać poza zakres jego zobowiązań określonych Umową.
 - 2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy, posiada środki, sprzęt oraz inne zasoby techniczne, wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji prac będących przedmiotem Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Umowę z należytą starannością jak na profesjonalistę przystało, z zapewnieniem udziału osób, wykonawców i podwykonawców, których doświadczenie wykorzystał w Ofercie dla wykazania spełnienia warunków udziału dla przedmiotowego zamówienia, zgodnie z SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) działać z poszanowaniem przepisów prawa,
 - 2) wykonać umowę zgodnie z najlepszą wiedzą i praktyką zawodową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 3) prowadzić prace z poszanowaniem dobrych obyczajów i słuszych interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób zapewniający Zamawiającemu spełnienie wymagań określonych niniejszą Umową.

Uwe

4. Wykonawca ma obowiązek traktować wszelkie dokumenty i informacje uzyskane w związku z umową jako poufne i objęte tajemnicą służbową, i nie może, w jakiegokolwiek formie w całości lub części, publikować ich ani ujawniać w trakcie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z treścią umowy, SIWZ, OPZ, złożoną Ofertą, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, przy uwzględnieniu najwyższej staranności i jakości.
 - 2) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego na piśmie o przewidywanych opóźnieniach w realizacji przedmiotu Umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu Umowy.
 - 3) Informowanie Zamawiającego, na wniosek o postępie prac.
 - 4) Raportowanie zgodnie z ustaleniami zawartymi w SIWZ i w Planie Realizacji Zamówienia.
 - 5) Przedstawianie cząstkowych lub etapowych wyników prac w terminie 5 dni od daty wezwania na wniosek Zamawiającego lub upoważnionego do tego rodzaju czynności podmiotu trzeciego, celem kontroli i oceny bieżącego stanu przebiegu i poprawności wykonywania przedmiotu Umowy.
 - 6) Wypełnienie obowiązków ustawowych związanych ze zgłoszeniem pracy geodezyjnej - fotogrametrycznej do Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii (GUGIK) w Warszawie.
 - a) Zrealizowanie tych zobowiązań Wykonawca musi tak zaplanować i przeprowadzić, aby działania te nie miały negatywnego wpływu na wypełnienie jego zobowiązań w ramach Umowy, w tym w szczególności na jakość i wyniki prac oraz termin jej wykonania.
 - b) W celach informacyjnych Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu kopię zgłoszenia pracy geodezyjnej – fotogrametrycznej.
 - 7) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności Ustawą o ochronie informacji niejawnej oraz instrukcją bezpieczeństwa przemysłowego: Załącznik nr 5 do Umowy – Instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolą nad wykonaniem usługi i do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje własnych materiałów, na własny koszt.
7. Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel niezbędny do właściwego i terminowego wykonania umowy. Wykonawca zapewnia, że personel Wykonawcy zachowuje bezstronność i poufność w trakcie realizacji umowy.
8. Wykonawca nie ograniczy praw Zamawiającego, który zastrzega sobie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zamówienia prawo do pozostawania w stałym kontakcie z wszystkimi osobami realizującymi przedmiot zamówienia.
9. Wykonawca zapewni niezmiennność zespołu wykonawczego odpowiedzialnego za realizację zamówienia w składzie jaki wskazał w Ofercie, przy czym, rozszerzenie czy zamiana zespołu o nowe osoby w toku wykonywania Umowy wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
10. W przypadku wskazanym w ust. 9 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę lub osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym równych lub wyższych od kwalifikacji i doświadczenia osoby zastępowanej.

11. W przypadku zmiany osoby/osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o zmianę personelu. Wykonawca zobowiązany jest także wskazać przyczyny niedostępności osoby zastępowanej, a także przedstawić Zamawiającemu informacje o osobie/osobach proponowanych w zastępstwie zawierające opis kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, wskazać prace, które będą przez tą osobę/osoby wykonywane oraz okres zastępstwa.
12. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w formie pisemnej do propozycji Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku o którym mowa w ust.11. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Wykonawca jest zobowiązany, aby każda osoba oddelegowana do realizacji zamówienia po stronie kluczowego oraz dodatkowego personelu Wykonawcy wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
14. W celu zapewnienia bezpieczeństwa informacji niejawnych (zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych) Wykonawca wraz z zawarciem umowy zobowiązany jest do złożenia pisemnego zobowiązania do zachowania poufnego charakteru informacji niejawnych znajdujących się w jego posiadaniu lub z którymi zapozna się w trakcie realizacji zamówienia i po jego zakończeniu. Dotyczy to również uzyskania takiego zobowiązania od ewentualnego podwykonawcy, któremu Wykonawca zleci podwykonawstwo w trakcie realizacji zamówienia.
15. Wykonawca nie może przenieść całości lub części wierzycelności wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej.

§ 6. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza możliwości zlecenia części prac podwykonawcom określonym przez Wykonawcę w ofercie:
 - 1) <Nazwa podwykonawcy > <zakres prac>
 - 2) <Nazwa podwykonawcy > <zakres prac>
 - 3) ...
2. Podwykonawcy muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje oraz o ile jest to wymagana przepisami prawa również niezbędne uprawnienia do realizacji powierzonego im zakresu prac.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prace wykonane przez podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§ 7. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający ma obowiązek współdziałać z Wykonawcą tak, aby umożliwić jemu realizację Umowy przez zapewnienie Wykonawcy dostępu do materiałów, dokumentów oraz personelu odpowiedzialnego za udzielenie informacji w zakresie związanym z realizacją przedmiotu Umowy.

Woj

2. Wszelkie niezbędne informacje, dokumenty oraz materiały robocze, które mogą wiązać się z wykonaniem przedmiotu Umowy, a zostały wskazane pisemnie przez Wykonawcę, Zamawiający jest zobowiązany udostępnić Wykonawcy bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu 5 dni od daty pisemnego wezwania, o ile Zamawiający jest ich właścicielem lub dysponentem.
3. Żądanie udostępnienia przez Zamawiającego niezbędnych informacji, dokumentów lub materiałów może być skierowane przez Wykonawcę drogą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru.
4. Nie wywiązanie się przez Zamawiającego z powyższych zobowiązań stanowi podstawę do przesunięcia terminu realizacji danego etapu prac Wykonawcy, o czas wynikający z tego opóźnienia, a w przypadku wpływu tego terminu na termin realizacji Umowy – również terminu Umowy.
5. Zamawiający ma obowiązek zapewnić Wykonawcy możliwość odbycia zaplanowanych spotkań, których terminy wskazano w Harmonogramie prac oraz spotkań, ustalanych według bieżąco pojawiających się potrzeb poza ww. Harmonogramem prac, o ile takie spotkanie zostało uzgodnione z Przedstawicielem Zamawiającego, co do terminu i przedmiotu spotkania.
6. W okresie trwającej gwarancji jakości wykonania usługi, a także w okresie realizacji Umowy, Zamawiający jest zobowiązany bez zbędnej zwłoki przekazać Wykonawcy informacje dotyczące ujawnionej wady utworu lub rzeczy nabytej, stanowiących przedmiot realizacji Umowy.
7. Zamawiający ma obowiązek udzielić Wykonawcy stosowanych pełnomocnictw i upoważnień w celu uzyskania niezbędnych opinii, pozwoleń związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.

§ 8. PRAWA WŁASNOŚCI ORAZ UDZIELENIE LICENCJI

1. Wszelkie dokumenty oraz dane udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego związane z przedmiotem Umowy jak: kopie pism, dokumentacje, specyfikacje, próbki lub zbiory danych, w tym dane fotogrametryczne oraz inne dokumenty i opracowania, które stanowią własność Zamawiającego, a Wykonawca nie nabywa na mocy realizowanej Umowy praw do dysponowania nimi, a tym bardziej praw do udostępniania ich w jakiegokolwiek sposób oraz w jakikolwiek formie stronie trzeciej.
2. Najpóźniej w dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszystkie udostępnione dokumenty oraz dane, o których mowa w ust. 1 oraz dokonać protokółarnego zniszczenia posiadanych przez niego kopii lub posiadanych ich egzemplarzy. Powyższe nie dotyczy danych fotogrametrycznych, które zasilac będą portal mapowy udostępniany i serwisowany przez Wykonawcę. Protokół zniszczenia stanowić będzie załącznik do Protokołu Odbioru Końcowego.
3. Za wynagrodzeniem określonym w § 2 ust 1, z chwilą podpisania protokołu odbioru obejmującego czynności odbioru utworu, Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji do wytworzonych utworów, dotyczy to: dokumentów, dokumentacji, co w szczególności obejmuje Plan Realizacji Zamówienia i jego części składowe, raportów, sprawozdań technicznych oraz przekazanych przez Wykonawcę Zamawiającemu innych opracowań, o ile ich wytworzenie wynika z treści OPZ.

4. Udzielone Zamawiającemu licencje, o których mowa w ust. 3 muszą zapewnić korzystanie z utworów na następujących zasadach:
- 1) Nieodwołalna, niewyłączna licencja na korzystanie z danego utworu musi być udzielona na czas oznaczony, nie krótszy niż 35 lat, , której termin wypowiedzenia nie może upłynąć przed terminem, na który licencja została udzielona;
 - 2) Licencja musi uprawniać Zamawiającego do korzystania z utworu na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową - przez sporządzenie dowolnej liczby egzemplarzy utworu,
 - b) sporządzanie kopii całości lub części utworu,
 - c) odtworzenie na komputerze i wprowadzanie do komputera, w tym przechowywanie niezależnie od formatu lub standardu, w jakim opracowano egzemplarz utworu;
 - d) prawo do publikacji, wyświetlania w dowolnych formatach na komputerach oraz w dowolnej sieci teleinformatycznej w zakresie niezbędnym do realizacji celów projektu i utrzymania jego trwałości;
 - e) prawo do dowolnego przetwarzania i opracowania utworów pochodnych będących wynikiem przetworzenia, objętych tymi samymi polami eksploatacji, co utwór – z zaznaczeniem pierwotnego źródła dla opracowania,
 - f) prawo do druku i publikacji wydruków dowolnych fragmentów lub całości produktu,
 - g) prawo do udostępniania w formie elektronicznej w części lub całości, w tym również w formie przetworzonej innym podmiotom prawnym, organom kontrolnym, w zakresie związanym z realizacją projektu i utrzymanie jego trwałości.
5. Za wynagrodzeniem określonym w § 2 ust 1, z chwilą podpisania protokołu odbioru obejmującego czynności odbioru dostarczonego i uruchomionego „Specjalistycznego oprogramowania do technicznej weryfikacji i publikacji danych fotogrametrycznych”, Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu licencji, sublicencji lub przekazać licencje celem umożliwienia Zamawiającemu korzystania z Oprogramowania na prawach określonych stosowną umową licencyjną producenta lub producentów danego Oprogramowania, co obejmuje całość Oprogramowania zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
6. Udzielone licencje, o których mowa w ust. 5 muszą zapewnić Zamawiającemu korzystanie z przedmiotowego Oprogramowania z uwzględnieniem następujących zasadach:
- 1) Dla Oprogramowania Aplikacyjnego i Standardowego Wykonawca jest zobowiązany udzielić nieodwołalną, niewyłączną licencję na korzystanie z przedmiotowego oprogramowania na czas oznaczony, nie krótszy niż 35 lat, której termin wypowiedzenia nie może upłynąć przed terminem, na który licencja została udzielona;
 - 2) Udzielone licencje muszą uprawniać Zamawiającego do korzystania z przedmiotowego oprogramowania na następujących polach eksploatacji:
 - a) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie programu komputerowego w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym wprowadzanie, wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie programu komputerowego;

Urad

- b) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakakolwiek inna zmiana w programie komputerowym w zakresie dostępnym przez konfigurację, parametryzację bez operacji przekompilowania, jakiegokolwiek kodu lub skryptu;
 - c) rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem programu komputerowego lub jego kopii na rzecz podmiotów świadczących jakiegokolwiek prace lub czynności na rzecz Zamawiającego i wyłącznie w celu wykonywania tych czynności, bez prawa jakiegokolwiek dalszej dystrybucji;
 - d) wprowadzenie i korzystanie za pośrednictwem sieci Internet oraz Intranet;
- 3) Na Oprogramowanie Bazodanowe, Narzędziowe oraz Standardowe, do którego Wykonawca nie posiada pełni praw, Wykonawca jest zobowiązany udzielić lub przekazać licencję na zasadach określonych przez danego producenta, z uwzględnieniem faktu, iż udzielona lub przekazana licencja nie może ograniczać praw użytkownika oferowanego przez Wykonawcę rozwiązania, jako całości tj. „Specjalistycznego oprogramowania do technicznej weryfikacji i publikacji danych fotogrametrycznych”, przez okres realizacji Projektu oraz jego 5 letniej trwałości.
7. Dla produktów określonych w OPZ, takich jak: zdjęcia lotnicze, prawdziwa ortofotomapa, fotoplany ukośne, dane ALS oraz NMT i NMPT, jeśli stanowią one utwory w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, za wynagrodzeniem określonym w § 2 ust 1, z chwilą podpisania protokołu odbioru obejmującego czynności odbioru utworu, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących przedmiot odbioru na polach eksploatacji wskazanych poniżej, wyrażające jednocześnie Zamawiającemu zgodę na wykonywanie do tych utworów praw zależnych:
- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dedykowaną dla właściwości utworu, w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie tłumaczenia, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek innej zmiany w utworze, samodzielnie lub za pomocą osób trzecich,
 - 4) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2) powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
- Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w zadaniu poprzednim odnosi się również egzemplarza każdego utworu, do którego Zamawiający nabył prawa własności.
8. Dla produktów określonych w OPZ SIWZ, takich jak: zdjęcia lotnicze, prawdziwa ortofotomapa, fotoplany ukośne, dane ALS oraz NMT i NMPT, jeśli nie stanowią one utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, lecz bazę (bazy) danych w rozumieniu ustawy o ochronie baz danych, za wynagrodzeniem określonym w § 2 ust 1, z chwilą podpisania protokołu odbioru obejmującego czynności odbioru produktu, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na korzystanie z produktu będącego przedmiotem odbioru na polach eksploatacji w szczególności:

- 1) utrwalenie (sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji produktu),
- 2) sporządzanie kopii całości lub części produktu;
- 3) wprowadzanie do komputera i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
- 4) prawo do publikacji, wyświetlania w dowolnych formach na komputerach oraz w dowolnej sieci teleinformatycznej;
- 5) prawo do dowolnego przetwarzania i opracowania produktów pochodnych będących wynikiem przetworzenia, objętych tymi samymi polami eksploatacji co produkt, w tym w szczególności: digitalizacji, resamplingu;
- 6) prawo do publikacji produktu oraz opracowań pochodnych w sieci teleinformatycznej (Internet, Intranet, Ekstranet) poprzez webowe aplikacje mapowe, w tym za pomocą różnego rodzaju usług np. usług INSPIRE, OGC jak WMS; WMTS, WFS, i innych;
- 7) prawo do druku i publikacji wydruków dowolnych fragmentów lub całości produktu,
- 8) prawo do udostępniania w formie elektronicznej w części lub całości, w tym również w formie przetworzonej - innym podmiotom prawnym, a także osobom fizycznym;
9. Udzielone przez Wykonawcę licencje, o których mowa w ust. 8, muszą zapewniać Zamawiającemu:
 - 1) możliwość korzystania z każdego produktu przez okres nie krótszy niż 50 lat;
 - 2) nie mogą być wypowiedziane przez Wykonawcę przed okresem na jaki zostały udzielone, o ile nie wystąpią przesłanki wynikające z zaniechania lub świadomego, lecz niezgodnego z licencją działania ze strony Zamawiającego.
10. Zamawiający będzie uprawniony do udzielenia sublicencji w zakresie pól eksploatacji określonych w poprzednim ust. 9.
11. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 7, a także z chwilą udzielenia licencji, o których mowa w ust. 3, ust. 5 oraz ust. 8, Zamawiający przejmuje na własność wszelkie nośniki, na których utrwalono utwory lub produkty i przekazano je do odbioru Zamawiającego zgodnie z OPZ.
12. Własność nośników, na których przekazano utwory przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania odpowiedniego protokołu odbioru.
13. Wykonawca zapewnia, iż korzystanie z praw przyznanych Zamawiającemu na podstawie Umowy, nie narusza praw osób trzecich.
14. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń wskazujących, iż korzystanie z jakiegokolwiek utworu lub produktu objętego niniejszą umową narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, lub ich następcom prawnym, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty z tym związane. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu lub innemu podmiotowi uprawnionemu na podstawie niniejszej Umowy powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie z tym związane koszty i odszkodowania, w tym potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych.

Uwaga

15. Wykonawca ma prawo wykorzystywać dane oraz utwory odebrane przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 7, wyłącznie w celu realizacji i w okresie trwania Umowy, a także celem świadczenia usług gwarancji i rękojmi na warunkach określonych przez § 9. Po tym okresie Wykonawca jest zobowiązany usunąć kopie danych oraz utworów ze wszystkich nośników informatycznych będących w jego posiadaniu.

§ 9. RĘKOJMIA ORAZ GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANIA

1. Zgodnie z Ofertą Wykonawca udziela gwarancji jakości wykonania przedmiotu Umowy na okres 2 lat od daty Odbioru Końcowego.
2. Dokonanie odbioru wyników prac Wykonawcy, stanowiących część przedmiotu Umowy, przed datą Odbioru Końcowego, zobowiązuje Wykonawcę do realizowania świadczeń gwarancyjnych na warunkach określonych przez ust. 5. Okres świadczenia gwarancyjnych dla produktów odebranych przed datą Odbioru Końcowego nie skraca łącznego terminu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji dla całości przedmiotu Umowy.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy.
4. Strony oświadczają, iż rozszerzają uprawnienia z tytułu rękojmi za wady do 2 lat od dnia odbioru przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, iż sposób realizacji świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości wykonania przedmiotu Umowy oraz rękojmi za wady, przebiegać będzie na warunkach i w sposób opisany przez Załącznik Nr 3 do Umowy - Warunki świadczenia gwarancji jakości wykonania Umowy.
6. Każdorazowo okres gwarancji wydłuża się o czas jaki upłynął na usunięcie zgłoszonej przez Zamawiającego wady, czego potwierdzeniem będzie podpisany dwustronnie protokół odbioru.
7. Niezwłocznie po upływie okresu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości wykonania Umowy, w tym udzielonej rękojmi, Wykonawca usunie ze wszystkich nośników informatycznych dokumenty, produkty oraz zbiory danych, związane z realizacją przedmiotu umowy, a także zniszczy materiały nielektroniczne, o ile takowe zostały przez niego wytworzone.
8. W chwili, gdy dane w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie nośniki zawierające dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.

§ 10. ZASADY ODBIORU WYNIKÓW PRAC

1. Procedura odbioru ma zastosowanie do odbioru:
 - 1) przedmiotu Umowy jako całości, zgodnie z § 1 ust. 1 Umowy;

- 2) etapów realizacyjnych określonych w Umowie oraz w Załączniku Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 3) zadań oraz podzadań będących częścią etapów realizacyjnych określonych w Planie Realizacji Zamówienia, o ile Strony na etapie odbioru Plan Realizacji Zamówienia wskazały konieczność przeprowadzenia takich czynności, co dotyczyć może tzw. punktów kontrolnych;
2. Za przeprowadzenie procedury odbioru określonej w niniejszym paragrafie odpowiedzialny jest Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w §3, ust. 14 Umowy, który czynności te może przeprowadzać przy pomocy powołanej do tego celu Komisji Odbioru.
 3. W przypadku, kiedy kompetencje Komisji Odbioru okażą się niewystarczające do weryfikacji przedmiotu odbioru, wówczas jej skład zostanie rozszerzony na czas wykonania czynności związanych z odbiorem o podmiot trzeci, o którym mowa §3, ust. 9 lub zewnętrznych ekspertów (osoby fizyczne) posiadających niezbędne kompetencje oraz wiedzę merytoryczną odpowiednio do przedmiotu odbioru.
 4. O ile w Umowie nie postanowiono inaczej, datą wypełnienia zobowiązań Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu Umowy lub jej części poprzez wykonanie Etapu, jest termin zgłoszenie gotowości do odbioru o ile podpisano protokół odbioru bez zastrzeżeń lub zastrzeżeniami zgodnie z niniejszą procedurą odbioru – podczas czynności odbioru w pierwszej lub drugiej fazie po zgłoszeniu uwag Wykonawcy. Powyższa zasada ma swoje zastosowanie do czynności Odbioru Końcowego przedmiotu Umowy oraz odbiorów poszczególnych Etapów, o którym mowa w OPZ SIWZ.
 5. Zgodnie z zasadą określoną przez ust. 4 Wykonawca jest zobowiązany odpowiednio skalkulować czas oraz dobrać zasoby osobowe i techniczne na wykonanie określonych prac, aby zapewnić ich terminowe wykonanie oraz odbiór zgodnie z obowiązującą Strony procedurą odbioru określoną przez niniejszy §11 Umowy.
 6. W terminie określonym w Harmonogramie prac lub wynikającym z faktycznego stanu realizacji oraz zaawansowania prac, Wykonawca zgłasza gotowość odbioru przedmiotu odbioru określonego w ust. 1.
 7. Zgłoszenie gotowości odbioru Wykonawca przekazuje w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, z wskazaniem formy oraz terminu przekazania przedmiotu odbioru (za potwierdzeniem odbioru).
 8. Na podstawie zgłoszenia gotowości odbioru Zamawiający odpowiednio do rodzaju przedmiotu odbioru przeprowadza procedurę odbioru.
 9. Podstawowym kryterium odbioru poszczególnych produktów i Etapów oraz całego przedmiotu Umowy jest ich kompletność, zgodność z wymaganiami i uwarunkowaniami wskazanymi w Umowie oraz zgodność poszczególnych produktów ze sobą i wymaganiami określonymi przez OPZ SIWZ.
 10. W trakcie prowadzonej procedury odbioru przedmiotu odbioru Zamawiający dokonuje oceny i weryfikacji zgodności przedmiotu odbioru z punktu widzenia spełnienia wymagań, jakie zostały określone dla danego produktu i powiązanych z tym usług w Załączniku Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia tj. kryteriów ilościowych i jakościowych, i na tej podstawie podejmuje decyzję, iż:
 - 1) odbiera przedmiot odbioru bez zastrzeżeń,

Uwaga

- 2) odbiera przedmiot odbioru z zastrzeżeniami,
 - 3) odmawia przystąpienia do czynności odbioru.
11. W przypadku odbioru przedmiotu odbioru z zastrzeżeniami, Zamawiający dołącza do protokołu odbioru wykaz usterek/wad, a w przypadku odmowy odbioru przedmiotu odbioru w całości lub w części przedstawia pisemne uzasadnienie decyzji z przytoczeniem powodu bądź powodów, które potwierdzają zasadność takiej decyzji.
 12. Powodem wskazania zastrzeżeń podczas czynności odbioru może być niespełnienie kryteriów akceptacji w takim zakresie jak:
 - 1) brak zgodności przedmiotowej oraz niespełnienie wymagań określonych w Załączniku Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia, opcjonalnie doprecyzowanych w Planie Realizacji Zamówienia,
 - 2) brak poprawności merytorycznej przedmiotu odbioru w stosunku do uznanych w tym zakresie norm i standardów,
 - 3) niespełnienie innych pisemnych uzgodnień Stron odnoszących się do przedmiotu odbioru,
 - 4) niska jakość i niestaranność wykonania, czego potwierdzeniem są błędy techniczne, merytoryczne, nieakceptowalne z punktu widzenia celu zamówienia oraz problematyki danego zagadnienia, lub wprowadzone przez Wykonawcę uproszczenia, odstępowania od obowiązujących standardów technicznych.
 13. Powodem odmowy czynności odbioru jest brak gotowości do odbioru z punktu widzenia nie spełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych w OPZ.
 14. Zamawiający dopuszcza możliwość dwukrotnego przeprowadzenia procedury odbioru i zgłaszania usterek/wad do danego przedmiotu odbioru.
 15. Podstawą odbioru przedmiotu odbioru, o którym mowa w §1 ust. 1 jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, a dla całości przedmiotu Umowy - Protokół Odbioru Końcowego.
 16. Protokół Odbioru Końcowego stanowi podstawę do rozliczenia prac Wykonawcy.
 17. Odbiór poszczególnych wyników prac Wykonawcy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności, jeżeli na podstawie dotychczasowych prac wiedział lub jako profesjonalista powinien był wiedzieć, że rezultaty określonych prac odebrane przez Zamawiającego nie spełniają wymagań określonych w Umowie oraz w OPZ.
 18. Zidentyfikowanie wady fizycznej lub prawnej jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy w trakcie realizacji Umowy, wiąże się z bezwzględnym podjęciem przez Wykonawcę czynności naprawczych dla wszystkich wyników prac zawierających tę wadę oraz zależnych od nich, innych rezultatów prac Wykonawcy, zgodnie z terminem uzgodnionym w Zamawiającym.
 19. Usunięcie wady, o której mowa w ust. poprzednim Wykonawca powinien przeprowadzić w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Niewywiązanie się przez Wykonawcę z tak określonych zobowiązań, wiąże się z naliczeniem i egzekwowaniem od Wykonawcy stosownych kar umownych z tytułu niewykonania Umowy, a w szczególnym przypadku, powtarzających się i nieusuniętych przez Wykonawcę wad, również z odstąpieniem od Umowy.
 20. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, o której mowa w ust. poprzednim, jeżeli poinformował Zamawiającego na piśmie o możliwych konsekwencjach związanych z określonym stanem faktycznym poszczególnych rezultatów prac oraz potencjalnym ich odbiorem.

21. Brak odbioru Planu Realizacji Zamówienia może stanowić dla Zamawiającego podstawę do odstąpienia od Umowy oraz naliczenia kar umownych.

§ 11. POUFNOŚĆ

1. Wszelkie informacje przekazywane przez Zamawiającego w ramach Umowy, do których dostęp uzyskał Wykonawca w związku z realizacją Umowy oraz informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy lub którejkolwiek Strony stanowią Informacje Chronione.
2. Strony zobowiązują się do nie ujawniania osobom trzecim Informacji Chronionych, chyba że Strona udostępniająca takie informacje udzieli wyraźnej, pisemnej zgody na takie ujawnienie albo obowiązek ujawnienia wynika bezpośrednio z przepisów prawa.
3. Obowiązek nie ujawniania Informacji Chronionych wiąże Strony także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
4. Informacje Chronione będą podlegać ochronie bez względu na formę ich ujawnienia (dokumenty pisemne, wykresy, projekty, inne).
5. Informacją Chronioną nie mogą być i nie są opracowane w ramach Umowy dokumenty projektowe, lub jakakolwiek ich część w formie dokumentacji technicznej.
6. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji Chronionych nie dotyczy informacji:
 - 1) informacji uzyskanych od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nienaruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji,
 - 2) informacji, które są publicznie znane lub zostały wcześniej upublicznione,
 - 3) informacji całkowicie niezależnie opracowanych przez drugą Stronę,
 - 4) których ujawnienie jest obowiązkowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, żądania odpowiednich władz lub organów, lub których ujawnienie jest potrzebne do wszczęcia lub prowadzenia postępowania cywilnego, karnego administracyjnego lub innego podobnego.
7. Strony zobowiązują się powiadomić każdego swojego pracownika związanego z wykonaniem zobowiązań Umowy o obowiązku zachowania tajemnicy.
8. Publiczne wykorzystanie informacji o realizowanym zamówieniu przez Wykonawcę, w tym w celach promocyjnych i marketingowych, wymaga zgody Zamawiającego i jest częścią tzw. wspólnej polityki informacyjnej.

§ 12. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości:
 - 1) 20 % całkowitego brutto wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1 niniejszej umowy za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

Ums

- 2) 0,01 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia w odniesieniu do terminów, jakie określono w opracowanym przez Wykonawcę i odebranych przez Zamawiającego Planie Realizacji Zamówienia - w Harmonogramie rzeczowo – finansowym odnoszącym się do Etapów realizacyjnych określonych w OPZ,
 - 3) 0,01 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek przedmiotu Umowy zgodnie z §9 ust. 5 Umowy, czy też z §10 ust. 19 Umowy, na liczonej od dnia wyznaczonego na termin usunięcia wad,
 - 4) 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Umowy w terminie wskazanym w § 3 ust. 1,
 - 5) 2000,00 złotych za każdy przypadek naruszenia zapisów Umowy, w szczególności zobowiązań Wykonawcy określonych §5 Umowy.
 - 6) 0,01% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.1 za każde nienależyte wykonanie umowy w szczególności zobowiązań wymienionych w § 5 niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1;
 4. Zamawiający może potrącać kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1, tj. z każdej wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT
 5. Niezależnie od kar umownych określonych w umowie, każdej ze Stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych, zgodnie z Kodeksem cywilnym, jeżeli powstała szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych

§ 13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

6. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, tj. zł, w formie, przed podpisaniem umowy, zgodnie z zasadami określonymi w Pzp.
7. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczone będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach:
 - 1) 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane – 70 % zabezpieczenia,
 - 2) nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady – 30 % zabezpieczenia.

§ 14. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Dopuszcza się zmiany w zawartej umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz te które Zamawiający przewidział tj.
 - 1) możliwość zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy, częściowego zawieszenia wykonywania Przedmiotu Umowy lub jego części, zmianę sposobu wykonania usługi, z następujących przyczyn:
 - a) niekorzystnej sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez odpowiednie władze państwowe stanu nadzwyczajnego, lub innych ograniczeń w normalnym funkcjonowaniu państwa lub stron niniejszej umowy,
 - b) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności wynikających ze zmian Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm., dalej zwanej: „specustawą”) wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy,
- o ile okoliczności o których mowa w powyżej wpływają na należyte wykonanie umowy i strony uprawdopodobnią powyższe okoliczności.
 - 2) zmiany terminu realizacji danego Etapu i / lub Umowy tj. wydłużenia terminu zakończenia prac o okres trwania przyczyn oraz okres związany z usunięciem skutków zaistniałych przyczyn, z powodu których wystąpi zagrożenie dotrzymania terminu zakończenia prac, w następujących w przypadku:
 - c) wstrzymania prac przez uprawnione organy, z przyczyn niewynikających z winy stron umowy;
 - d) wystąpienia przyczyn niezależnych od Stron umowy związanych z procedurami lub postępowaniami prowadzonymi przez stosowne organy administracji publicznej;
 - e) warunków meteorologicznych uniemożliwiających wykonanie nalołów w terminach określonym przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego w Planie Nalołów w określonym przedziale czasu, gdzie brak odpowiednich warunków pogodowych potwierdza komunikat meteorologiczny IMGW dla rejonu nalołów, a także w przypadku powstania ograniczeń w uzyskaniu zgody na wykonanie nalołów w okresach lotnych, co zostanie potwierdzone i udokumentowane przez Wykonawcę;
 - f) wystąpienia opóźnień wynikających z wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, a które zostały określone jako np. czynniki ryzyka w opracowanym przez Wykonawcę Planie Realizacji Zamówienia;
 - g) wystąpienia okoliczności, o których mowa w §7 ust. 4 tj. nie dopełnienia przez Zamawiającego przekazania Wykonawcy niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy danych lub informacji, w terminie określonym w §7 ust. 2;
 - h) wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy.

Ua

- 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia – w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, a które zostały określone jako czynniki ryzyka w opracowanym przez Wykonawcę Planie Realizacji Zamówienia;
2. Z wnioskiem o którym mowa w ust. 1, może wystąpić każda ze Stron.
3. We wniosku o dokonanie zmian, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
4. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia, w trakcie realizacji Umowy, prac zamiennych, w sytuacji gdy wykonanie tych prac będzie służyło prawidłowemu, tj. zgodnemu z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi, na dzień odbioru prac przepisami wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1, a które w szczególności będą wynikiem zmian procesów technologicznych w zakresie pozyskiwania i przetwarzania danych fotogrametrycznych i danych pomiarowych lub będą wynikiem zmiany standardów technicznych lub obowiązujących wytycznych, jakie w tym zakresie określać mogą przepisy szczegółowe do ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne.
6. Wprowadzenie prac zamiennych wymaga sporządzenia przez strony protokołu konieczność, który zawierać musi kosztorys różnicowy sporządzony w oparciu o wartość prac: w zakresie pierwotnym i zamiennym. Wartości cen usług lub produktów odnoszących się do zakresu pierwotnego prac i zamiennego, muszą być określone na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego oferty Wykonawcy.
7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zawarcia aneksu do umowy.

§ 15. PRAWO DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy jeżeli:
 - 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac objętych umową w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, prawo to przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.
 - 2) Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową na zasadach określonych w § 3 ust. 12
 - 3) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn, nie wykonał Przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1. Uprawnienie to przysługuje Zamawiającemu w terminie 60 dni od dnia wyznaczonego zgodnie z § 3 ust. 1.
2. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje też prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

3. W sytuacji określonej w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od Umowy powinno mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności, i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia oświadczenia o odstąpieniu listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. W razie odstąpienia od części Umowy Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru wykonanego zakresu przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od umowy.
6. Podstawą do wyceny prac wykonanych przez Wykonawcę będzie protokół z inwentaryzacji stanu zaawansowania prac, sporządzony przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
7. W przypadku odstąpienia od części Umowy, bez względu na to, która strona od Umowy odstąpiła, Wykonawca:
 - 1) przekaze Zamawiającemu wszelkie prawa, tytuły i licencje na użytkowanie dotyczące przedmiotu Umowy w zakresie wykonanych usług i dostarczonych produktów aktualne na dzień odstąpienia,
 - 2) dostarczy Zamawiającemu całą dokumentację techniczną, i inne dokumenty projektowe sporządzone przez Wykonawcę związane z realizacją Umowy, aktualne na dzień odstąpienia.

§ 16. SIŁA WYŻSZA

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli udowodni, że niewykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz że w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy, oraz że niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności, o której mowa w art. 355 § 2 k.c., a które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Wykonawcy jak również do Zamawiającego, i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, walki wewnętrzne w kraju Wykonawcy lub Zamawiającego, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których strony nie mogą przewyżyczyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć i które są zewnętrzne w stosunku do nich samych i ich działalności.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i spotkają się w celu dokonania stosownych ustaleń. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej.



§ 17. ROZSTRZYGANIE SPORÓW ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną częścią Umowy jest:
 - 1) Załącznik Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (SIWZ);
 - 2) Załącznik Nr 2 do Umowy – Oferta Wykonawcy;
 - 3) Załącznik Nr 3 do Umowy – Warunki świadczenia usług w ramach gwarancji jakości wykonania Umowy;
 - 4) Załącznik nr 4 do Umowy – Wzór informacji o przetwarzaniu danych osobowych.
 - 5) Załącznik nr 5 do Umowy – Instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich związanych z Umową sporów, jakie mogą wyniknąć między nimi.
5. Jeżeli dojdzie do sporu, strony niniejszej Umowy mają obowiązek poinformować się wzajemnie o swoich stanowiskach w sporze, a także o możliwych rozwiązaniach zaistniałej sytuacji w sposób polubowny.
6. W przypadku nieosiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia sporu, spór będzie rozstrzygnięty zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w języku polskim w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, przeznaczonych odpowiednio dla Zamawiającego 2 egzemplarze i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**KONTRASYGNATA
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO**

Załącznik Nr 1 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2 do Umowy - Oferta Wykonawcy

Załącznik Nr 3 do Umowy - Warunki świadczenia gwarancji jakości wykonania Umowy

1. W przypadku zidentyfikowania wady w odebranych przez Zamawiającego Produktach takich, jak: zdjęcia lotnicze pionowe, ukośne, ortofotomapa, fotoplany, dane ALS, model NMT NMPT, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wady zgodnie z określoną poniżej procedurą oraz kategoryzacją błędów, która za zgodą Zamawiającego, może zostać uściślona przez Strony na etapie opracowania Planu Realizacji Zamówienia:
 - 1) B1 – błędy krytyczne zidentyfikowane dla próbki danych powyżej 3% danych;
 - 2) B2 – błędy istotne zidentyfikowane dla próbki 0,1-3% danych dla określonego produktu;
 - 3) B3 – błędy dotyczące pojedynczych elementów danego Produktu np. zdjęć, bloków ortofotomapy lub innych produktów pochodnych;
 - 4) B4 – błędy w działaniu Oprogramowania, jak niedostępność serwisu.
 - 5) B5 – błędy w działaniu Oprogramowania, występujące nieprawidłowe dane, nie działające funkcje, brak ergonomii.
2. Dla ww. kategorii błędów ustala się następujące czasy reakcji oraz czasy usunięcia błędu, liczone odpowiednio od daty / godziny przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego dla czasu reakcji oraz od daty / godziny przyjęcia przez Wykonawcę zgłoszenia i końca biegu czasu reakcji:
 - 1) B1 – czas reakcji – 8 godzin, czas usunięcia wady / błędu – 10 dni,
 - 2) B2 – czas reakcji – 24 godziny, czas usunięcia wady / błędu – 20 dni ,
 - 3) B3 – czas reakcji – 24 godziny, czas usunięcia wady / błędu – 30 dni.
 - 4) B4 – czas reakcji – 8 godziny, czas usunięcia wady / błędu – 1 dzień.
 - 5) B5 – czas reakcji – 24 godziny, czas usunięcia wady / błędu – 7 dni.
3. Potwierdzeniem wykonania usługi i usunięcia usterki jest podpisany przez Strony protokół, przy czym dopuszcza się również podpisanie protokołu jednostronnie przez Zamawiającego.
4. Z uwagi na możliwe wystąpienie przypadków, w których usunięcie danej usterki jest niemożliwe w określonym powyżej okresie czasu, za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać usunięcia określonej wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego, co w szczególności dotyczy wady, której usunięcie wymagać może czynności pozyskania danych, w tym przeprowadzenia dedykowanego nalotu.
5. Zgłoszenie wady Zamawiający przesyła pisemnie faksem lub drogą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy, który to zwrótnie potwierdza Zamawiającemu otrzymanie zgłoszenia. Data i godzina potwierdzenia zgłoszenia przez Wykonawcę stanowi datę i godzinę, od której liczony jest czas na usunięcie wady / błędu. Zgłoszenie zawiera zawsze określoną kategorię wady / błędu.



6. W przypadku nie potwierdzenia Zamawiającemu otrzymania zgłoszenia, datą i godziną, od których liczony będzie czas na usunięcie wady / błędu będzie data i pierwsza Robocza Godzina w tym dniu, wyliczona na podstawie daty i godziny zgłoszenia wady / błędu przez Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza wdrożenie elektronicznego systemu Help-Desk Wykonawcy do obsługi zgłoszenia gwarancyjnego.
8. Zasady takiego systemu działającego na zasadach i warunkach nie gorszych niż określone powyżej Wykonawca musi przedstawić na etapie opracowania Planu Realizacji Zamówienia.
9. Dane niezbędne do zgłoszenia wady (zawierające jej opis) zależnie do rodzaju produktu obciążonego wadą mogą być przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną i przekazane na serwer FTP Wykonawcy (np. próbka błędnych danych) lub w ramach wdrożonego Systemu „Help-Desk”.

Załącznik Nr 4 do Umowy - Informacja dotyczące przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Poznaniu, który reprezentowany jest przez Geodetę Powiatowego, Dyrektora PODGiK. Siedziba: ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań.
2. W PODGiK w Poznaniu wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@podgik.powiat.poznan.pl
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wykonania umowy nr..... oraz należnego zabezpieczenia mienia publicznego i tajemnic prawnie chronionych.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych osobowych są informacje uzyskane od Wykonawcy umowy nr
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowaniu przetwarzania, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawach.

Wsk

Załącznik Nr 5 do Umowy – Instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego

1. Niniejsza instrukcja dotyczy czynności związanych z realizacją umowy w zakresie:
 - a. pozyskania informacji niejawnych w trakcie wykonywania fotogrametrycznych zdjęć lotniczych terenów zamkniętych z obszaru objętego realizacją zamówieni, o których mowa w § 2 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie rodzajów materiałów geodezyjnych i kartograficznych, które podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 299, poz. 1772)
 - b. przetwarzania zdjęć do postaci jawnej zdjęć, o czym mowa jest w warunkach realizacji zamówienia: załącznik nr 1 do SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia Rozdz. 1.4.1 pkt. 3.2.4 w celem wykonania cyfrowej prawdziwej ortofotomapy.
2. Materiałami podlegającymi ochronie są: informatyczne nośniki danych (macierze dyskowe) fotogrametrycznych kamer cyfrowych, dyski zewnętrzne oraz wszelkie inne zobrazowania w postaci cyfrowej zawierające nieprzetworzony do postaci jawnej obraz terenów zamkniętych, o których mowa w pkt. 1.
3. Wykonanie czynności, o których mowa w pkt. 1 wymaga od Wykonawcy posiadania świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „TAJNE”. Czynności te Wykonawca jest zobowiązany realizować zgodnie z niniejszą instrukcją oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególnością Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz.U 2010 Nr 182 poz. 1228).
4. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, na etapie przygotowania i planowania nalotu Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wykaz osób biorących udział w czynnościach, o których mowa w pkt. 1, a także wskazać osobę pełniącą funkcję Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, zwanego dalej Pełnomocnikiem Wykonawcy.
5. Nadzór nad przestrzeganiem przez Wykonawcę przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz procedur zawartych w niniejszej instrukcji prowadzi osoba wyznaczona przez Kierownika Jednostki Zamawiającego w związku z realizacją umowy zwany dalej osobą Nadzorującą.
6. Informację o położeniu terenów zamkniętych, o których mowa w pkt. 1 a) oraz o sposobie przetworzenia zdjęć lotniczych do postaci jawnej Wykonawca uzyska na wniosek z Departamentu Spraw Obronnych oraz Ochrony Informacji Niejawnych Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, po przedstawieniu uwierzytelnionej kopii świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego.

7. Pełnomocnik Wykonawcy obowiązany jest do sprawdzenia przed każdym startem i po każdym lądowaniu samolotu na lotnisku, czy na pokładzie nie ma zainstalowanych innych urządzeń zdolnych do rejestracji obrazu niż przeznaczona do tego celu kamera cyfrowa.
8. Pełnomocnik Wykonawcy przed startem samolotu ma obowiązek odpowiednio oznaczyć i oplombować nośniki danych (macierze dyskowe) kamery cyfrowej w sposób uniemożliwiający ich wymianę w czasie lotu.
9. Po zakończeniu prac fotolotniczych i lądowaniu samolotu na lotnisku zdjęcie plomby z nośników danych kamery cyfrowej odbywa się w obecności Pełnomocnika Wykonawcy.
10. Oznaczone i zabezpieczone nośniki danych z zarejestrowanym na nich obrazem będą dostarczone wraz z kartą pracy fotolotniczej do siedziby Wykonawcy z zachowaniem wymagań określonych przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz. U. Nr 271, poz. 1603).
11. W przypadku awaryjnego lądowania samolotu w miejscu nieprzewidzianym w planie nalotu, personel samolotu organizuje ochronę materiałów niejawnych do czasu przybycia Pełnomocnika Wykonawcy. Nośniki danych (macierze dyskowe) kamery cyfrowej nie mogą pozostawać bez ochrony w samolocie, na lotnisku, ani w żadnym innym miejscu i czasie.
12. Proces technologiczny związany z przetwarzaniem do postaci jawnej zdjęć lotniczych oraz z tworzeniem cyfrowej prawdziwej ortofotomapy Wykonawca prowadzi wykorzystując do tego własną infrastrukturę techniczną i system teleinformatyczny, posiadający aktualne świadectwo akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego, o którym mowa w art. 48, ust. 5 ustawy. Osoby wykonujące te czynności muszą posiadać stosowne poświadczenia bezpieczeństwa oraz zaświadczenia o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych.
13. Kontrolę przestrzegania przez Wykonawcę przepisów o ochronie informacji niejawnych związaną z realizacją umowy mogą prowadzić:
 - a. Osoba Nadzorująca na podstawie art. 71 ust. 3 ustawy;
 - b. Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego na podstawie art. 12 ustawy.
14. W okresie realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie informować Osobę Nadzorującą o:
 - a. zmianach w systemie ochrony informacji niejawnych,
 - b. zmianach osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1,
 - c. rozpoczęciu i zakończeniu wykonywania zdjęć nad terenami zamkniętymi, o których mowa w pkt. 1.
15. Nieprzestrzeganie przepisów ustawy oraz postanowień niniejszej instrukcji grozi konsekwencjami określonymi w art. 265, art. 266, art. 267, art. 268 oraz art. 269 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553).

Wz

