

ZARZĄDZENIE NR GKG.GPK.0200.16.2020  
DYREKTORA POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI  
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W POZNANIU z dnia 28 stycznia 2020

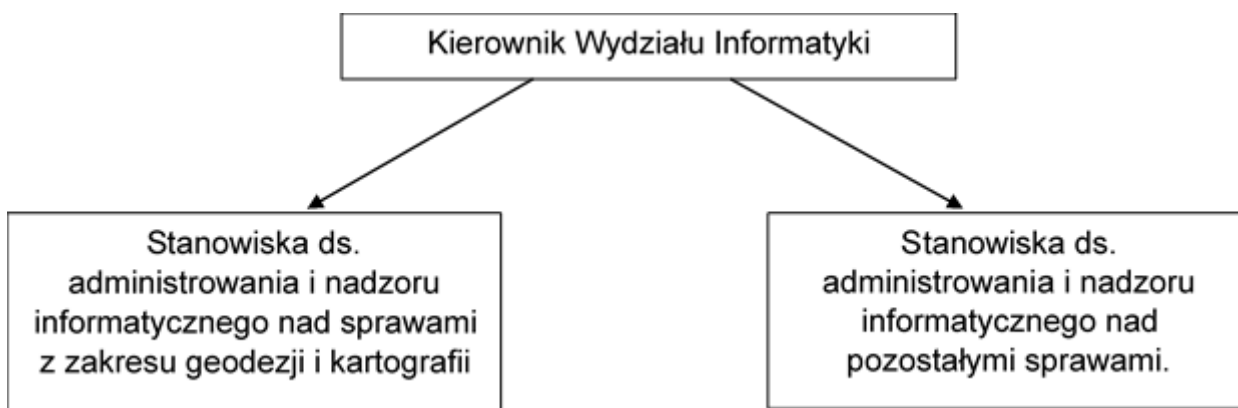
w sprawie: organizacji wewnętrznej Wydziału Informatyki

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt 3 Uchwały Nr 950/2019 Zarządu Powiatu w Poznaniu z 19 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu zarządzam, co następuje:

§1  
Ustalam 5 etatów w Wydziale Informatyki, zwanym dalej „Wydziałem”, w tym jeden etat Kierownika Wydziału.

§2  
Wydział Informatyki tworzą następujące stanowiska pracy:  
1. Kierownik Wydziału Informatyki,  
2. stanowiska ds. administrowania i nadzoru informatycznego nad sprawami z zakresu geodezji i kartografii,  
3. stanowiska ds. administrowania i nadzoru informatycznego nad pozostałymi sprawami.

§3  
Schemat organizacyjny Wydziału:



§4  
Procedury kontroli wewnętrznej Wydziału i dokumentowanie procesu kontroli:  
1. Nadzór nad realizacją zadań Wydziału sprawuje Zastępca Dyrektora PODGiK.  
2. Osobami upoważnionymi do prowadzenia kontroli wewnętrznej są: Zastępca Dyrektora PODGiK, Kierownik Wydziału lub inna osoba wskazana przez Dyrektora PODGiK.  
3. Celem kontroli wewnętrznej w Wydziale jest stwierdzenie zgodności czynności wykonywanych przez pracowników Wydziału z prawem, przyjętymi procedurami oraz zasadami rzetelności, celowości, staranności i sprawności działania.  
4. Kontrola polega na porównaniu sposobu załatwiania spraw przez Wydział z przepisami regulującymi w sposób formalny oraz merytoryczny dane zagadnienie.  
5. Kontrola w Wydziale sprawowana jest zgodnie z Regulaminem Kontroli Zarządczej obowiązującym w PODGiK w Poznaniu.

6. Pracownicy Wydziału zobowiązani są do samokontroli prawidłowości wykonania obowiązków pracowniczych wynikających z zakresu powierzonych im czynności.
7. Dokumentowanie przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości określono w Regulaminie Kontroli Zarządczej obowiązującym w PODGiK w Poznaniu.
8. Sposób postępowania z korespondencją wpływającą do Wydziału:
- 1) Kierownik Wydziału dekretuje wpływającą korespondencję na pracowników Wydziału zgodnie z określonym zakresem czynności, a w przypadku spraw wykraczających poza standardowe czynności procedury administracyjnej udziela wskazówek dotyczących sposobu realizacji sprawy w formie ustnej lub pisemnej,
  - 2) sprawy z zakresu prowadzonych rejestrów, pracownicy podejmują zgodnie z określonym zakresem czynności,
  - 3) pracownicy odpowiadają za uzgodnienie z Kierownikiem Wydziału treści odpowiedzi lub sposobu realizacji, w sprawach tego wymagających,
  - 4) Kierownik Wydziału odpowiada za uzgodnienie z Zastępcą Dyrektora PODGiK treści odpowiedzi lub sposobu realizacji, w sprawach tego wymagających.
9. Pracownik zobowiązany jest do rozpoczęcia załatwiania sprawy bez zbędnej zwłoki i realizacji jej zgodnie z prawem, przyjętymi procedurami oraz zasadami rzetelności, celowości, staranności i sprawności działania z zachowaniem terminu jej realizacji. Pracownik zobowiązany jest wykazać szczególną dokładność i dbałość w przypadku spraw o oznaczonym krótkim terminie realizacji.
10. W przypadku zaistnienia powodów uniemożliwiających załatwienie sprawy w określonym terminie, pracownik informuje o tym fakcie bezpośredniego przełożonego lub osobę go zastępującą przed upływem określonego terminu.
11. Pracownicy upoważnieni są do podpisywania dokumentów zgodnie z treścią upoważnień. Materiały przygotowane do odpowiedzi na pozostałe pisma i wnioski pracownicy przedkładają Kierownikowi Wydziału wraz z aktami sprawy. Decyzje oraz sprawy tego wymagające, Kierownik Wydziału przekazuje Zastępcy Dyrektora PODGiK, wraz z aktami sprawy.

## §5

Wszystkie czynności związane z załatwieniem sprawy winny mieć odzwierciedlenie w aktach sprawy.

## §6

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Informatyki.

## §7

Traci moc zarządzenie nr GKG.GO.0200.63.2018 Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu z dnia 5 grudnia 2018 r. w sprawie organizacji wewnętrznej Wydziału Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.

## §8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020

Uzasadnienie do Zarządzenia Nr GKG.GO.0200.16.2020  
Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu  
z dnia 28 stycznia 2020

W związku ze zmianami organizacyjnymi w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, dotyczącymi struktury organizacyjnej PODGiK, konieczne jest wydanie zarządzenia w sprawie organizacji wewnętrznej Wydziału Informatyki oraz procedur kontroli wewnętrznej.