

Data ogłoszenia: 21.12.2020r.

**Powiatowy Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań**

Oferta: GKG.GPK.1000.22.2020

Stanowisko: Inspektor Ochrony Danych

Opis stanowiska:

1. Ogólna charakterystyka wykonywanej pracy:

1. Informowanie Dyrektora PODGiK, podmiotów przetwarzających dane osobowe w imieniu PODGiK oraz pracowników, stażystów, praktykantów którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich, o których mowa w obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych i doradzanie im w tej sprawie.
2. Monitorowanie przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz Zarządzeń Dyrektora PODGiK w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podziału obowiązków, prowadzenie działań zwiększających świadomość oraz organizowanie szkoleń personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania, przeprowadzanie audytów.
3. Udzielanie zaleceń co do oceny skutków operacji przetwarzania dla ochrony danych oraz monitorowanie ich wykonania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Współpraca z organem nadzorczym, który jest odpowiedzialny za monitorowanie stosowania przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego wobec organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.
6. Pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.
7. Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych i rejestru kategorii czynności przetwarzania.

8. Sporządzanie sprawozdań z wykonywanych zadań z zakresu ochrony i sposobu przetwarzania danych osobowych.

2. Zależność służbowa: Dyrektor Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

3. Warunki pracy: praca w wymiarze pół etatu (1/2) w siedzibie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

4. Wymagania kwalifikacyjne obowiązkowe:

1. Wykształcenie wyższe – preferowane kierunki: administracja, bezpieczeństwo informacji.
2. Co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.
3. Bardzo dobra znajomość przepisów prawa w dziedzinie ochrony danych osobowych, umiejętność ich stosowania w praktyce.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełnych praw publicznych.
5. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
6. Obywatelstwo polskie.
7. Nieposzlakowana opinia.

5. Wymagania kwalifikacyjne dodatkowe (nieobowiązkowe):

1. Ukończone studia podyplomowe w zakresie ochrony danych osobowych.

Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia dla osób niepełnosprawnych (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych): w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty

1. CV (formularz do pobrania za pośrednictwem Internetu).
2. List motywacyjny.
3. Kserokopia dokumentów poświadczająca wykształcenie.

4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiej i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
5. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelskiego polskiego.

Uwaga:

1. Kandydat może przedłożyć kserokopię innych dodatkowych dokumentów, które jego zdaniem świadczą o jego umiejętnościach np. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje itp.
2. Kandydat może przedłożyć dodatkowo Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy **w przyszłych procesach rekrutacji** zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty prosimy przysyłać na adres: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań lub składać osobiście - pokój nr 223, w terminie do dnia 8.12.2020r. – z powołaniem numeru oferty.