

Data ogłoszenia: 27.08.2020r.

**Powiatowy Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań**

Oferta: GKG.GPK.1000.15.2020

Stanowisko: Kierownik Zespołu Zamówień Publicznych

Opis stanowiska:

1. Ogólna charakterystyka wykonywanej pracy:

1. Koordynowanie pracy Zespołu Zamówień Publicznych.
2. Nadzór nad pracą podległych pracowników Zespołu Zamówień Publicznych.
3. Czynny udział w przygotowaniu oraz przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Nadzór nad prawidłowością rejestrów, dokumentacji i sprawozdawczości związanych z zamówieniami publicznymi oraz sporządzanie planów zamówień publicznych.
5. Organizacja i koordynacja prac Komisji Przetargowych.
6. Aktualizacja wewnętrznych aktów prawnych dotyczących zamówień publicznych.
7. Wspieranie pracowników komórek organizacyjnych PODGiK w celu prawidłowego przygotowania dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie merytorycznym.

2. Zależność służbowa: Kierownik Wydziału Organizacyjnego i Kadr.

3. Warunki pracy: praca w wymiarze pełnego etatu w siedzibie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

4. Wymagania kwalifikacyjne:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 lat stażu pracy, w tym 2-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze zamówień publicznych.
3. Bardzo dobra znajomość przepisów prawa z obszaru zamówień publicznych, umiejętność ich interpretacji oraz wykorzystania do wykonywania zadań.

4. Umiejętność samodzielnego opracowania kompletnej dokumentacji pozwalającej na wszczęcie, przeprowadzenie oraz udzielenie zamówienia publicznego.
 5. Umiejętność kierowania pracą zespołu oraz kształtowania kontaktów z podmiotem zewnętrznym.
 6. Biegła znajomość obsługi komputera.
 7. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełnych praw publicznych.
 8. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
 9. Obywatelstwo polskie.
5. Wymagania kwalifikacyjne dodatkowe:
1. Wskazane ukończenie studiów podyplomowych/kursów/szkoleń z zakresu zamówień publicznych.

Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia dla osób niepełnosprawnych (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych): w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty

1. CV.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopia dokumentów poświadczająca wykształcenie.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiej i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
5. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelskiego polskiego.

Uwaga:

1. Kandydat może przedłożyć kserokopię innych dodatkowych dokumentów, które jego zdaniem świadczą o jego umiejętnościach np. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje itp.
2. Kandydat może przedłożyć dodatkowo Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w ofercie pracy **w przyszłych procesach rekrutacji** zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty prosimy przesyłać na adres: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań lub składać osobiście - pokój nr 223, w terminie do dnia 11.09.2020r. – z powołaniem numeru oferty.